CIPHERLAB

欣技資訊股份有限公司

2025

永續報告書

Sustainability Report

目錄

經營者的話 3

關於本公司 4

報告書資訊 5

一、永續願景與目標 7

1.1 永續發展策略 7

1.2 推動永續發展治理架構 7

1.2.1 永續發展委員會 7

1.2.2 執行運作情形 8

1.2.3 董事永續發展進修 8

1.3 利害關係人議合 9

1.3.1 確認利害關係人 9

1.3.2 利害關係人溝通 10

1.4 鑑別重大主題 15

1.4.1 重大主題鑑別流程 15

1.4.2 重大主題管理與回應 24

1.5 永續發展目標 27

二、關於欣技資訊 29

2.1 公司簡介 29

2.2 經營理念 36

2.3 獲獎榮耀與管理系統 37

2.4 外部組織參與 42

三、公司經營與治理 43

3.1 治理實務 44

3.1.1 董事會 45

3.1.2 功能性委員會 50

3.1.3 內部稽核 54

3.1.4 倫理誠信 56

3.2 風險管理 58

3.3 法規遵循 60

3.4 經濟績效 62

3.5 產品研發及服務管理 70

3.5.1 產品研發與創新 71

3.5.2 客戶關係管理 73

3.6 資訊安全管理 75

3.7 供應鏈管理 77

四、永續環境.....85
4.1 能源管理.....88
4.2 溫室氣體管理.....90
4.3 氣候相關財務揭露(TCFD).....94
4.4 廢棄物管理.....104

五、社會關懷.....106
5.1 人權保障.....106
5.2 員工概況.....108
5.2.1 員工組成.....108
5.2.2 非員工工作者.....110
5.3 人力發展.....112
5.3.1 員工權益與福利.....112
5.3.2 人才培育及發展.....118
5.3.3 勞資溝通.....122
5.4 職業安全衛生.....123
5.4.1 工作者參與、諮詢及溝通.....126
5.4.2 職業安全衛生管理系統.....127
5.4.3 意外事故調查.....127
5.4.4 職業災害統計分析.....128
5.4.5 健康職場推動.....129
5.4.6 職業安全衛生教育訓練.....130
5.5 公益參與.....131

六、附錄
A1. GRI 索引表.....136
A2. SASB 永續會計準則.....143
A3. TCFD 揭露項目對照.....149
A4. 櫃買中心永續揭露指標-電腦及周邊設備業.....150
A5. 上市上櫃公司氣候相關資訊.....152

經營者的話

欣技資訊股份有限公司(下稱欣技資訊)以各項自動識別與資料採集（AIDC）設備為經營主軸。隨著產業數位轉型與智慧化浪潮推進，我們積極投入 AI 影像辨識、物聯網（IoT）及雲端技術研發，確立「整體智慧解決方案提供者」的定位，持續獲得國際知名客戶認同，為公司挹注穩健的成長動能。

近年全球政經環境快速變動，從地緣政治、供應鏈重組、通膨壓力，到氣候變遷與日趨嚴格的永續法規，全球產業價值鏈正經歷深刻重構。欣技深知，面對充滿挑戰的外部環境，唯有將永續發展與創新定調為企業成長的核心驅動力，從環境、社會、治理（ESG）三大面向落實兼具策略與前瞻性的行動方針，方能與國際市場同步邁進，展現高度的營運韌性。

在永續環境方面，我們致力成為客戶推動「綠色營運」的堅實夥伴。透過持續優化 ReMoCloud 雲端設備管理平台，我們協助客戶落實設備生命週期管理，從源頭減少電子廢棄物。同時，將自主研發的 Pic 'n Fill AI 影像辨識技術導入零售場域，精準控管商品效期以大幅降低物資浪費。在廠務端，則藉由智慧化工廠系統與精實備料策略有效降低生產能耗，實踐供應鏈的低碳轉型。

在永續社會方面，我們高度重視員工健康與職涯發展，推動彈性工時、育兒補助與健康講座，建構友善職場。同時落實多元與性別平等、同工同酬及反性騷擾培訓，確保每位同仁皆能在公平環境中發揮所長。此外，公司積極與公私部門合作促進在地就業，創造實質社會價值；並因應全球「居家醫護」趨勢，發展高階醫療數位化影像終端技術，提升長照醫療品質，降低患者往返就醫的不便。

在永續治理方面，我們深化全球夥伴生態系，與系統整合商（SI）、軟體開發商（ISV）、經銷商及企業用戶建立高信任的合作關係。我們持續強化資訊安全與法規遵循，嚴格落實 ISO 與 ESG 內部稽核標準，並穩健推動企業風險管理機制，全面保障客戶與利害關係人的權益。公司營運亦朝數位轉型與財務穩健雙軌並進，藉由區域市場布局及智慧產銷模式整合，提升整體營運彈性與應變能力。

展望未來，欣技資訊將持續秉持「敏捷團隊、優質體驗、信任連結、學習創新」的核心價值。我們將透過科技賦能，具體落實 ESG 承諾，與全球夥伴攜手打造具備高度韌性、互利共榮的智慧產業生態圈。

欣技資訊股份有限公司董事長　廖宜彥

關於本公司

公司簡介

公司名稱	欣技資訊股份有限公司
公司型態	上櫃公司 (股票代號：6160)
產業類別	電腦及週邊設備業
實收資本額 （單位：新台幣仟元）	684,891
當年度個體營收 （單位：新台幣仟元）	1,063,021
員工人數	台灣：243 人
營運據點	台灣（台北） 中國（上海） 美國（德州） 歐洲（荷蘭）
總部位置	台北市大安區敦化南路 2 段 333 號 12 樓
主要產品/服務	AIDC（自動辨識與資料收集）硬體及軟體
產品銷量 （單位：支）	掌上型工業電腦 61,702 支 手持式自動辨識掃描器 31,004 支

註：資料統計至 2025 年底。

報告書資訊

欣技資訊為追求企業永續經營並提升資訊透明度，發行 2025 年永續報告書(以下稱本報告書)我們透過發行本報告書向利害關係人說明在永續經營的目標下，公司持續在建構誠信治理、落實環保與職業安全措施以及提升員工薪酬福利等面向所作的措施及績效，欣技資訊期盼利害關係人能持續關注我們並給予寶貴建議，讓公司在落實企業永續經營的道路上向前大步邁進。

編制依據

本報告書撰寫架構係依據全球永續性報告協會(Global Reporting Initiative,下稱 GRI)發布之永續性報導準則 2021 年版(GRI Standards 2021,GRI 準則 2021 年)撰寫，並採用永續會計準則委員會（Sustainability Accounting Standards Board, SASB）準則進行揭露。此外，本報告亦依照臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」及「上市上櫃公司永續發展實務守則」進行撰寫，以具體說明本公司在企業社會責任方面的相關作為及成效，向利害關係人進行揭露。相關對照表可詳見附錄提供 GRI 準則內容索引供利害關係人參照。

發行頻率

這是欣技資訊發布的第 3 本報告書，報導期間與合併財務報表一致，未來欣技資訊每年會發佈報告書，為提升報告書資訊揭露的透明度及易取得性，完整報告書之電子檔可於欣技資訊官網下載。

- 本次發布日期：2026 年 8 月發行。
- 下次發行日期：2027 年 8 月發行。

報告邊界與範疇

- 本報告書資訊揭露範疇與合併財務報告中之合併個體一致，包含：欣技資訊股份有限公司母公司本身，包含台北辦公大樓(以下簡稱台北總部)、汐止工廠，未涵蓋合併財報子公司。
- 報告書各類統計數據之計算基礎如下：揭露之財務數據經過勤業眾信聯合會計師事務所依據國際財務報導準則（International Financial Reporting Standards，IFRS）查核簽證，並以新台幣仟元為計算單位；環保、員工及職安等數據則由權責部門自行統計彙整，並經部門主管確認，以國際通用指標計算方式呈現。
- 欣技資訊台灣廠區（台北總部、汐止廠）及皆通過 ISO 9001：2015 品質管理系統、ISO 14001：2015 環境管理系統、ISO/IEC 27001:2022 資訊安全管理系統，並持續維持證書有效性。

揭露類別	涵蓋範圍
營運據點	台灣廠區（台北總部、汐止廠）

財務數據	與欣技資訊公開之合併財報數據一致
環安衛數據	台灣廠區（台北總部、汐止廠）
員工數據	台灣廠區(台北總部、汐止廠）
溫室氣體排放數據	與欣技資訊公開之合併財報數據一致

資訊重編

本報告書各章節揭露範疇與前述有異，將在各章節補充說明。

重編資訊章節

重編資訊	重編原因	重編影響	報告章節
溫室氣體管理	盤查邊界範圍調整為合併子公司數據，重新訂立基準年	- ISO 14064-1 溫室氣體盤查，2025 年調整盤查邊界為合併子公司數據，故重新訂立基準年。 - 呈現三年依排放源類型分析排放量統計表及排放密集度，因重設基準年，2023、2024 年僅個體母公司統計排放量，2025 年含個體母公司數據及合併子公司統計排放量。	4.1 能源管理 4.2 溫室氣體管理

外部確信 /保證情形

- 本報告書未經獨立之第三方查驗證機構確信。

永續報告之責任單位

若對本報告書內容有疑義，可透過以下管道聯繫：

聯絡單位：永續發展執行辦公室

聯絡窗口：資深經理 張家榮

地址：台北市大安區敦化南路 2 段 333 號 12 樓

電話：02-8647-1166　分機：2211

Email：esg@cipherlab.com.tw

一、永續願景與目標

1.1 永續發展策略

在全球面臨氣候變遷、地緣政治緊張與產業鏈重組等多重挑戰的背景下，企業永續經營已不再只是選項，而是企業責無旁貸的責任。欣技資訊深知，唯有在變局中堅持價值與遠見，才能為客戶、股東、員工與社會創造長遠的正面影響。

環境面，我們持續推動節能減碳、廢棄物管理與碳排放監測，歷年碳排量穩定下降，邁向淨零目標；2025 年更整合工廠與精實備料策略，提升製造效率，並攜手供應鏈開發綠色產品與雲端低碳解決方案。

社會面，我們提供具市場競爭力的薪酬與多元福利制度，重視員工健康與職場安全。2025 年擴大健康講座與彈性工時政策，支持員工工作與家庭平衡，並持續參與公益與在地就業推動，實踐企業社會責任。

治理面，公司秉持誠信營運與利害關係人透明溝通，導入資安風險管理與法規遵循機制，保障股東與利害關係人權益。

未來，欣技資訊將持續整合研發、管理與市場優勢，以行動實踐 ESG，朝向智慧製造與全球數位永續領導者邁進。

1.2 推動永續發展治理架構

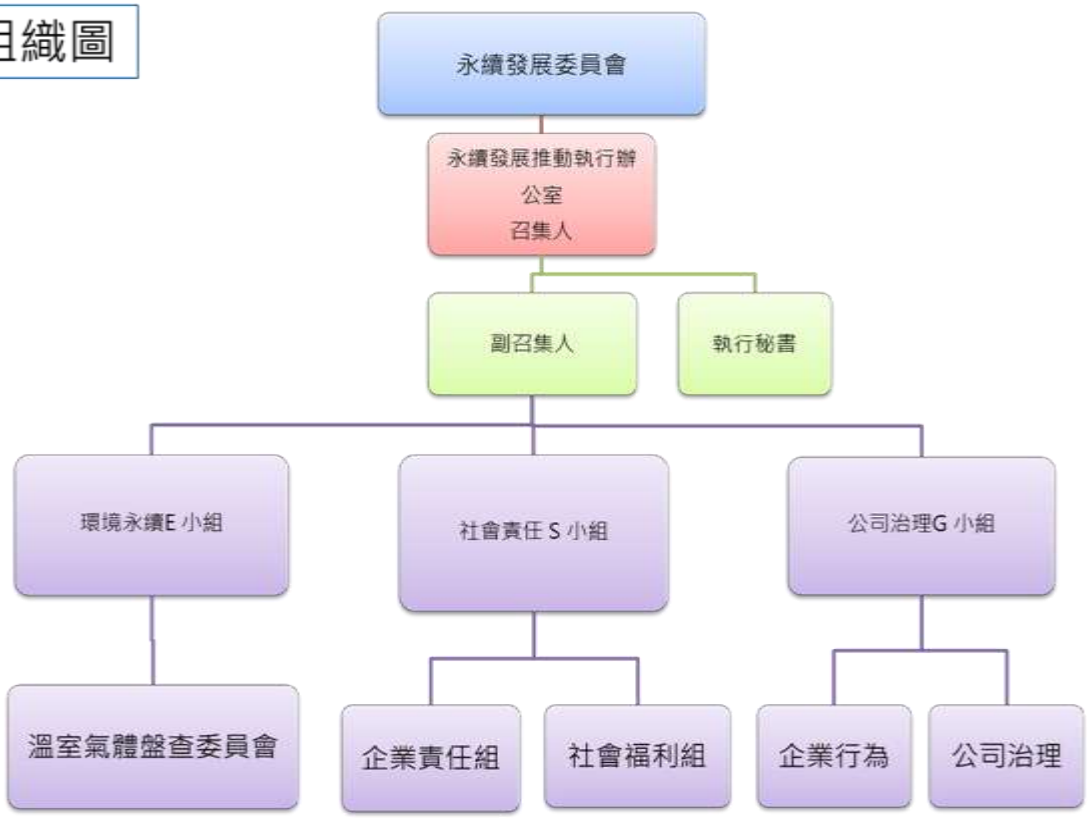
1.2.1 永續發展委員會

欣技資訊由董事會決議成立永續發展委員會 (下稱 ESG 委員會)，由公司董事長、高階經理人及董事組成，其人數不少於 3 人，且委員會成員半數(含)以上為獨立董事，並委請獨立董事主席擔任主任委員。ESG 委員會下設立永續發展推動執行辦公室，由董事長(兼總經理)擔任召集人，以確保企業永續發展相關工作的推動與落實。

為因應永續發展涵蓋環境、社會人權與公司治理 (下稱 ESG) 等面向，ESG 委員會下設立永續發展推動執行辦公室，由永續發展推動執行辦公室各小組蒐集利害關係人對環保、職安、供應鏈管理、勞動人權、營運績效以及公司治理等關注議題，並本於尊重利害關係人權益，於公司網站設置利害關係人專區，適切回應其所關切之重要永續議題。

永續發展推動執行辦公室負責辨識公司營運相關之 ESG 重大議題、擬定管理策略與目標及編製年度永續報告書，定期檢視執行各小組之執行績效與目標達成度，並每季向永續發展委員會報告。最高指導單位仍為董事會，由永續發展委員會每年兩次向董事會報告，評估重大主題訂出的政策、目標是否可行，並檢視 ESG 具體落實程度，讓董事會實質參與到公司在 ESG 上的實踐。

