

第一條 目的

本公司為善盡企業社會責任，保障全體員工、顧客及利害關係人之基本人權與相關權益，遵循本國勞動法規及參考國際人權公約，包含「聯合國世界人權宣言」、「聯合國全球盟約」、「國際勞工組織三方原則宣言」與「聯合國工商企業與人權指導原則」等國際規範，制定本公司人權承諾與政策，杜絕任何侵害或違反人權之行為，據此充分保障員工之合法權益，加強員工與合作夥伴的人權意識，以促進社會正向發展。

第二條 適用範圍

本政策適用範圍及於欣技資訊及其海內外子公司等組織。

第三條

依據本公司人權政策，推動之各項具體管理方案如下：

項目	方案及實績
多元包容與平等的機會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 恪遵當地政府勞動法令與國際規範，落實內部相關法規。 2. 提供員工性別平等與多元化的工作環境，秉持開放、公平的原則，不因個人性別、種族、階級、年齡、婚姻、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、容貌、五官、身心障礙等，有任何差別待遇之語言、態度及行為，共同致力營造一個有尊嚴、安全、平等、免於歧視與騷擾的工作環境。
禁止強迫及強制勞動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 尊重員工意願，禁止強迫勞動，並設置有申訴管道。 2. 員工的工時是由勞資雙方協商之約定為原則，公司依法令與營運狀況，安排出勤時段、排班、排休與休息時間；若法令有變動則依法變更。因工作實際需要，經勞資會議同意方得將正常工作時間延長之，其延長之工作時間依勞基法規定之，提供加班費或補休之申請。
禁用童工	為保護未成年人之身心健康，僱用標準符合當地法規最低年齡限制。
合理薪資及工作條件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依法令規範提供員工合理薪資及相關福利條件。 2. 以安定員工生活，增進工作效能為前提，提供各項福利措施。
健康安全職場	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續推動改善方案/專案。 2. 建構安全衛生工作環境，共同降低職場安全衛生風險，促進員工身心健康，達成工作與生活平衡，且不定期辦理安全衛生、消防等相關教育訓練，採取必要之預防措施以防止職業災害發生，進而降低工作環境之危險因素。

<p>和諧勞資關係</p>	<p>1. 建立兩性平等職場，本公司實施育嬰留職停薪制度，同時提供同仁家庭照顧假、生理假、娩假、陪產假及提供哺乳室等。</p> <p>2. 提供多元、開放的溝通管道，定期召開勞資會議，致力促進勞資雙方和諧，營造良好勞資關係，有效調解意見差異，如遇有公司營運活動或內部管理變革對於勞動人權有重大影響時，亦透過勞資會議進行良性之雙向溝通。</p>
<p>申訴制度</p>	<p>本公司為達同仁申訴案件公正處理之目標，設有暢通之申訴管道，以使下情能充份上達。員工於公司內部遇有各種問題，可透過公司之申訴管道向各級主管、人力資源單位提出申訴，公司設有機制進行處理。另為維護性別工作平等及提供員工、求職者免受性騷擾之工作及服務環境，設有性騷擾防治之專屬申訴電話、傳真與電子信箱。於申訴調查期間皆採保密方式處理，不洩漏申訴人之姓名或其他足資識別申訴人身分之相關資料，以保障申訴人。對於申訴調查之決議內容，亦以書面通知申訴人、被申訴人，如申訴人、被申訴人對申訴案之決議有異議者，亦可向本公司提出申覆。</p>
<p>隱私保護</p>	<p>本公司為充份保障客戶之人權隱私，建置完善之資訊安全管理機制並遵循嚴格的管控規範與防護措施。</p>

本公司為維護及保障基本人權，認同並支持各項國際人權公約所揭櫫之人權保護精神與基本原則，落實尊重與保護人權之責任，制定人權政策，以充分保障員工之合法權益，加強員工與合作夥伴的人權意識，以促進社會正向發展。相關政策與執行情形如下：

在政策方面：

1. 公司依勞動法規並訂定有「工作規則」、「性騷擾措施申訴及懲戒辦法」、「永續發展實務守則」、「健康保護計畫」等管理政策及程序，致力於營造優質的工作環境，以保障員工權益及福利，確保無歧視與禁止不人道待遇，不分種族、宗教、性別、年齡、國籍等，一律公平對待所有員工。
2. 本公司重視所有同仁的安全健康與尊嚴，同時遵循台灣勞動基準法、海外各廠當地政府法規及國際相關勞動人權規範，包含聯合國世界人權宣言...

在執行方面：

1. 落實招募徵選控管，篩選應徵信件及面試時，確實核對身分證明文件，杜絕童工聘用問題；本公司自成立以來，並未聘用未滿 16 歲之童工，也未發生勞資糾紛，並禁止強迫勞動、恪遵當地政府勞動法令。
2. 穩定及促進就業市場，進用失業工作者，安穩僱用計畫旨在提供穩定的就業機會，給可能面臨就業困難的人群，包括長期失業者等。欣技資訊通過與基隆就業服務中心的合作，我們為這些人提供了工作機會，並將他們融入我們的企業環境中。在過去 2021 至 2023 年中，我們共計進用了 60 位工作者，讓這群工作者重新融入社會，實現了自主生活的目標。同時，我們的參與也促進了就業市場的發展，為社會營造了更多的就業機會，推動了社會的經濟發展。
3. 上班時間可在範圍內彈性調整工作開始及終止時間，可讓同仁避開交通尖峰時段或因應家庭照顧需求彈性調整。
4. 落實休假制度，鼓勵同仁注重工作與生活平衡。
5. 新進員工教育訓練宣導員工工作規則、職業安全衛生、誠信與廉潔注意及人權保障政策等事項，訓練達 60 人次，總時數 180 小時；並推動友善平等的職場文化，打造性別友善職場；在建立與員工溝通之機制方面，公司重視所有員工的聲音，設置總經理員工信箱及申訴管道信箱(IA@cipherlab.com.tw)，此信箱皆由專責部門親自負責處理，使員工的聲音可以被傾聽及得到回應。

本公司亦訂有各項公司治理、採購及人事等相關作業辦法與規章，明確規範與人權政策相關之要求，辨識重要人權議題以作為推動風險減緩措施之依據。未來，將持續關注人權保障議題、推動相關教育訓練，以提高人權保障意識，降低相關風險發生的可能性。