組織圖



1.2.2 執行運作情形

欣技資訊永續發展委員會負責審議永續發展政策與策略、監督 ESG 推動執行、審閱永續報告書及重大揭露資訊、關注利害關係人重大議題、以及溫室氣體盤查與查證進度，當發生重大 ESG 事件時，例如重大申訴案件或嚴重的負面衝擊事件等，永續發展委員會須將相關部門調查結果及因應措施提報董事會討論。

2025 年永續發展委員會共召開 2 次會議，委員出席率皆為 100%，無重大申訴案件或嚴重的負面衝擊事件。

1.2.3 董事永續發展進修

本公司每年安排董事進修課程，提高在公司治理、經濟、環境和社會等議題上的知識，增加董事會面對風險的管理能力。2025 年董事會全體董事進修時數達 72 小時，其中與永續發展相關課程達 36 小時。

董事參與永續發展相關課程比例：

	2023 年度	2024 年度	2025 年度
全體董事會進修總時數	39	69	72
ESG 課程相關的總時數	15	15	36
董事 ESG 相關課程比例	38.46%	21.74%	50%

1.3 利害關係人議合

1.3.1 確認利害關係人

本公司參考AA1000 SES利害關係人議合標準（Stakeholder Engagement Standard, AA1000 SES 2015）」的依賴程度 (Dependency)、責任度(Responsibility)、急迫性 (Tension)、影響力 (Influence)及多元觀點 (Diverse Perspectives)等五大原則，判斷對本公司具有影響性及受本公司影響的團體或組織。經鑑別與本公司直接相關的利害關係人分別為：股東/投資人、客戶、員工、供應商。

為了瞭解及回應利害關係人關注的事項，本公司提供不同的溝通管道與利害關係人溝通與議合，讓利害關係人能夠隨時提出意見，以瞭解 不同利害關係人所關心的永續議題並給予回應。

確認主要利害關係人

1.3.2 利害關係人溝通

欣技資訊的主要利害關係人由於身份類別不同，使得各類別的利害關係人關注之議題亦多有差異，我們透過各種管道與利害關係人互動，包括電話溝通、實體和線上會議、活動滿意度調查、客戶滿意度調查、客戶拜訪、供應商稽核、參與公協會倡議...等形式並於官網中公開聯繫管道，由各單位對應利害關係人的訴求，並予以回應；同時公司每年至少一次向董事會報告主要利害關係人與公司雙向溝通情形並公開於官方網站及年報上。

2025 年各部門蒐集主要利害關係人於例行業務往來過程中提出的關注議題，由 ESG 委員會收斂彙整，同時參考 GRI 永續性報導準則 2021 年版與同業議題參考，歸納出 20 項永續議題，涵蓋經濟、環境與社會等面向，確保欣技資訊揭露的永續資訊滿足 GRI 準則要求的完整性與多元性。

2025 年各利害關係人溝通機制及關注議題彙整如下表。(請參考下方表格)

利害關係人對象	此利害關係人對欣技的意義	所關注的內容議題	溝通、議和的途徑/頻率	欣技的回應
員工	員工是欣技營運不可或缺之根基，注重員工權益以及全人關懷，致力於打造一個促進身心健康、支持多元發展的職場環境，更支持身心障礙人士就業，讓每一位同仁都能安心投入、穩健成長。	1. 員工權益及福利 2. 員工多元包容與平等 3. 人權承諾 4. 人才培育與發展 5. 品質管理	勞資會議(一季一次) / 面談 / 公司內部網站 / 電子郵件 / 員工意見箱 / 職工福利委員會 / 職業安全委員會 / 員工申訴管道 聯絡窗口：企業支援處林副理(HR@cipherlab.com.tw)	1. 114 年度共召開 4 次勞資會議，並設有多元申訴管道，保障員工表達權利。另設有職工福利委員會，每季定期召開會議，推動多樣福利措施與活動，強化員工福祉。 2. 提供全體員工團體保險並可副本理賠，包括定期壽險、意外傷害及醫療、住院醫療及癌症保險，其理賠金額佔該保費支出比率為 29.25%，在員工努力工作之同時，為他們提供醫療保障支援。 3. 公司設置職業安全衛生委員會，於 114 年召開 4 次會議，緊急應變演練 2 次、消防演練 2 次。並辦理當年

利害關係人對象	此利害關係人對欣技的意義	所關注的內容議題	溝通、議和的途徑/頻率	欣技的回應
				度健康檢查，參檢率達 97.54%，並舉辦 2 場健康講座。 4. 114 年度共計 **1075 人次**參與內外部訓練與進修課程，平均受訓時數為 **9.91 小時**，課程涵蓋專業職能、ISO 45001、ESG 永續、人權、性別平權等主題。 5. 本公司每年度至少執行一次績效考核，作為人員培訓成效與發展潛能之評估依據，進而規劃並執行後續的晉升、輪調及人才培育計畫。 6. 本公司於 111 年 11 月 9 日頒布《人權政策》，明確表達對《勞動法規及國際人權》的支持與承諾，相關政策已公開揭露於公司官網。 7. 公司持續推動人權與性別平等相關教育訓練，114 年度共辦理以下課程： (1)新進人員人權訓練：共計 **69 人**參與，總訓練時數 **34.5 小時**，強化新進同仁對人權保障與職場尊重的基本認識。 (2) 職場中多元性別友善相關課程：全體同仁完訓達 **97.96%**，旨在提升主管與員工對性別平等之意識，並強化建立友善的職場文化。

利害關係人對象	此利害關係人對欣技的意義	所關注的內容議題	溝通、議和的途徑/頻率	欣技的回應
				8. 公司持續推動國際標準化管理，已取得 ISO 9001:2015 品質管理系統與 ISO 14001:2015 環境管理系統認證，並定期辦理相關人員培訓，以強化品質管理意識與作業標準，全面提升營運品質與環境永續表現。 本公司積極響應政府促進就業政策，114 年度共聘用 69 位求職者，其中包含：青年就業人數：5 人、55 壯世代人數：1 人、勞工就業通-職務再設計人數：4 人
股東/投資人	股東為欣技的出資者，應保障股東權益，並公平對待所有股東，確保股東對欣技重大事項享有充分知悉、參與及決定等權利。	1. 經濟績效 2. 誠信治理 3. 產品研發與創新 4. 品質管理 5. 人才培育與發展	公開資訊觀測站及公司網站(不定期)、召開股東常會(每年)、召開法說會每年至少一次、透過發言人管道反應(不定期) 聯絡窗口：財務會計處 張經理 (IR@cipherlab.com.tw)	1. 每月十日前發布上月營收公告，每季結束次月底前公布自結損益狀況。 2. 財務報告經會計師核閱或簽證後，於法定期限內公告之。 3. 每年召開股東常會向股東報告經營狀況及股利政策等事項，並議決相關法定事項，將會議議案議決情形上傳台灣證券交易所公開資訊觀測站及揭露於本公司官網。 4. 依規定須透過台灣證券交易所公開資訊觀測站發布中、英文重大訊息，同步於公司官方網站揭露，截至 114 年 12 月 11 日，重大訊息發布 43 則(中文 22 則，英文 21 則)，讓股東、投資人與金融 / 證券機構能同步分享重大資訊。

利害關係人對象	此利害關係人對欣技的意義	所關注的內容議題	溝通、議和的途徑/頻率	欣技的回應
				5. 本公司本於誠信經營原則，以公平與透明之方式進行商業活動，並訂有經董事會決議通過之經營規範。 6. 於112年經董事會通過設立永續發展委員會，轄下成立永續發展執行推動辦公室及溫室氣體盤查小組，以確保企業永續發展相關工作的推動與落實。
供應商	欣技與供應夥伴維繫長期良性互動，制定有供應商管理作業要點(採購暨供應商評鑑作業程序)，與供應商間均保持暢通之溝通管道，並秉持誠信與其往來。	1. 客戶關係管理 2. 品質管理 3. 客戶隱私 4. 產品研發與創新 5. 供應鏈管理	採購合約(不定期)、業務溝通 / 電子郵件及電話聯繫(不定期)、供應商評核制度(每年)、簽署環保承諾書 / 廉潔承諾書(隨時) 聯絡窗口：製造處陳經理(supplier@cipherlab.com.tw)	1. 114 年有下採購單的供應商共計 263 家，並已有 185 家供應商簽署供應商永續評鑑表，達成 70.34%回收率，其採購支出中來自台灣在地供應商的比率為 13.12%。 2. 供應商考核評鑑共 243 家，年度供應商考核合格率 99.03 % 3. 本年度共新增 10 家供應商，皆經新供應商評鑑合格。

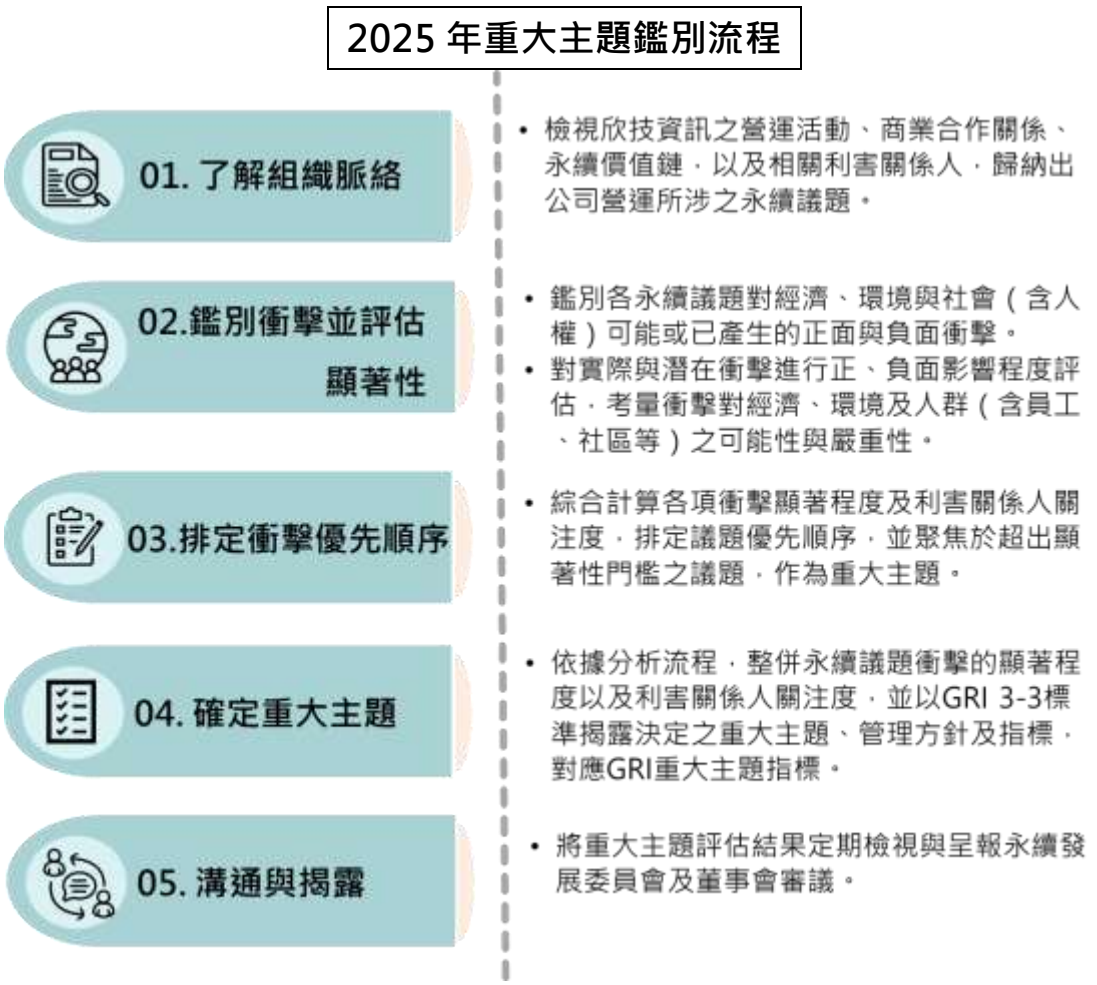
利害關係人對象	此利害關係人對欣技的意義	所關注的內容議題	溝通、議和的途徑/頻率	欣技的回應
客戶	客戶為欣技營收的主要來源，公司將產品的品質安全與售後服務，在客戶至上的政策下，提供量身定造、設計開發及量產製造的專業服務，以確保產品品質能達到最高標準，充分滿足客戶要求。	1. 品質管理 2. 產品研發與創新 3. 客戶隱私 4. 客戶關係管理 5. 職業安全衛生	業務拜訪 / 例行性會議(每月)、溝通會議(不定期)、稽核回饋 / 自主管理績效回饋(每月)、電子郵件及電話聯繫(不定期) 業務拜訪/每月 客戶滿意度調查/每年 電話、E-MAIL/不定期 聯絡窗口： 行銷暨業務行政處 李協理 (client@cipherlab.com.tw)	1. 客戶滿意度調查滿分為 5 分(非常滿意)評量：114 年顧客滿意度調查分數為 4.1 分

1.4 鑑別重大主題

1.4.1 重大主題鑑別流程

欣技資訊依循 GRI 最新版本「GRI 3：重大主題 2021」揭露原則，並呼應歐盟提出之雙重重大性原則（Double Materiality），分別從「對經濟、環境與社會（人權）造成實際或潛在正負面衝擊」與「組織營運及財務可能衝擊程度」兩大維度，建立重大性分析方法學，辨識具衝擊性的重大主題，並依評估結果判定其衝擊顯著性，擇定優先報導之永續議題，以利更深入理解營運過程中可能造成的影響，同時回應利害關係人（如員工、股東/投資人、客戶與供應商）對企業管理方針的期待。

為確保分析結果具客觀性，除納入利害關係人觀點外，亦經由永續發展委員會核定重大性，並於董事會進行呈報，將得出的結果作為資訊揭露的參考基礎，和發展永續策略及規劃永續相關專案之依據。



一、了解組織脈絡

欣技資訊永續發展必須從企業營運核心出發。公司依循 GRI 永續報導準則，並參考 SASB 準則、氣候相關財務揭露建議(TCFD)及產業趨勢同產業永續報告書實務，整合並歸納出最符合自身營運特性的 20 項永續議題清單，內容涵蓋治理面 9 項、社會面 6 項與環境面 5 項的永續議題，為後續的重大性分析奠定基礎。

欣技資訊 2025 年永續議題清單

面向別	議題項目
治理面（9 項）	經濟績效、誠信治理、法規遵循、資訊安全管理、供應鏈管理、產品研發與創新、品質管理、客戶關係管理、客戶隱私
社會面（6 項）	員工權益與福利、人才培育與發展、人權承諾、員工多元包容與平等、職業安全衛生、社會參與
環境面（5 項）	氣候變遷策略、溫室氣體管理、能源管理、水資源管理、廢棄物管理

註：公司治理、風險管理、倫理誠信屬於 GRI 永續性報導準則 2021 年版(GRI Standards：2021) 的必要揭露範疇，故本年度雖不列在重大主題，本報告書仍會揭露相關內容。

二、鑑別衝擊並評估顯著性

根據前階段所識別之 20 項永續議題清單，永續發展執行辦公室進一步評估實際與潛在之正面及負面衝擊，鑑別說明如下：

- 實際或潛在的正面衝擊：可能發生於企業對該永續議題有相關管理政策，並落實政策產生良好或顯著績效時，在經濟、環境及社會所產生之正面影響。
- 實際或潛在的負面衝擊：可能發生於企業對該永續議題未執行或未盡良善管理時，企業整體營運對外部經濟、環境及社會所產生之負面影響。

項次	永續議題	正面衝擊	負面衝擊
1	經濟績效	有效擬定短中長期永續經營策略，開發商機領先競爭者，營收提升。	營運策略失敗，導致營運困難 。
2	誠信治理	公司治理良好，有效監督企業永續策略作為，持續提升企業價值。	公司治理效率不佳，且發生舞弊事件造成重大損害賠償。

項次	永續議題	正面衝擊	負面衝擊
3	法規遵循	符合法規要求，提升商譽，投資與營收增加。	受法規制裁，對公司商譽、財務及人員造成負面損失
4	人權承諾	重視員工人權，提供良好發展無歧視的工作環境，勞資關係的雙向溝通促進營運順暢。	不重視員工人權,職場霸凌、勞資關係的雙向溝通不佳影響人才留任或離職。
5	員工權益及福利	企業提供優渥的獎酬制度及多項的員工福利及關懷措施，吸引許多優秀人才，提升企業競爭力。	企業提供之薪酬及福利制度未達同業水準，無法吸引人才，更可能導致人才出走，離職率提升。
6	員工多元包容與平等	打造職場多元共融文化，無申訴、歧視事件發生，員工敬業度提高。	忽略超時工作、職場性騷擾等議題，遭遇檢舉訴訟或離職率持續上升。
7	人才培育與發展	完善教育訓練機制，提升員工競爭力，為企業持續創造商機。	員工教育訓練與職能需求不符，造成人才晉用瓶頸，導致企業競爭力下降。
8	供應鏈管理	供應鏈管理制度完善，貨物供應穩定順暢，減少異常處理費用可降低成本。	供應鏈管理不良，影響產品生產，延遲交付影響出貨、生產中斷喪失市場份額。
9	產品研發與創新	研發創新的產品為客戶帶來正面效益。	研發創新若無法滿足客戶需求，競爭力不足。
10	資訊安全管理	健全資訊安全管理，降低資料洩漏與網路攻擊風險	資訊安全與個人資料保護不佳，機密資訊外洩、公司商譽受損、顧客流失、違反法律風險。
11	品質管理	產品交付滿足客戶需求，提升品牌地位和營收。	產品交付無法滿足客戶需求，產品價值及營收減少。
12	客戶關係管理	定期與客戶溝通並即時解決問題，客戶滿意度提升，贏得更多的客戶訂單 。	未能滿足客戶要求，客訴事件增加，客戶對公司失去信任。
13	客戶隱私	維護資訊安全與客戶隱私權防火牆設置、資料去識別化提高客戶及合作夥伴信任。	面臨法律及訴訟風險，公司商譽及財物或其他負面損失
14	氣候變遷策略	有正面策略規劃，因應氣候變遷的衝擊與挑戰。	沒有策略規劃，無法因應氣候變遷的衝擊與挑戰

項次	永續議題	正面衝擊	負面衝擊
15	溫室氣體管理	溫室氣體排放管理，掌握碳成本計算，訂定減碳目標。	排放若未管控，可能造成嚴重的環境，加速氣候變遷負面影響
16	能源管理	投入研發再生能源或儲能技術，為市場解決缺電危機，並減緩氣候變遷	未能有效降低能源使用，碳排放高而被徵收碳費，進而增加成本
17	廢棄物管理	符合法規並將廢棄物回收再利用計畫，提升資源利用效率	未落實製程廢棄物處理，產生大量廢棄物汙染周遭社區環境
18	職業安全衛生	重視員工健康、無工傷事件發生，員工對工作環境感到安心。	員工發生工傷，導致企業聲譽嚴重受損。
19	水資源管理	企業投入回收水/再生水開發研究，提升用水效率，並同時協助供應商導入相關技術，帶來群體效益。	企業若污水處理不當或隨意排放，污染物可能會積聚在水體中，影響當地水源水質，危害居民健康。
20	社會參與	企業盡職社會責任，對於社會參與或社區發展的投入資源，擁有良好企業形象。	企業營運活動對當地社區造成衝擊，未善盡企業社會責任，帶來負面形象。

永續發展執行辦公室依據上述分類，接著針對各永續議題評估出之實際與潛在的正面及負面衝擊進行衝擊顯著程度，定義各衝擊對經濟、環境及社會的發生可能性與衝擊程度作為評估面向：

- 發生可能性：發生正面及負面衝擊的機率。
- 衝擊程度：正面衝擊所帶來的效益，或負面衝擊發生時的嚴重程度與影響範圍。

為確認議題對公司營運的實質衝擊，永續執行辦公室透過發放問卷進行雙軌分析：

- 內部衝擊分析：由永續發展執行辦公室設計問卷，並發放給公司副理級以上高階主管。主管根據其業務經驗與管理現況，評估各永續議題正面及負面衝擊的發生可能性及衝擊程度，共回收有效問卷 21 份。
- 外部關注度評估：由永續發展執行辦公室設計問卷，並發送予利害關係人填寫，主要發放對象包含但不限具有以下特質的利害關係人:股東 / 投資人、員工、客戶與供應商等重要代表，共回收有效問卷 165 份，了解各界對永續議題之關注程度。

三、排定衝擊優先順序

永續執行辦公室負責彙整衝擊分析問卷分析結果，將正面及負面衝擊將正面及負面衝擊發生可能性及衝擊程度進行統計，分別計算平均數並排序，有效評估各議題對公司營運的重要性。

註：發生可能性平均分數 = 所有有效問卷發生可能性總分 / 有效回收問卷數；衝擊程度平均分數 = 所有有效問卷的衝擊程度總分 / 有效回收問卷數。

正面衝擊評估結果			
永續議題	發生可能性	衝擊程度	平均結果
經濟績效	3.10	3.10	3.10
誠信治理	3.71	3.43	3.57
法規遵循	3.81	3.24	3.52
人權承諾	3.33	3.10	3.21
員工權益及福利	3.33	3.81	3.57
員工多元包容與平等	3.43	2.90	3.17
人才培育與發展	3.48	3.14	3.31
供應鏈管理	3.33	3.33	3.33
產品研發與創新	3.95	3.67	3.81
資訊安全管理	3.67	3.38	3.52
品質管理	3.62	3.33	3.48
客戶關係管理	3.95	3.71	3.83
客戶隱私	3.52	3.14	3.33
氣候變遷策略	2.95	2.62	2.79
溫室氣體管理	3.14	2.62	2.88
能源管理	2.05	2.14	2.10
廢棄物管理	2.90	2.57	2.74
職業安全衛生	3.48	3.00	3.24
水資源管理	2.24	2.29	2.26
社會參與	3.14	2.76	2.95

註：正面衝擊風險閥值設定同時考量發生可能性與衝擊程度。如兩者皆為 3.8 分以上者。

負面衝擊評估結果			
永續議題	發生可能性	衝擊程度	平均結果
經濟績效	3.14	3.38	3.26
誠信治理	2.57	2.86	2.71

法規遵循	2.24	2.57	2.40
人權承諾	2.62	2.90	2.76
員工權益及福利	3.76	3.86	3.81
員工多元包容與平等	2.43	2.57	2.50
人才培育與發展	2.62	2.67	2.64
供應鏈管理	2.81	3.05	2.93
產品研發與創新	3.33	3.76	3.55
資訊安全管理	2.62	3.19	2.90
品質管理	2.67	3.10	2.88
客戶關係管理	2.76	3.19	2.98
客戶隱私	2.14	2.81	2.48
氣候變遷策略	2.33	2.29	2.31
溫室氣體管理	2.05	2.10	2.07
能源管理	1.86	1.95	1.90
廢棄物管理	1.86	2.05	1.95
職業安全衛生	2.00	2.29	2.14
水資源管理	1.81	2.05	1.93
社會參與	2.05	2.10	2.07

註：正面衝擊風險閥值設定同時考量發生可能性與衝擊程度。如兩者皆為 3.8 分以上者。

設定重大性門檻值

永續執行辦公室參考公司既有風險管理框架，以及同業作為，將發生可能性及衝擊程度平均分數大於 3.8 分者定義為重大主題；此外，更額外針對負面衝擊設定若衝擊程度大於 3 分者，即使發生可能性低，也定義為重大主題。

納入利害關係人觀點

欣技資訊在進行重大性分析時，特別重視各利害關係人的回饋意見，以確保整體分析結果的客觀性與準確性。首先針對不同類別的利害關係人進行個別平均數排序，由於各利害關係人的關注重點可能有所不同，個別平均數排序可避免不同類別的利害關係人因樣本數差異，造成分析結果偏誤。得出各利害關係人類別對於永續議題關注度的分析結果後，再綜合平均各利害關係人類別對於永續議題的關注程度並依結果排序之，選定關注程度排序前並依結果排序之。

四、確定重大主題

本公司根據重大性分析方法的流程，整併永續議題衝擊的顯著程度以及利害關係人關注度，欣技資訊選定排序前 7 名之永續議題為重大主題依序為：員工權益及福利、客戶關係管理、供應鏈管理、品質管理、產品研發與創新、資訊安全管理、經濟績效；欣技資訊將針對重大主題擬定相對應的政策及目標，並規劃實際行動時所應對的方案。

		關注度&衝擊程度			
議題分類	**議題**	**利害關係人**	**正面衝擊**	**負面衝擊**	**重大主題排序**
治理面	**經濟績效**	4.07	3.10	3.26	7
治理面	誠信治理	4.10	3.57	2.71	8
治理面	法規遵循	4.12	3.52	2.40	
社會面	人權承諾	4.25	3.21	2.76	10
社會面	**員工權益及福利**	4.34	3.57	3.81	1
社會面	員工多元包容與平等	4.22	3.17	2.50	
社會面	**人才培育與發展**	4.27	3.31	2.64	9
治理面	**資訊安全管理**	4.22	3.33	2.93	6
治理面	**供應鏈管理**	4.01	3.81	3.55	3
治理面	**產品研發與創新**	4.13	3.52	2.90	5
治理面	**品質管理**	4.39	3.48	2.88	4
治理面	**客戶關係管理**	4.37	3.83	2.98	2
治理面	客戶隱私	4.25	3.33	2.48	
環境面	氣候變遷策略	3.84	2.79	2.31	
環境面	溫室氣體管理	3.82	2.88	2.07	
環境面	廢棄物管理	4.00	2.10	1.90	
社會面	職業安全衛生	4.27	2.74	1.95	
環境面	能源管理	4.00	3.24	2.14	
環境面	水資源管理	3.92	2.26	1.93	
社會面	社會參與	3.85	2.95	2.07	

欣技資訊重大主題列表

排序	前一年度重大主題清單	2025 年重大主題清單	變動說明
1	員工權益及福利	員工權益及福利	-
2	客戶關係管理	客戶關係管理	-
3	供應鏈管理	供應鏈管理	-
4	品質管理	品質管理	-
5	產品研發與創新	產品研發與創新	-
6	資訊安全管理	資訊安全管理	-
7	人才培育與發展	經濟績效	↑2
8	客戶隱私	誠信治理	新增
9	經濟績效	人才培育與發展	↓2
10	人權承諾	人權承諾	-

議題調整說明

1. 與上一年度重大議題前一年度相比無重大改變。
（1）「經濟績效」為指定揭露項目。
2. 與上一年度次要議題與前一年度相比無重大改變。
3. 其餘與前一年度相比無重大改變。

五、溝通與揭露

欣技資訊永續執行辦公室透過重大性分析，識別出七項對公司營運及利害關係人具有高度影響的重大永續議題，將其分析結果提報永續發展委員會審議與確認。在審議過程中，委員會會綜合考量多項因素，包括該議題是否為公司推動 ESG 發展的重點項目、是否符合公司長期永續目標，以及利害關係人對該議題

的關注程度。根據上述原則，永續發展委員會亦有可能將原本評估為非重大之議題，調整為重大議題。

此外，針對每個確認之重大永續議題，欣技資訊亦將進一步辨識其於價值鏈上游、公司營運本體及下游客戶層面的潛在影響範圍。公司每兩年進行一次重大性分析，以持續掌握永續議題的發展趨勢，並追蹤長期永續目標的推動進度。

因 2023 年試編永續報告書中發現重大議題設定不完全符合 GRI 準則要求，故在 2024 年重大議題重新辨識結果已於永續發展委員會中進行溝通與確認。此分析至 2025 年度，永續執行辦公室仍會透過多元溝通管道，蒐集並回應利害關係人的建議與關注事項，並在永續發展委員會的監督下，確保公司永續策略與承諾的落實。

永續執行辦公室將依據 GRI 準則要求，針對各項重大議題揭露管理方針、政策承諾、目標與執行成果，並對應相關 GRI 主題準則指標，彙整與揭露相關資訊與數據。

1.4.2 重大主題管理與回應

本公司依照各項重大議題的衝擊性質，制定對應的政策與管理行動，由專責單位負責追縱政策與策略執行之有效性，並訂定指標目標，定期檢視目標達成率。以下按照各重大議題，分別說明其管理措施：

面向	重大主題	對欣技資訊的重要性	內部邊界	外部邊界			對應 GRI 準則	報告書揭露章節
			公司	供應商	客戶	當地社區		
社會面	員工權益及福利	『人』是公司最重要的資產，如何讓每位員工能安心工作並願意全力發揮，是永大努力追求的目標。透過人力資源政策有效的提供公司永續經營發展所需求之人力，以符合公司組織發展之需求。貫徹從業人員各盡所能，各取所值之就職理念，不定時參與薪資調查，檢討同業通常支給水準，適時調整。	●	○	○		GRI 401-2、401-3、405-2	5.3 人力發展 5.3.1 員工權益及福利
社會面	人才培育與發展	公司設置專責組織及單位，針對不同職務的員工及主管，給予對應的訓練及學習資源，協助其工作職能及職涯的發展。	●	○	○		GRI 404-1~404-3	5.3 人力發展 5.3.1 人才培育與發展
治理面	供應鏈管理	供應商為欣技資訊股份有限公司的重要夥伴，在追求企業永續發展之目標，偕同供應商在品質、環境保護、企業社會責任	●	○	○		GRI 2-6 、204-1 、308-1 308-2、414-1 、	3.7 供應鏈管理

面向	重大主題	對欣技資訊的重要性	內部邊界	外部邊界			對應 GRI 準則	報告書揭露章節
			公司	供應商	客戶	當地社區		
		等方面不斷精進改善，並依循供應商管理規範，嚴謹挑選合適之供應商，期盼能與欣技資訊緊密配合下，讓雙方企業持續成長，創造雙贏永續供應鏈。					414-2	
治理面	品質管理	提供完整的產品並確保整合方案的功能與品質，強化軟體加值服務的研發能量，才能確保公司的永續發展。	●	○	○		GRI 416-1、416-2	3.5.1 產品研發與創新
治理面	產品研發與創新	持續投資於產品研發，確保產品在品質上滿足行業標準，並透過創新與服務來解決客戶面臨的新問題和挑戰。	●	○	○		GRI 417-1~417-3	3.5.1 產品研發與創新
治理面	經濟績效	為能達成股東權益與企業未來永續發展，追求最大化利潤是公司的目標，除了增強股東、員工及價值鏈對我們的信心，也是未來企業永續發展的關鍵。	●	○	○		GRI 201-1~201-4	3.4 經濟績效
治理面	客戶關係管理	在客戶至上的政策下，提供量身定造、設計開發及量產製造的專業服務， 以確保產品品質能達到最高標準，充分滿足客戶要求。且對於客戶問題 反饋與申訴事	●	○	○		自訂重大主題（客戶關係管理）	3.5.2 客戶關係管理

面向	重大主題	對欣技資訊的重要性	內部邊界	外部邊界			對應 GRI 準則	報告書揭露章節
			公司	供應商	客戶	當地社區		
		件，本公司設定專人、專線處理機制，以保持與客戶良好 互動與適時溝通。						
治理面	資訊安全管理	維護客戶隱私與確保資訊安全是行業和新守則，確保滿足客戶需求 提升客户忠誠度。	●	○	○		自訂重大主題（資訊安全管理）	3.6 資訊安全管理

註：●為直接衝擊；○為公司透過商業關係而衝擊；★為公司促成的衝擊。

1.5 永續發展目標

聯合國永續發展目標（Sustainable Development Goals,SDGs）是聯合國在 2015 年發布的一項計畫，提出 17 項永續發展目標及 169 個細項目標，作為 2030 年以前各會員國以及全球企業實踐永續發展的指導原則。

欣技資訊將永續發展目標融入公司的經營策略，將以往公司專注在經濟績效的思考模式擴大成兼顧環保及其他法規遵循、提高員工待遇來留任優秀人才、消弭職場各種不平等條件、供應商管理及溫室氣體盤查，以及邀請供應商對改善環境、提高職場待遇等面向一起努力，展望未來，欣技資訊能持續在永續發展目標上做出更多貢獻，善盡自身的企業公民責任。

SDGs	細項目標	欣技資訊回應
	1.4 確保所有男女，尤其是貧窮與弱勢族群，在經濟資源都有公平的權利與取得權。	● 提供優於法令且具有市場競爭力的薪資條件及完備的福利措施，讓員工得以尊嚴地工作，提升個人與家庭的經濟生活水準。 ● 根據公司獲利狀況適度調整員工薪資，提高同仁對公司的向心力。
	4.5 消除教育落差，確保弱勢族群有接受各階級教育的管道與職業訓練，包括身心障礙者、原住民以及弱勢孩童。 4.7 提倡永續發展教育、永續生活模式、人權、性別平等、和平非暴力。	● 安排業務屬性不同的員工進行職能訓練，確保每位同仁可接受職業訓練的機會。 ● 規劃永續發展、職場性平、勞動人權的課程，鼓勵同仁參與。 ● 積極規劃參與社區公益團體及教育單位行動，盼望有幸一起優化下一代的成長學習環境，為我們的社會永續發展共同努力。
	5.1 消除對婦女任何形式的歧視。 5.4 透過社會保護政策承認及重視婦女家庭照護。	● 不以性別作為員工任用及考核升遷的因素。 ● 提供同仁不分男女皆可申請育嬰留停假別的權利。

SDGs	細項目標	欣技資訊回應
	8.7 禁用童工、消除受壓迫的勞工。 8.8 保護勞工的權益，促進工作環境的安全，尤其是婦女以及實行危險工作的勞工。	● 尊重勞動權益，包含禁用童工及禁止任何形式的職場歧視。 ● 母性員工依法適當調整職務內容，減輕工作負荷，實質保障母性員工。 ● 落實職業安全衛生管理，有效提升員工職場安全。
	10.2 促進社經政治的融合，無論年齡、性別、身心障礙、宗教、經濟或其他身份地位。 10.3 確保機會平等，減少不平等，包括消除歧視的實務作法。	● 公司的召募、考核及升遷機制，不以員工生理或心理差異當作考量標準。 ● 設有員工檢舉管道，並有完善的檢舉流程保護檢舉人。
	16.6 在所有的階層發展有效的、負責的且透明的制度。 16.7 確保各個階層的決策回應民意，是包容的、參與的且具有代表性。	● 強化公司治理，透過內控確保從業人員符合公司各項規範，並設有獨立檢舉管道及完備的檢舉流程。 ● 透過利害關係人溝通，瞭解渠等對公司的要求與期望，並定期向董事會報告。

二、關於欣技資訊

2.1 公司簡介

欣技資訊股份有限公司是一家製造掌上型工業電腦，本公司專注「掌上型工業電腦及自動辨識掃描設備」(Mobile Computing System & Automatic Data Collection) 相關產品研發、製造、行銷及買賣。訴求行業專用機種，搭配雲端遠距設備管理系統(ReMoCloud 和 EnDeCloud)，透過持續加強與全球領導品牌軟體商與系統整合商/加值銷售商的合作，持續招募特定垂直市場的策略夥伴與大型企業使用者，尤其著重在銷售搭載 Android 作業系統的加值系統整合商，並強化在物流運輸、倉儲、零售業、製造業等的專案開發，欣技資訊公司經營團隊在持續研發產品與開拓市場的努力下，產品獲得眾多國際知名客戶的青睞，欣技資訊在產業耕耘多年累積品牌形象後，目前已於工業電腦產品領域具知名產業地位。

公司名稱	欣技資訊股份有限公司
公司型態	上櫃公司 (股票代號：6160)
產業類別	電腦及週邊設備業
實收資本額 (單位：新台幣仟元)	684,891
當年度個體營收 (單位：新台幣仟元)	1,063,021
員工人數	台灣：243 人
營運據點	台灣 (台北) 中國 (上海) 美國 (德州) 歐洲 (荷蘭)
總部位置	台北市大安區敦化南路 2 段 333 號 12 樓
主要產品/服務	AIDC (自動辨識與資料收集) 硬體及軟體
產品銷量 (單位：支)	掌上型工業電腦 61,702 支 手持式自動辨識掃描器 31,004 支

註：資料統計至 2025 年底。

公司沿革：

民國 77 年	·公司成立，資本額新台幣伍佰萬元，為台灣證券商建立第一套 “即時回報系統” 。
民國 78 年	·推出考勤終端機-5000 Time Attendance/Data Terminal。
民國 79 年	·為中油林園建立國內第一套使用固態 LCD 技術的環保顯示看板。
民國 80 年	·推出手持 CCD 條碼掃描器-1021 CCD Barcode Scanner。
民國 81 年	·推出全世界最小的條碼解碼器-101 Tiny I Decoder 以及門禁終端機-6002 Access Control Terminal、條碼刷卡機-1002 Barcode Slot Reader（metal housing）。
民國 82 年	·為台灣銀行系統設計第一套掌上型 IC 終端機。
民國 83 年	·推出條碼刷卡機-1022 Barcode Slot Reader（plastic housing）。
	·現金增資新台幣壹仟貳佰伍拾萬元，資本總額增為新台幣壹仟柒佰伍拾萬元。
民國 84 年	·推出磁卡刷卡機-1023 Magnetic Stripe Reader、可程式化終端機-510 Programmable Terminal、可編輯模式條碼解碼器-131 Tiny III Performance Editing Decoder。
民國 85 年	·推出手持式高感度 CCD 條碼掃描器-1067/90 Barcode Scanner、可程式化迷你終端機-201 Power Universal Terminal。
	·現金增資新台幣壹仟貳佰伍拾萬元，資本總額增為新台幣參仟萬元。
	·購置第一間自有不動產。
民國 86 年	·推出超級條碼解碼器-102 Tiny I + Barcode Decoder。
	·現金增資新台幣伍仟萬元，資本總額增為新台幣捌仟萬元。
	·通過德國 ISO-9001 之國際品質保證認證。
	·協助 7-Eleven 第一代 POS 的導入（所有商店均採用本公司的 CCD 條碼掃描器）。
民國 87 年	·推出多功能可程式化終端機-520 Programmable Terminal、固定式 CCD 條碼掃描器-1045 Fixed CCD Scanner、第一套 Terminal 專用的程式編輯軟體-Basic Compiler 以及手持式雷射條碼掃描器-1240 Hand Held Laser Scanner、掌上型終端機-710 Portable Terminal、乙太網路連接器-310 Ethernet Box 等。
	·盈餘轉增資新台幣壹仟陸佰萬元，並辦理現金增資新台幣玖仟玖佰萬元，資本總額為新台幣壹億玖仟伍佰萬元。
	·本公司磁卡刷卡機取得 Compaq 於義大利教育部出勤系統之導入。
	·協助全家便利商店第一代 POS 的導入（所有商店均採用本公司的 CCD 條碼掃描器）。
	·董事長廖宜彥先生榮獲由中華國際經貿促進會及財團法人大同學術基金會所頒發之第二屆亞太當代企業名人金磐獎。
	·CCD、Reader 榮獲由中華國際經貿促進會及財團法人大同學術基金會所頒發之第二屆亞太當代特優商品金磐獎。
民國 88 年	·推出第二款掌上型終端機-720 Portable Terminal。 ·盈餘轉增資及資本公積轉增資貳仟柒佰參拾萬元，實收資本總額增為新台幣貳億貳仟貳佰參拾萬元。 ·經財政部證券暨期貨管理委員會核准公開發行。
民國 89 年	·推出掌上型端終機週邊配件-711/720 Accessories、乙太網路連接器–350 Dual Port Etherter Box、通用串列匯流排/RS232 轉接器-USB/RS232 Converter、門禁控制終端機-605 Access Control Terminal。 ·盈餘轉增資及資本公積轉增資肆仟肆佰肆拾陸萬元，實收資本總額增為貳億陸仟陸佰柒拾陸萬元。
民國 90 年	·推出長距離 CCD 一、二維條碼掃描器-1300、1301 Linear Image Scanner、長距離 CCD 記憶體一、二維條碼掃描器–1310、1311Linear Image Memory Scanner、手持 CCD 條碼掃描器-1000 CCD Barcode Scanner、1100 Retail Imager。 ·盈餘（含員工紅利）轉增資及資本公積轉增資壹仟陸佰柒拾陸萬肆仟元，實收資本額增為貳億捌仟參佰伍拾貳萬肆仟元。

	·於美國成立子公司-Syntech West。 ·向財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心提出上櫃申請。
民國 91 年	·通過財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心之申請，於三月份正式掛牌買賣。 ·推出無線掌上型終端機-Wireless Portable Data Terminal。 ·盈餘（含員工紅利）轉增資參仟柒佰壹拾伍萬伍仟肆佰元，實收資本額增為參億貳仟陸拾柒萬玖仟肆佰元。
民國 92 年	·推出無線條碼掃描器-Wireless Scanner、藍芽無線掌上型終端機-Bluetooth Wireless Termianl。 ·通過德國 ISO-9001：2000 之國際品質保證認證。 ·盈餘（含員工紅利）轉增資柒仟柒佰柒拾壹萬貳仟捌佰捌拾元，實收資本額增為參億玖仟捌佰參拾玖萬貳仟貳佰捌拾元。
民國 93 年	·推出藍芽無線條碼掃描器-1160/1260 Bluetooth Wireless Scanner、藍芽無線掌上型終端機-CPT-8061 Bluetooth Wireless Termianl、無線掌上型終端機-CPT-8071 Wireless Termianl、固定式終端機-5000/5100 Data Terminal。 ·盈餘（含員工紅利）轉增資壹億壹佰陸拾肆萬陸仟參佰元，實收資本額增為伍億參萬捌仟伍佰捌拾元。
民國 94 年	·推出藍芽無線條碼掃描器-Bluetooth Wireless Scanner、工業級掌上型終端機 Industrial Portable Data Terminal。 ·盈餘（含員工紅利）轉增資壹億貳仟壹佰捌拾壹萬壹仟壹佰元，實收資本額增為陸億貳仟壹佰捌拾肆萬玖仟陸佰捌拾元。
民國 95 年	·推出 8500、9500 Pocket PC 及 9500 WinCE 平台掌上型工業電腦 Industrial Mobile Computer。 ·1090+手持式掃描器 Hand Held Scanner。 ·全產品線符合 RoHS-歐盟環保指令。 ·盈餘（含員工紅利）轉增資捌仟柒佰玖拾陸萬壹仟伍佰貳拾元，實收資本額增為柒億零玖佰捌拾壹萬壹仟貳佰元。
民國 96 年	·推出 9400 掌上型工業電腦 Industrial Mobile Computer。 ·成立大陸子公司。 ·榮獲全球成長顧問公司 Frost & Sullivan 頒發 2007 年最佳手持式自動化產品創新獎。
民國 97 年	·推出 1500 手持式掃描器(Value Scanner)。 ·推出 1660 pocket-size 藍芽掃描器。 ·成立德國(DACH)分公司。
民國 98 年	·推出 BT scanner 1560/1562 系列產品。 ·推出 8400 系列產品。 ·推出 9300 系列產品。 ·榮獲北美 Networks Products Guide 頒發 2009 年 8000 系列行動電腦最佳產品暨服務獎(Best Product and Service Award，Networks Products Guide, North America, 2009) 。 ·榮獲北美 MobileVillage 頒發 2009 年 1660 藍芽掃描器金星獎(Gold Mobile Star Award，MobileVillage, North America, 2009) 。 ·成立德國(GmbH)子公司。
民國 99 年	·推出 9600 系列產品。 ·推出工業級手持式二維條碼掃描器 1704。 ·成立欣技醫電(股)子公司。

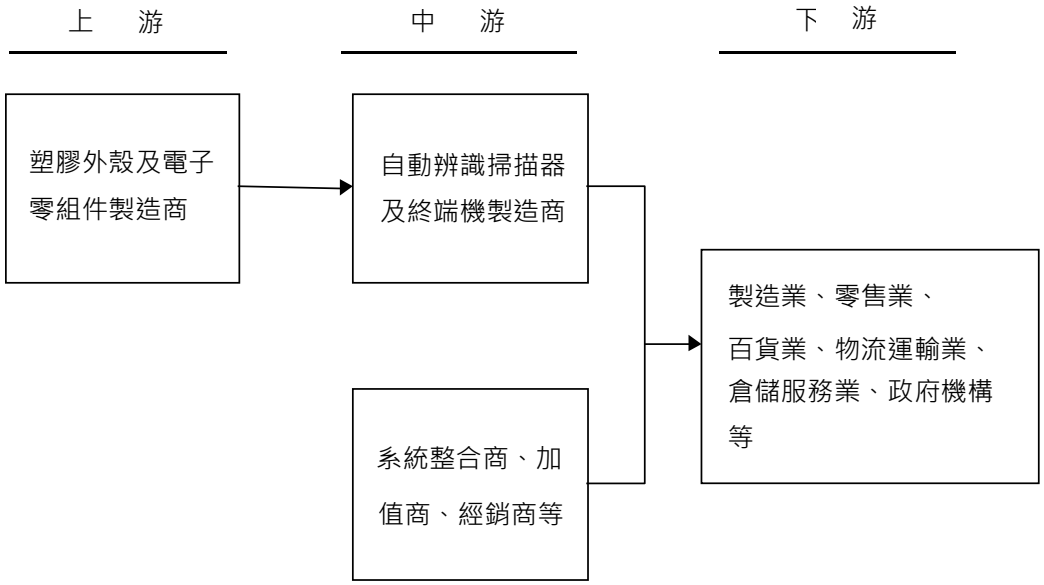
民國 100 年	·抗菌防護系列產品(1500H, 1600H, 8000H)：包括條碼掃描器與自有平台的工業級行動電腦。 ·二維條碼掃描器(1504, 1564): 包括有線條碼掃描器與藍牙無線條碼掃描器。 ·1070: 接觸式條碼掃描器。 ·1661: 口袋型條碼掃描器的新品項。 ·8200: 自有平台的工業級行動電腦。 ·CP30: Windows Mobile 作業系統的手持式工業級行動電腦。 ·薪資報酬委員會設置完成。
民國 101 年	·8700: 自有平台的工業級行動電腦。 ·口袋型藍牙條碼掃描器(1662, 1664): 藍牙無線雷射與二維條碼掃描器。 ·抗菌防護系列產品(8200H, 1664H)：包括自有平台的工業級行動電腦與二維條碼掃描器。 ·1861: 手持式 RFID 讀寫器。 ·CP50: Windows Embedded Handheld 作業系統的手持式工業級行動電腦。 ·成立欣晉科技(股)子公司。
民國 102 年	·CP60: Windows Embedded Handheld 與 Windows CE 作業系統的手持式工業級行動電腦。 ·1663: 口袋型藍牙線性成像讀頭掃描器。 ·9200: Windows Embedded Handheld 作業系統的手持式工業級行動電腦。 ·8600:CipherLab 作業系統(COS)的手持式工業級行動資料收集器。
民國 103 年	·推出 CP55 與 9700 兩款擁有 Windows Embedded Handheld 與 Windows CE 作業系統選擇的手持式工業級行動電腦。
民國 104 年	·推出 1862 新一代手持式 RFID 讀寫器。 ·推出新一代 1500 系列條碼掃描器:包括 1500P 有線一維條碼掃描器， 1560P 藍牙無線一維條碼掃描器，1504A 有線二維掃描器，與 1564A 藍牙無線二維掃描器。 ·推出首款搭載 Android 作業系統行動電腦: RS30 系列觸控式行動電腦。
民國 105 年	·在荷蘭設立歐洲辦事處(CipherLab Europe Representative Office)。 ·投資成立邦頎科技股份有限公司，開發行銷 POS 系統解決方案。
民國 106 年	·推出 2500 系列強固型手持式條碼掃描器。 ·推出 9700 系列延伸機種，Android 作業系統手持式工業級行動電腦。 ·推出 RS31 系列觸控式行動電腦，延續 RS30 系列的使用經驗與動能。 ·推出 RS50 系列強固型觸控式行動電腦，拓展高端的使用族群。
民國 107 年	·推出 2200 系列全向型掃描器。 ·推出 RK25 系列強固型行動電腦，滿足有鍵盤輸入需求的使用族群。 ·榮獲華為開發者大賽獎項，並獲得優秀合作夥伴認證。 ·RK25 系列榮獲波蘭零售展 RetailShow 最佳零售創新產品大獎(Retail Innovation of 2018)。
民國 108 年	·子公司邦頎科技推出首款 Q-bit 自助點餐 POS 解決方案。 ·推出 RS51 系列強固型觸控式行動電腦，延續並強化 RS50 系列在物流運輸業展現的高端性能。

民國 109 年	·子公司邦碩科技推出 Hera51 強固型行動銷售系列觸控式行動電腦，同時滿足物流及收款的需求。 ·推出 RK95 系列強固型鍵盤觸控雙輸入式行動電腦，導入低溫作業環境的規格，拓展低溫倉儲的應用。 ·子公司邦碩科技推出 Q21 系列自助點餐 POS 系統，提供餐旅業者便利的解決方案。 ·推出 RS35 系列觸控式輕巧行動電腦，主推零售業及輕物流，屬泛用型的機種。
民國 110 年	·子公司邦碩科技推出 Q15 系列自助服務設備，主推飯店旅遊業，降低業者人事成本，因應無人化服務的趨勢與需求。
民國 111 年	• 全面升級 AER 認證 RK25、RS35、RS51 和 RK95 等系列產品的作業系統，銜接開發下一代 5G/IoT 掌上型工業電腦。 • 強化雲端設備管理平台 ReMoCloud 和 EnDeCloud 的功能，針對網外(Internet)及網內(Intranet)的環境提供企業用戶便利的管理服務。
民國 112 年	·推出 RS36 系列全觸控式及 RK26 系列鍵盤式輕巧掌上型工業電腦，導入新一代 Wi-Fi 6 無線技術，持續推廣零售業、倉儲及輕物流的應用。 ·推出 WR30 系列穿戴裝置，支持指環式、手背式及吊掛式穿戴，實現釋放雙手的揀貨作業模式，全面提升工作效率。 ·強化雲端設備管理平台 ReMoCloud 的全時線上技術支持和解決問題的服務台功能，隨時提供企業用戶便利的管理服務。
民國 113 年	·推出 RS38 系列全觸控式掌上型工業電腦，邁進 5G 聯網時代，專為零售、倉儲及物流應用而設。 ·推出 2565 3D 尺寸測量儀，快速精準測量包裹尺寸，整合 CipherLab 解決方案，減少計費錯誤，提升物流與倉儲效率。 ·推出冷鏈溫度感測模組，完成 POC 並量產，配送過程即時記錄與上傳溫度，協助物流取證，保障生鮮與醫療品質。 ·推出 NUHF RFID 讀取器，高速讀取 (>100 tags/sec)、遠距 (3 公尺)、高相容性，提升倉儲與零售作業效率與資料安全。
民國 114 年	·推出 RS38H(醫療應用)，以 RS38H 作為擴展醫療領域之重點產品，全面搶攻近年興起之「居家醫護（Hospital at Home, HaH）」照護市場。 ·產品升級（1204/1264）：規劃推出新一代低成本 1204 / 1264 系列掃描器（兼具線與無線版本），逐步取代既有 15 系列以優化產品組合。 ·推出 2506：即插即用式 2506 DPM 手持掃描器，支援雷射蝕刻與點針等高精度標記，專攻生產追溯與維修辨識市場。

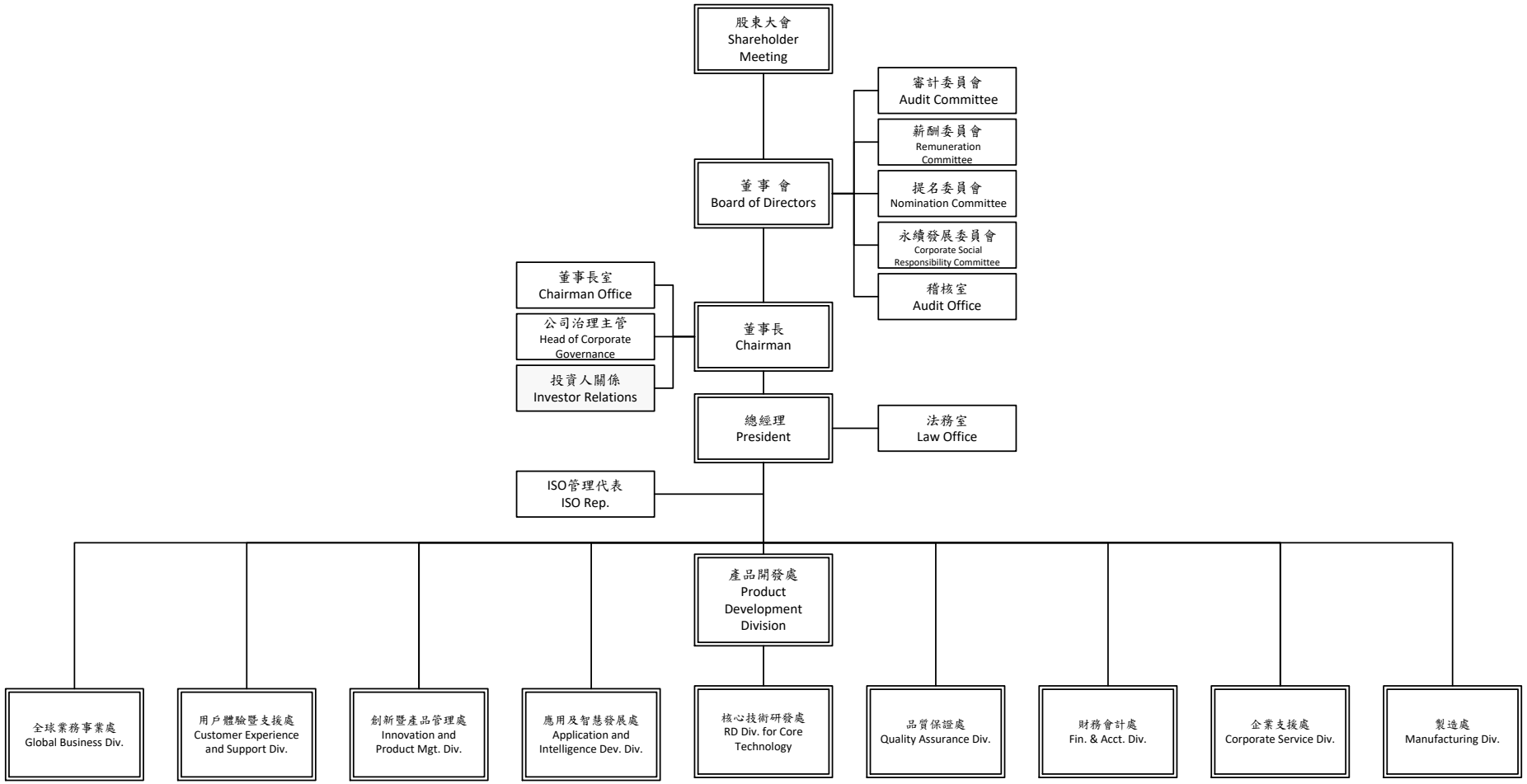
欣技資訊股份有限公司產品資訊

欣技資訊在整體產業鏈的上中下游位置圖

本公司位處工業電腦設備業，該行業上游主要為國內外之外殼及電子零組件廠商，經由中游之自動辨識掃描器及終端機之製造廠商、系統整合商、加值商、經銷商等，提供下游之製造業、零售業、百貨業、物流運輸業、倉儲服務業、政府機關等使用者所需之產品。



組織結構(最新組織圖)


股東大會
Shareholder Meeting
審計委員會
Audit Committee
薪酬委員會
Remuneration Committee
董事會
Board of Directors
提名委員會
Nomination Committee
永續發展委員會
Corporate Social Responsibility Committee
稽核室
Audit Office
董事長室
Chairman Office
公司治理主管
Head of Corporate Governance
投資人關係
Investor Relations
董事長
Chairman
總經理
President
法務室
Law Office
ISO管理代表
ISO Rep.
產品開發處
Product Development Division
全球業務事業處
Global Business Div.
用戶體驗暨支援處
Customer Experience and Support Div.
創新暨產品管理處
Innovation and Product Mgt. Div.
應用及智慧發展處
Application and Intelligence Dev. Div.
核心技術研發處
RD Div. for Core Technology
品質保證處
Quality Assurance Div.
財務會計處
Fin. & Acct. Div.
企業支援處
Corporate Service Div.
製造處
Manufacturing Div.

2.2 經營理念

遠景

- 欣技資訊承諾為客戶提供最高品質的AIDC產品和服務 --- 我們的成功來自於透過領先的產品、服務和技術支援向我們的客戶提供最大的價值。
- 欣技資訊堅持透過友好開放的交流來發展銷售管道和客戶夥伴關係，並始終讓我們的產品線和對外關係更具成效和價值，同時還從我們客戶獨特的業務流程和環境中虛心學習。

任務

- 欣技資訊始終關心各方的利益：客戶的利益，向其提供品質卓越的領先產品和服務；員工的利益，鼓勵其樹立企業家精神，並向其提供超標準待遇；投資者的利益，向其呈送豐厚的投資回報率。除了滿足直接利益相關者的要求之外，欣技資訊還堅持承擔作為世界企業公民的重要任務和責任。我們已經決定要有效利用資源，關注我們共同的世界環境。

價值

- **價值觀**
  欣技資訊的價值觀注重企業家精神，其核心是人文價值和樂觀態度；而我們競爭對手的價值觀更趨於傳統，其核心是商業指標和控制結構。
- 品質政策：「以持續改善之精神，專業知識與科技，提供客戶滿意的產品與服務。」
- 環境政策：「遵守環境保護法規、要求持續廢棄物減量、開發低耗能產品、落實環境污染防治。」
- 資訊安全政策：遵循資通訊安全法規和管理制度，降低營運風險，確保員工、客戶與合作夥伴之權益。

2.3 獲獎榮耀與管理系統

欣技資訊持續以創新研發與永續經營為核心，2025 年持續獲得國內外獎項肯定。

產品方面，2025 年 RK96 工業級行動電腦設計榮獲「2026 台灣精品獎」。RK96 在 Pic 'n Fill™ OCR (光學字元辨識) 功能導入了邊緣 AI (Edge AI) 能力使效能提升、易用性與智慧自動化方面大幅升級，以支援現今高吞吐量的倉儲環境，持續展現我們在研發、設計與品質上的卓越實力。

2024 年 RS38 觸控式行動電腦榮獲「台灣精品獎」與日本「GOOD DESIGN AWARD」雙重肯定。RS38 結合 5G、Wi-Fi 6E 等最新無線技術與高效能硬體設計，搭配人性化介面與堅固機身，提升物流與零售現場工作效率，反映了其傑出的創新、設計與功能性。

社會面表現亦獲高度肯定，2023 年榮獲 1111 人力銀行「幸福企業銀獎」，反映公司在員工福祉、職涯發展與企業文化營造方面的努力。此外，2021 年與 2024 年兩度獲勞動部北基宜花金馬分署感謝狀，表彰我們積極參與在地就業推動，提供實質工作機會。這些榮譽彰顯欣技資訊將創新與關懷並重，落實永續發展目標，創造企業與社會雙贏的價值。

獲獎榮耀

2026 台灣精品獎

2024 GOOD DESIGN AWARD

2025 台灣精品獎

1111 人力銀行幸福企業銀獎 (2023 年)

北基宜花金馬分署就業促進感謝狀 (2021 年、2024 年)

欣技資訊持續改善及創新公司的製程、產品與服務，並符合產品不含有害物質之要求，提供客戶最高價值和最具競爭力的解決方案。

欣技資訊於 1997 年起陸續獲得 ISO 9001 品質管理系統、ISO 14001 環境管理系統，並於 2023 年 12 月總公司通過 ISO/IEC 27001 資訊安全管理系統。

管理系統證書

驗證證書

標準 ISO 14001:2015

證書登記號碼 01 104 79105

證書持有者：

CIPHERLAB

欣技資訊股份有限公司

公司：10669 臺北市大安區復興南路 2 段 333 號 12 樓

所包括場地已列於證書附件上

驗證範圍：

管上型工業電腦及自動辨識設備相關產品之設計、製造與銷售

證明完成了檢核並滿足了 ISO 14001:2015 標準的要求。

有效期：

證書有效期從 2023-12-02 至 2026-12-01。

此證書須經過符合要求的監督稽核保持有效。

初次認證始於 2020 年

2023-08-15

TÜV Rheinland Cert GmbH

Am Grauen Stein · 51105 Köln

www.tuv.com

IAF

DAkkS

TÜVRheinland®

Precisely Right.

驗證證書

標準 ISO 9001:2015

證書登記號碼 01 100 79105

證書持有者：

CIPHERLAB

欣技資訊股份有限公司

公司：10669 臺北市大安區復興南路 2 段 333 號 12 樓

所包括場地已列於證書附件上

驗證範圍：

管上型工業電腦及自動辨識設備相關產品之設計、製造與銷售

證明完成了檢核並滿足了 ISO 9001:2015 標準的要求。

有效期：

證書有效期從 2023-12-02 至 2026-12-01。

此證書須經過符合要求的監督稽核保持有效。

初次認證始於 2020 年

2023-08-16

TÜV Rheinland Cert GmbH

Am Grauen Stein · 51105 Köln

www.tuv.com

IAF

DAkkS

TÜVRheinland®

Precisely Right.

Certificate of Registration

INFORMATION SECURITY MANAGEMENT SYSTEM - ISO/IEC 27001:2022

This is to certify that: CipherLab Co., Ltd.
12F.
No. 333, Sec. 2, Dunhua S. Rd.
Da'an Dist.
Taipei City
106033
Taiwan

Holds Certificate No: **IS 796386**

and operates an Information Security Management System which complies with the requirements of ISO/IEC 27001:2022 for the following scope:

The provision of development, operation, and maintenance for ReMoCloud system and management of network, server room, and other supporting information activities within Mobile Device Management Department, Application Software Department, Application System Department, Operating System Department, System Integration Testing Department, Software Project Management Department, and Information Security Department.
This is in accordance with the Statement of Applicability, ISM-002, dated 26 October 2023.

For and on behalf of BSI:

Michael Lam - Managing Director Assurance, APAC

Original Registration Date: 2023-12-18
Effective Date: 2023-12-18
Latest Revision Date: 2023-12-18
Expiry Date: 2026-12-17

...making excellence a habit.™

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract.
An electronic certificate can be authenticated online.
Printed copies can be validated at www.bsi-global.com/ClientDirectory or telephone +886 (02)2656-0333.

Taiwan Headquarters: 2nd Floor, No.37, Ji-Hu Rd., Nei-Hu Dist., Taipei 114, Taiwan, R.O.C.
A Member of the BSI Group of Companies.

2.4 外部組織參與

欣技資訊除了精進自身產品競爭力之外，亦積極與各界利害關係人溝通，藉由參與產業相關協會之機會，與協會成員間有著良性互動，瞭解產業最新發展趨勢。

中華民國電腦商業同業公會/會員	中華民國對外貿易發展協會/會員	台灣投資人關係協會/會員
中華民國物流協會/會員	台灣冷鏈協會/會員	台灣連鎖暨加盟協會/會員

三、公司經營與治理

完善的公司治理包含健全的董事會、嚴謹的內控制度以及穩定的財務管控等，除了有助於降低公司的經營風險外，亦可提升公司競爭力以及創造品牌價值；構築以誠信負責的企業文化並恪遵各項法令以落實誠信經營，同時運作良好的公司治理架構可確保公司營運健全發展，保障投資人及其他利害關係人權益。

欣技資訊依台灣證券交易法及相關規範，建構公司治理制度，為加強保障股東權益、強化董事會職能、尊重利害關係人權益以及提升資訊透明度，董事會通過「公司治理實務守則」，本諸公平、公正、公開之董事選任程序，並且設置獨立董事等措施，強化董事會之管理及監督機能；董事會亦通過「防範內線交易管理政策」，禁止董事、經理人及受僱人等內部人，利用市場上無法取得的資訊來獲利。此外，欣技資訊亦秉持正確、及時、公平揭露原則，建立完備之資訊揭露制度，提供各項有關營運、財務、董事會、股東會之資訊於公司網站及公開資訊網路申報系統，以確保股東能取得公司相關之最新訊息。

公司治理實務守則連結

3.1 治理實務

公司治理成果

2022年12月任命財務會計處主管擔任公司治理主管。

- 本公司於2025年第12屆公司治理評鑑中，連續兩年躋身上櫃公司排名前6%～20%，展現公司治理成效。
- 本公司114年度董事會及功能性委員會外部績效評估結果獲評為「優」。
- 獨立董事佔比44.44%。

股東會由全體股東組成，對公司重大事項進行決策，定期聽取董事會報告，為公司最高意思決定單位；董事會為最高治理單位，董事會成員皆恪守法律與商業道德規範，維持良好的公司治理，擘劃公司的經營政策與檢視財務績效，並確保公司營運遵守各種法令；為完善公司治理運作、強化公司競爭力，董事長負責董事會設定公司所有策略性目標；本公司鑒於董事長具備優異的專業治理能力，經董事會通過，董事長亦兼任總經理一職，同時負責公司日常營運之規劃管理，進行企業永續經營與策略發展之規劃，並帶領經營團隊向董事會報告其執行成效。董事會設置審計委員會與薪資報酬委員會來健全董事會運作；董事會之下亦設有獨立之稽核室，定期執行稽核業務並向審計委員會與董事會呈報稽核結果。

欣技資訊重視公司治理，追求永續成長及誠信經營，持續強化公司治理架構，秉持資訊透明化，搭配有效的內部控制制度，保障利害關係人權益。本公司依照公開發行公司建立內部控制制度處理準則，衡酌公司整體之營運活動，設計內部控制制度並確實執行，隨時檢討以因應內外在環境之變遷，確保內控制度之設計及執行持續有效，透過完善的管理機制來提升營運之績效，達到永續經營的目標。

為強化公司提供董事行使職務之支援，以提升董事會效能，董事會於 2022 年 12 月決議通過任命財務會計處主管擔任公司治理主管，負責協助董事執行職務、提供所需資料並安排進修事宜、依法辦理董事會及股東會之會議相關事宜以及協助公司遵循董事會及股東會相關決議與維護投資人關係。

公司治理主管本身在 2025 年度進修 12 小時，公司全體董事當年度進修 72 小時，較 2024 年度增 3 小時，其中與永續發展相關課程達 36 小時。2025 年第 12 屆公司治理評鑑結果欣技資訊位於上櫃公司組 6%~20%，顯示欣技資訊在公司治理主管的帶領下，公司治理各方面皆有效且良好地運作，未來公司亦將致力提昇公司治理整體綜效，強化利害關係人對欣技資訊的信賴。

同時，公司之財務報表均委託勤業眾信會計師事務所定期查核簽證，對於法令所要求之各項資訊公開，均能正確及時完成，並由權責人員負責公司資訊之對外揭露，同時建立發言人制度，確保各項重大資訊能及時允當揭露，供股東及利害關係人參考公司財務業務相關資訊。

展望未來，強化董事會運作、提升資訊透明度以及於公司治理架構逐步融入永續治理策略，是欣技資訊持續努力的目標。

3.1.1 董事會

成員多元化結構

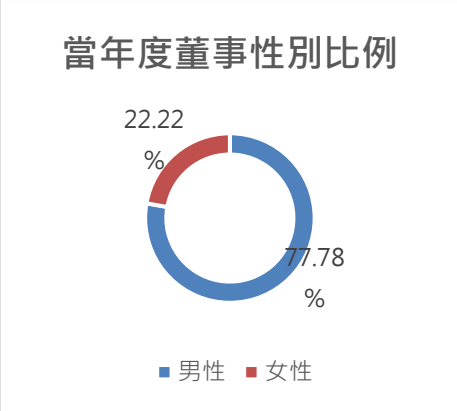
董事會擘畫公司經營策略、對股東及其他利害關係人負責，董事忠實執行業務及盡善良管理人注意義務，以審慎之態度行使職權，對於公司業務之執行與各項治理制度之作業與安排，除依法律或章程規定應由股東會決議事項外，均應由董事會決議為之。

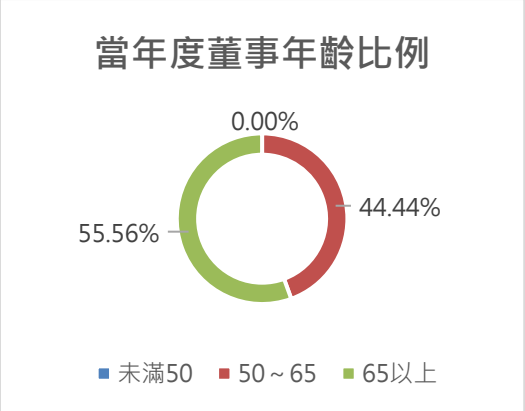
欣技資訊公司章程載明董事選舉採候選人提名制度，並根據各候選人的學經歷背景、專業能力、誠信度及相關資格進行評估，經董事會審議通過後，將名單提交股東大會進行選任。透過定期改選方式，用人唯才為原則；同時依據公司治理實務守則規定，董事會成員除兼任公司經理人之董事不宜逾董事席次三分之一外，亦宜考量成員多元化方針，包括但不限於基本條件與價值、專業知識與技能兩大面向之標準，並應普遍具備執行職務所必須之知識、技能及素養。

欣技資訊董事同時具備產業的專業能力以及豐富的實務經歷，嫻熟產業的發展脈動，董事會現有 9 名董事，包含 4 名獨立董事，占比為 44.44%，任期 3 年，依法至少每季召開一次董事會，2025 年共召開 7 次董事會，董事平均出席率達 98.41%。

註：有關欣技資訊董事成員主要經（學）歷、兼任職務情形及主要股東名單，請參閱公司官網。

多元化統計/年度			2025 年	
			人數	百分比
董事	性別	男	7	78%
		女	2	22%
	年齡	未滿 50	0	0%
		50～65	4	44%
		65 以上	5	56%
	學歷	研究所	6	67%
		大專院校	3	33%
		其他	0	0%



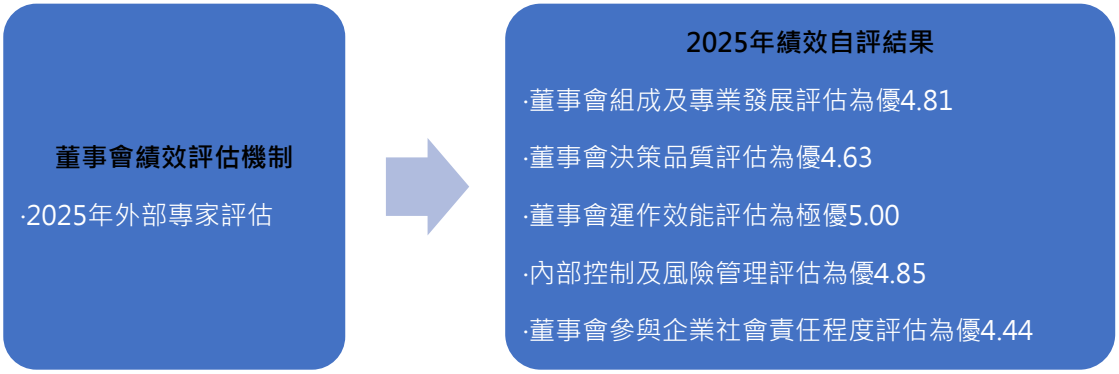


董事會資訊				
職稱	**姓名**	**性別**	**兼任其他公司董事的家數**	**具備產業、ESG 相關背景/經驗**
董事長	廖宜彥	男	0	具有五年以上商務及公司業務所需之工作經驗
董事	林永發	男	0	具有五年以上商務及公司業務所需之工作經驗
董事	譚振寰	男	0	具有五年以上商務及公司業務所需之工作經驗
董事	嚴維群	男	3	具有五年以上商務及公司業務所需之工作經驗
董事	胡秋江	男	5	具有五年以上商務及公司業務所需之工作經驗
獨立董事	陳玟妤	女	0	具有五年以上商務、財務及公司業務所需之工作經驗
獨立董事	余明長	男	2	具有五年以上商務及公司業務所需之工作經驗
獨立董事	蔡裕平	男	1	具有五年以上商務、法務及公司業務所需之工作經驗
獨立董事	曾淑玲	女	0	具有五年以上商務及公司業務所需之工作經驗

利益迴避及評估績效

為建構良好的董事會運作制度、健全監督功能，同時確保獨立董事執行業務時能保持獨立性，本公司訂有「誠信經營暨行為準則」、「道德標準」及「防範內線交易管理政策」，規範董監事、經理人及員工對公司義務、對外商業活動、金錢往來、利益衝突迴避及機密資料管理。

欣技資訊董事會通過「獨立董事作業範疇規範」明定獨立董事的職責範疇以資遵循。董事間亦秉持高度自律的精神落實利益迴避，對於董事會議事與其自身或其代表之法人有利害關係者，除於當次董事會說明其利害關係之重要內容外，如有害於公司利益之虞者，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權。同時為了提升董事會決策品質，董事會亦通過「董事會績效評估辦法」，每年針對董事會、個別董事成員及功能性委員會之績效進行內部評估，由董事會議事單位以問卷自評方式發放給董事會成員進行自評，並且每三年由外部專業獨立機構或外部專家學者團隊執行評估，最近一次董事外評年度為 2025 年。董事會績效評估結果得作為未來遴選或提名董事時之參考依據；個別董事績效評估結果亦得作為訂定其個別薪資報酬之參考依據。



強化方案

- 落實董事會多元化目標

  宜規劃女性董事比例達 33%(目前為 2 席，22%)，展現性別平等與永續價值承諾。

- 及早規劃獨立董事接續人選

  因應法令趨勢(任期不得超過三屆)，建議針對連任屆滿之獨立董事提前規劃接班與調整。

- 制定提升企業價值具體措施

依實務守則制定營運策略及業務計畫，並提報董事會審議，強化與股東之溝通。

- 深化 ESG 與風險管理揭露

持續優化永續資訊揭露品質，並強化董事會對環境、社會及治理（ESG）議題之實質指導功能。

薪酬政策及決定流程

欣技資訊董事及員工盈餘分配，係依據公司法及公司章程之規定，本公司配合公司法 235 條等條文修正，業經 110 年 08 月 24 日董事會通過修訂後公司章程『本公司年度如有獲利，應提撥 0.5%~10%為員工酬勞及不高於百分之三為董事酬勞。但公司尚有累積虧損時，應預先保留彌補虧損，再依前述比例提撥員工酬勞及董事酬勞。前項員工酬勞數額中，應提撥不低於 30%為基層員工分派酬勞。前述員工酬勞得以股票或現金為之，其發放對象包含符合一定條件之從屬公司員工。前項董事酬勞僅得以現金為之。前二項應由董事會決議行之，並報告股東會。本公司年度決算如有盈餘，依法繳納稅捐，彌補累積虧損，再依法提撥 10%為法定盈餘公積；但法定盈餘公積已達公司實收資本額時，得不再提列。其餘再依法令規定提列或迴轉特別盈餘公積；如尚有餘額，併同累積未分配盈餘，由董事會擬具盈餘分派議案，提請股東會決議分派股東股息紅利。股利政策將考量公司所處環境，未來資金需求、長期財務規劃，及股東對現金流入之需求，當年度實際分派之盈餘，不低於可分配盈餘百分之五十為依據。本公司目前產業屬成長期，獲利持續成長且財務結構健全在維持每股獲利穩定下，現金股利發放不得低於股利總額百分之十。員工酬勞及董事酬勞分派案應由董事會特別決議行之，並提報股東會。

董事會薪酬結構

項目	董事會	經理人
固定薪資和浮動薪資	V	V
簽約金或招聘獎金	X	X
索回機制	X	X
退休福利	X	V

監督衝擊管理的角色及運作情形

董事會為欣技資訊最高治理機關，董事會成員皆恪盡善良管理人之注意義務，擘劃公司的經營政策與檢視財務績效，並確保公司營運遵守各種法令；為完善公司治理運作、強化公司競爭力，董事長負責董事會設定公司所有策略性目標；本公司鑒於董事長具備優異的專業治理能力，經董事會通過，董事長亦兼任總經理一職，同時負責公司日常營運之規劃管理，進行企業永續經營與策略發展之規劃，並帶領經營團隊向董事會報告其執行成效。董事會設置審計委員會與薪資報酬委員會來健全董事會運作；董事會之下亦設有獨立之稽核室，定期執行稽核業務並向審計委員會與董事會呈報稽核結果。

溝通關鍵重大事件及補救負面衝擊的程序

各部門日常會透過例行管道定期、不定期與利害關係人展開互動，倘若遇到利害關係人與公司之間可能相互產生潛在負面重大衝擊之際，將由權責部門針對利害關係人在財務、公司經營、法遵紀錄、環保污染與侵害員工人權與危害健康等諸多面向展開盡職調查，並向總經理及董事長報告調查結果，由董事長視具體結果是否對公司整體營運產生重大危害而評估是否在董事會報告，最後並由董事會對盡職報告做出決議並交辦公司權責部門執行。

欣技資訊透過定期稽核追蹤內部控制制度的改善狀況，並持續執行查核以落實各項要求，可確保補強措施的有效性。具體實踐下來，讓欣技資訊對利害關係人之盡職調查以及董事會在面對潛在負面重大衝擊的角色上更加完整。

為有效做好風險管理，欣技資訊提高專業人才出任董事的意願，本公司已為全體董事購買富邦產險美金 800 萬元之責任保險，讓董事執行業務時能免除後顧之憂，同時降低並分散董事因錯誤或疏失行為而造成公司及股東重大損害之風險。

董事會議事規範 QR CODE

3.1.2 功能性委員會

董事會為健全監督功能及強化管理機能，設置審計暨風險管理委員會、薪資報酬委員會、公司治理暨提名委員會、永續發展委員會，功能性委員會除依法規應獨立行使職權者外，應對董事會負責，並將所提議案交由董事會決議。

審計暨風險管理委員會

審計委員會協助董事會監督公司在會計、稽核、財務報導流程及財務控制等事項之執行情形，以確保公司治理及內部控制制度有效運作，並將相關監督及評估結果提報董事會討論。本公司依據「審計委員會組織規程」設置審計委員會，由全體獨立董事組成。

鑑於企業風險管理對公司永續經營之重要性，為強化董事會監督職能並整合治理資源，本公司於 115 年 3 月 11 日經董事會決議，將原「審計委員會」功能擴充並更名為「審計暨風險管理委員會」，除原有審計職責外，並納入風險管理相關事項之監督與審議，以提升公司風險治理效能及永續經營韌性。配合委員會職能調整，本公司同步修訂相關組織規程及運作機制，以確保風險管理制度之有效推動與落實，由 4 名獨立董事擔任審計委員，其中一人為召集人，且至少一人具備會計或財務專長，每季至少召開一次會議，2025 年共召開 6 次審計委員會會議，全體出席率為 96%。

本公司於 115 年 6 月 24 日股東常會完成董事全面改選，審計暨風險管理委員會委員及召集人並配合重新推選，新任委員名單及召集人已依法完成選任程序。

內部稽核主管至少每季一次與全體獨立董事進行會議，報告公司內部稽核執行狀況，當年度立董事與稽核主管共召開 5 次會議；此外，當年度獨立董事亦與會計師召開 5 次會議，會計師除針對財務報告之核閱結果向獨立董事報告外，並於會議中進行法令宣導及交換意見。整體獨立董事與內部稽核主管與會計師溝通順暢。

審計委員會 QR CODE

薪資報酬委員會

欣技資訊為健全董事及經理人薪資報酬制度，評估董事與經理人的經營績效與其受領的報酬是否公平合理，遂由董事會通過「薪酬委員會組織規章」，在董事會設置薪酬委員會，本委員會成員人數為不得少於三人，由董事會決議委任之，其中過半數成員應為獨立董事。目前 4 名委員皆由獨立董事出任，且本委員會成員之專業資格與獨立性，應符合「股票上市或於證券商營業處所買賣公司薪資報酬委員會設置及行使職權辦法」第五條及第六條之規定。當年度共召開 2 次會議，全體出席率達 100%。

薪酬委員會主要職權為訂定並定期檢討董事及經理人之績效與薪酬之制度及標準，以及定期評估董事及經理人之薪資報酬。同時薪酬委員會進行評估時應綜合考量如下原則：公司之薪資報酬符合相關法令並足以吸引優秀人才；董事及經理人之績效評估及薪資報酬，應參考同業通常水準支給情形，並考量個人績效評估結果、所投入之時間、所擔負之職責、達成個人目標情形、擔任其他職位表現、公司近年給予同等職位者之薪資報酬，暨由公司短期及長期業務目標之達成、公司財務狀況等評估個人表現與公司經營績效及未來風險之關連合理性，且不宜與財務績效表現重大悖離；不應引導董事及經理人為追求薪資報酬而從事逾越公司風險胃納之行為；針對董事及高階經理人短期績效發放酬勞 之比例及部分變動薪資報酬支付時間，應考量行業特性及公司業務性質予以決定。

實際運作下，薪資報酬委員會恪遵善良管理人的注意義務，忠實履行訂定並定期檢討董事與經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構以及定期評估並訂定董事與經理人之薪資報酬等職權，並將所提建議提交董事會討論。

薪資報酬委員會 QR Code

公司治理暨提名委員會

為健全本公司董事會功能及強化管理機制，特成立該委員會，本委員會由董事會推舉至少三名董事組成之，其中應有過半數獨立董事參與。目前成員由 4 名獨立董事及一席董事出任，本委員會之任期與委任之董事會屆期相同，當年度共召開 2 次會議，全體出席率達 100%。

公司治理暨提名委員會主要職權為

一、制定董事會成員及高階經理人所需之專業知識、技術、經驗及性別等多元化背景暨獨立性之標準，並據以覓尋、審核及提名董事及高階經理人候選人。

二、建構及發展董事會及各委員會之組織架構，進行董事會、各委員會及董事及高階經理人之績效評估，並評估獨立董事之獨立性。

三、規劃並執行董事進修計畫。

四、訂定本公司之公司治理實務守則。

本委員會成員於履行前項職權時，有利害關係者，應於當次委員會會議說明其利害關係之重要內容，如有害於公司利益之虞時，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他委員會成員行使其表決權。

公司治理暨提名委員會 QR CODE

永續發展委員會

欣技資訊董事會為落實環境保護、社會責任及公司治理等永續發展目標，特成立該委員會，本委員會委員由董事會決議委任之，由公司董事長、高階經理人及董事組成，其人數不少於 3 人，且委員會成員半數(含)以上為獨立董事。目前成員由 4 名獨立董事及一席董事出任，永續發展委員會擬定永續發展方針，負責於公司內部推行並且落實，逐步將永續經營理念融入欣技資訊企業文化當中。當年度共召開 2 次會議，全體出席率達 100%。

永續發展委員會主要職權為

一、審議本公司永續發展政策、策略及管理方針。

二、監督本公司推動永續發展相關事項及執行方案。

三、審議本公司永續報告書等公開揭露之永續發展重大資訊，並提報董事會。

四、監督本公司執行溫室氣體盤查及查證規劃。

五、監督本公司持續關注股東、員工、客戶、供應商、社區、政府機關等利害關係人所關切之重大議題。

六、其他經董事會決議指示本委員會應辦理之事項。

權責部門蒐集利害關係人對環保、職安、供應鏈管理、勞動人權、營運績效以及公司治理等關注議題，並本於尊重利害關係人權益，於公司網站設置利害關係人專區，適切回應其所關切之重要永續議題。未來欣技資訊亦規劃每年向董事會報告 ESG 執行成果，強化董事會對公司推行 ESG 成果的參與程度。

永續發展委員會 QR CODE

3.1.3 內部稽核

欣技資訊實施內部稽核之目的，在於協助董事會及經理人檢查、覆核內部控制制度之缺失，評估營運之效果及效率，並適時提供改進建議，以確保內部控制制度得以持續有效執行及作為檢討及修正內部控制制度之依據。欣技資訊依「公開發行公司建立內部控制制度處理準則」之規定，考量本身以及子公司整體營運活動，設定並確實執行內部控制制度，並持續檢討改進，以因應公司內外在環境之變遷，確保內控制度之設計及執行持續有效。

欣技資訊依法於董事會之下設置獨立單位之稽核室，配置專任稽核人員，內部稽核主管之任免經審計委員會同意，並提董事會通過。稽核人員秉持公正超然立場執行稽核作業，依風險評估結果擬訂年度稽核計畫，查核發現缺失及異常事項均通知受查單位限期改善，並作為稽核報告追蹤改善措施，稽核項目完成後稽核主管依規定列席董事會報告稽核業務執行情形，並定期出席審計委員會會議，向獨立董事報告內部稽核執行狀況，審計委員會與內部稽核主管溝通狀況良好。

欣技資訊每年除確實辦理內部控制制度之自行評估作業以外，再由稽核室覆核公司各單位及子公司之自行評估報告，併同稽核室所發現之內部控制缺失及異常事項改善情形，提供董事會及總經理作為評估整體內部控制制度有效性以及出具內部控制制度聲明書之依據。

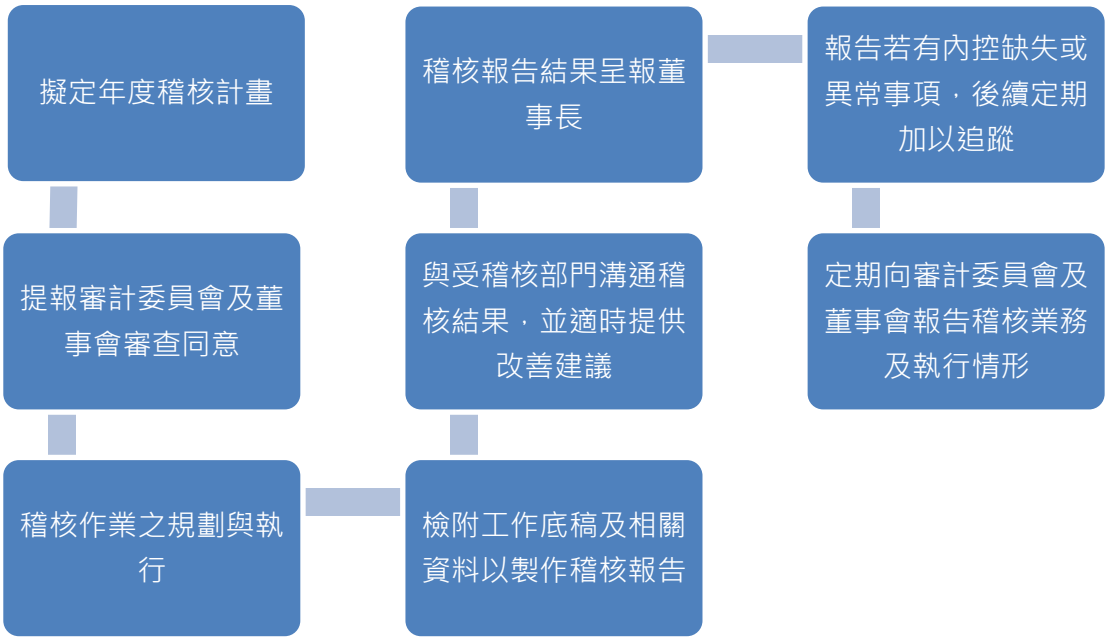
欣技資訊為強化稽核人員的專業能力，安排稽核人員持續進修並參加主管機關指定機構所舉辦之內部稽核講習，提升及維持其稽核品質及執行成效，當年度稽核人員受訓 1 人次合計 12 小時。欣技資訊透過稽核人員持續監控公司落實各項作業制度，建立良好之治理實務與風險控管機制，創造永續發展的經營環境。2025 年度稽核室共執行 64 項稽核作業，整體稽核符合率達 83%，且無重大不符合項目。

針對歷年稽核所發現之內部控制缺失及異常情形項目，欣技資訊皆納入定期追蹤機制。統計截至 2026 年 3 月 30 日止，各年度追蹤及改善情形如下：

稽核年度	追蹤報告數量	已改善完成數量	改善率
2022	10	3	30%
2023	19	12	63%
2024	21	13	62%
2025	11	6	55%

整體而言，本公司持續透過稽核追蹤機制推動各單位改善作業流程與控制措施，確保內控制度落實執行並持續優化，提升公司營運效能與風險管理能力。

稽核作業流程圖


擬定年度稽核計畫
提報審計委員會及董事會審查同意
稽核作業之規劃與執行
檢附工作底稿及相關資料以製作稽核報告
與受稽核部門溝通稽核結果，並適時提供改善建議
稽核報告結果呈報董事長
報告若有內控缺失或異常事項，後續定期加以追蹤
定期向審計委員會及董事會報告稽核業務及執行情形

3.1.4 倫理誠信

具體成果

- **法遵宣達**

- 2025年度向公司董事長/總經理暨所有董事及公司內部人發送電子郵件進行「誠信經營暨行為準則」法令宣導1次。

- 2025年度向公司全體員工發送電子郵件進行「誠信經營暨行為準則」法令宣導2次。

- **誠信廉潔承諾書**

  - 董事及高階經理人共14位皆簽署誠信經營聲明書。

  - 新進員工到職即簽訂勞動契約含廉潔承諾書，人資部門明確告知誠信廉潔承諾及員工行為準則，規範員工於執行業務時應具備之分際標準。內容涵蓋誠信經營守則、尊重個人、廠商及客戶、廉潔經營、利益衝突迴避、無不正當收益、公開訊息、營業秘密、知識產權、個人資料保密、隱私道德誠信及電腦使用等公司政策。

- **誠信倫理訓練課程**

  新人訓練時列入講授，參訓人數78人次，合計共39人時，以維持本公司之信譽及法律、道德標準。

欣技資訊以法遵為本、誠信至上，構築企業核心價值，秉持正直守法精神從事業務。為確保誠信經營理念深入內部，公司重視員工品德，自新進人員報到即由人力資源中心宣導誠信內規，說明合約中之「誠信廉潔承諾」，以培養誠信意識。同時要求管理階層以身作則，恪遵誠信原則，潛移默化形塑整體誠信文化。

在內部推動方面，由董事長室負責誠信經營政策之推動，並訂定「誠信經營暨行為準則」、「道德標準」、「內部重大資訊處理作業程序」及「防範內線交易管理政策」等內部規範，經董事會決議通過後於公司官網揭露，供利害關係人查詢，並設有聯絡窗口以利意見反映。同仁如對誠信內規有疑問，除可查閱官網外，亦可透過電子郵件、電話等多元管道向專責單位諮詢。

欣技資訊亦建置多元檢舉管道，利害關係人可透過官網專區、電子郵件或電話提出檢舉，由專責單位指派人員調查。原則上檢舉人應具名並提供檢舉事項相關內容與佐證資料；如為匿名檢舉，若附具具體事證，亦可展開調查。調查人員若與檢舉人或被檢舉人有利害關係，應主動迴避。調查過程須秉公處理並嚴格保密，不得洩露檢舉人身分。公司亦承諾保護檢舉人不因檢舉而遭受不當對待。

在商業互動方面，員工執行業務時應向交易對象說明公司誠信經營政策，並明確拒絕任何形式的不正當利益。亦應避免與涉及不誠信行為的代理商、供應商、客戶等進行交易。若發現合作對象有不誠信情事，應評估是否列為拒絕往來對象，以落實誠信經營。與交易對象簽訂契約時，應了解其誠信狀況，並將遵守公司誠信政策納入條款中，內容可包含：若任一方人員違反禁止收受佣金、回扣等不正當利益規定，應即向他方告知人員身分、方式、金額等資訊並提供證據協助調查；如因此造成損害，得向對方請求一定比例的損害賠償，並自契約價款中扣除。若一方涉不誠信行為，他方保有隨時終止或解除契約之權利。

為深化誠信文化，欣技資訊未來將逐步推動在職員工誠信訓練，並定期由高階主管於會議中宣導誠信理念。同時針對管理階層落實誠信經營所建之防範措施進行成效評估，並檢視業務流程之遵循情形，每年向董事會報告執行情形，另由稽核室查核公司整體誠信落實狀況，必要時提報董事會。

違反倫理誠信事件統計

多元檢舉管道	當年受理件數	已處理	已結案
公司官網 (利害關係人)	0		
稽核信箱	0		
總經理信箱	0		
HR 信箱	0		

誠信經營暨行為準則 QR CODE

3.2 風險管理

欣技資訊風險管理架構是以各權責部門為核心，展開相關風險評鑑作業，以風險發生機率及對欣技資訊衝擊程度評估，再針對特定高風險項目進行風險回應，確保公司達到永續經營之目的。

欣技資訊風險管理架構

風險項目	權責部門	風險業務事項
策略風險	董事長室	● 訂定公司未來營運政策。
營運及市場風險	總經理室 業務 各有關部門	● 依據公司策略，執行產品之研發、生產與銷售，並致力於生產技術改善，提升品質及降低成本，以增加公司獲利。
財務與流動性風險	財務	● 利率、匯率之避險，銀行額度管理與關係維護等事項。
客戶信用風險	財務	● 客戶信用額度建立與審查，應收帳款之管理及催收。
法律風險	法務	● 審核合約、公司授權以及減少企業之法律風險，保障公司有形及無形資產。
環安衛風險	總務	● 針對工作環境可能造成的安全衛生危害與特定風險因子，以安衛政策為核心，落實安全衛生管理並提昇管理績效。
風險類別	**風險說明**	**風險管理策略**
永續環境	溫室氣體排放量持續增加/排放密集度上升	• 建立綠色工廠管理 • 研擬節能減碳專案 • 能源資源使用盤查與源頭管理之規劃
	違反環保法規	• 1.環境教育宣導和推動　2.環保法規再訓練
員工照顧	職災發生數值無法降低	• 職災：每月定期製作安全衛生宣導文件進行佈達，包含意外事故調查與同業之案例分享。定期舉辦與工作相關的內部或外部安全衛生訓練，由公司指派專業講師或公費派訓，並以測驗、實作或取得結訓證書方式確認其成效。
	過勞工作	• 定期進行人力盤點與查核
	離職率過高/勞動力不足	• 設計具競爭力的薪酬與員工福利措施 • 完整的培訓及在地人才發展培育計劃

風險項目	權責部門	風險業務事項
		• 規劃並執行員工教育訓練與發展規劃
營運績效	產品市場競爭力不足	• 安排產品開發同仁市場調查研究 • 調查及參與各國際組織,提升市場接觸程度 • 安排研發人員開發能力進修課程
	資安事件頻傳/資安事件造成營運中斷	• 每年執行安全性檢測、資通安全健診、社交工程及資通安全事件演練。 • 強化公司同仁資安危機意識及資安處理人員應變能力，以期能事先防範及第一時間有效偵測並阻絕擴散。 • 公司每年度定期公告宣導資安政策，並培養具有資安證照的同仁。 • 對全體同仁施行資訊安全教育訓練。
	客訴次數增加	• 每季檢視客訴內容項目, 即時與客戶溝通
	原材料價格上揚/供應鏈中斷	• 多元化供應商：與多個供應商建立合作關係，以減少對單一供應商的依賴。 • 與供應商建立長期互信和合作基礎。以獲得供應商的支持和優先待遇。 • 監控市場變化：密切關注市場和行業的變化，包括原材料價格趨勢和供應情況。這樣可以提前預見可能的問題。 • 長期供應合約：與供應商簽訂長期供應合約，確保穩定的供應和價格。 • 備用供應商和備份計劃：確定備用供應商，以應對主要供應商無法提供的情況。同時，制定備份計劃。 • 技術支持和數據分析：利用技術工具和數據分析來監控和管理供應鏈風險。保持良好溝通：與供應商保持頻繁和良好的溝通，及時共享信息並解決問題。
	研發瓶頸	• 市場產品規格競爭分析 • 積極自國內及國際市場上尋求研發人才或團隊。 • 以完整的外派及在職訓練，積極培育儲備研發幹部。

3.3 法規遵循

法規遵循為企業經營之根本，欣技資訊除了在新進同仁報到時即向人員對其宣導誠信內規及簽署誠信廉潔承諾書之外，由於法規種類浩繁，各部門適時透過與政府機關互動或是媒體報導得知相關法規修正動態，再各自對部門同仁進行內、外部訓練，確保公司營運符合各項法規。

面 向	措施與重點
公司治理	● 設置功能性委員會監督財務與內控運作。 ● 制定《公司治理實務守則》與《董事會績效評估辦法》 ● 設立公司治理主管，協助董事會運作並提供專業意見 ● 持續依循公司治理評鑑提升法遵意識
人員管理	● 制定誠信相關內規，並宣導誠信正直為核心價值。 ● 落實執行法規、自我審查、建立檢舉與保護機制。 ● 管理階層以身作則，所有同仁需遵循公司內規與政策。 ● 年度內控自評與內部稽核。 ● 全體同仁應遵守《誠信經營暨行為準則》《道德準則》涵蓋職業道德、保密、利益衝突、防止收送禮物等。 ● 制定公平競爭與反托拉斯行為守則，建立企業法遵文化與信譽。
人員培訓	● 員工法規教育訓練。 ● 培訓形式包含：新人訓練、實體課程、單位宣導、外部訓練 ● 透過廠區海報與內部網頁，提供法規遵循指引。
環安衛管理	● 訂定監督、量測與績效管理辦法。 ● 確保產品生命週期符合環保與職安法規。 ● 執行管理循環，及時發現並管控潛在風險，避免公司損害

2025 投入資源及產出的具體成果：

- 教育訓練相關課程總計 1686.91 小時、808 人次。
  公司治理主管、會計主管及代理人、稽核人員及其代理人外部訓練課程：67.17 小時、12 人次
- 2025 年本公司並無發生任何違反公司治理、環境及社會相關法令的重大違反法規事件(含行政罰款及非金錢制裁事件)。
- 誠信經營相關或任何重大違反法規事件：0 件
- 貪腐、賄賂事件：0 件
- 詐欺、洗錢或內線交易事件：0 件
- 利益衝突事件：0 件
- 反競爭行為、反托拉斯或壟斷、操作市場事件：0 件

2025 年整體法遵實務而言，並無發生涉及公司治理、證券交易、環境保護、勞動人權、職業安全、洩漏客戶隱私、行銷標示與產品責任等重大違法紀錄。

3.4 經濟績效

政策/承諾		● 優化通路佈局 ● 掌握市場趨勢 ● 成為客戶夥伴 ● 【快速提供】、【品質穩定】、【使用便利】企業營運用的 AIoT 相關設備及服務。
目標	**短期**	1.提供全方位產品與服務 研發團隊持續投入資源研發於各式 AIDC 行動裝置、感測模組、裝置管理系統與各式軟體應用，企業可依據自身不同需求，選擇適合的方式簡化作業流程及有效地管理資產 公司積極研發 5G 高速通訊模組，並完成全系列 Android 裝置之 GMS 與 AER 認證，以強化產品資安與企業應用支援。 2.運用資訊科技以提昇競爭優勢 為提升公司之服務品質與技術支援能力，陸續將公司體系內之作業流程予以系統化，縮短作業時間，讓便利、迅速之科技化服務，快速連結與供應商及客戶間之交流，建立起良好的互動模式。並利用資訊系統提供即時資訊及庫存品質狀況，定期檢討存貨之進銷存狀況，降低錯誤發生機率，以求最佳的庫存狀態。 3.著重專業人才培訓 本公司為配合營運規模快速成長，除積極延攬業界優秀專精之行銷及技術支援人員外，同時加強培訓儲備業務人員，並要求業務行銷與應用工程人員相互支援，使組織之橫向聯繫更加緊密，以利拓展多樣化產品組合與客戶群。 4.財務計畫 本公司係屬電腦及週邊設備業，資金週轉快且高達 95%為外銷收入，近年因匯率波動劇烈，對公司之營運結果影響頗鉅，除繼續與供應商協調以美金交易採自然避險外，亦積極培育專業人才正確評估整體經濟環境，盼能將相關不確定因素之影響降至最低。本公司亦會在適切之時機致力評估是否適時操作遠匯避險減緩影響，且評

		估業務發展情形進行資本之擴充，以改善財務結構。
	中長期	1.業務拓展 (1) 深耕關鍵市場，拓展全球版圖：持續建構地區化的資深業務團隊，加強一線優秀業務人員的能力，致力於建立和維護長期的客戶關係，開發垂直市場的合作夥伴和聯盟。我們將業績考核重點放在企業利潤，並持續改進業務組織結構，以強化業務推廣能力。 (2)發展生態系夥伴關係，提升客戶價值：與 SI (系統整合商)、ISV (獨立軟體供應商) 及企業用戶建立更緊密的合作關係。我們提供專屬資源與技術支援，協助夥伴發展創新的解決方案，擴大產品應用範圍，提升客戶體驗與整體價值。 2. 持續提升產品質及滿足客戶需求 (1)持續投資於產品研發，確保產品在質量上滿足行業標準，並透過創新與服務來解決客戶面臨的新問題和挑戰。提供客戶硬體與軟體設備端的解決方案、延伸遠端(雲端)聯網行動管理系統，擴及相關營運聯網，訴求全面的商業生態系統整合。 (2)以完整的產品線與世界一線系統整合商合作提供企業流程方案。 (3)開發 out-of-box 的產品與解決方案，以加速產品開發及應用速度。 3. 經營管理與財務計畫 人員係通路商公司最大之資產，本公司長期以來即相當重視經營團隊及人力資源，故將持續加強對員工之培訓，鼓勵員工外訓增加自身知識技能，並依其性向專長做生涯規劃，以達到公司員工的穩定性及與企業同步成長的目標。另持續加強財務運作能力，以穩健的運作方式及財務工具，透過資本市場與貨幣市場等理財方式，籌措營運所需的長短期資金，降低資金之成本，以提升競爭實力。
負責部門/ 申訴機制		行銷暨業務行政處 信箱：IR@cipherlab.com.tw

當年度投入資源	2025 年總投入研發費用為 166,431 仟元，佔個體總營收 15.66%； 2025 年度開發產品 1. AER 行動資料收集器：推出一款強固型 6 吋觸控式行動電腦 RS38，在取得台灣精品獎以及日本 good design 國際大獎。 2. 3D 包裹尺寸測量儀：推出 2565，提供快速且精確的 3D 測量功能。 3.下半年完成溫度感測紀錄模組的概念性驗證(Proof of Concept；POC 並與顧客共同推動至 Minimum Viable Product；MVP 優化顧客場域流程) 4. NUHF RFID 讀取器：符合 EPC Gen2 V2 標準，為倉儲、零售及醫療機構提供高度的資料安全保障。 5. AI 輔助：整合新一代 AER 產品的 Scan Engine 可對消費性產品做日期物件辨識。 2025 年總投入業務費用為 234,882 仟元，佔個體總營收 22.10%； 1.欣技在全球有 3 家子公司，16 個海外駐點及 70 個以上的授權維修中心，並有 120 個以上的通路夥伴 2.積極布局全球市場，全球四大洲共 10 個國家(區域)建置 BDM(Business Development Manager)，並積極參與展覽及 Road show 進行商業開發。
評估機制/成果	● 2025 年營業收入較 2024 年減少 14.60%。

本公司主要產品為掌上型工業電腦（Mobile Computer）及手持式條碼掃描器（Handheld Scanner），二者皆為自動辨識資料蒐集（Automatic Identification and Data Capture）的產品。

自動辨識系統以其資料輸入速度快、減少人為輸入錯誤、即時流程管理與可程式化等特色，能滿足企業及政府機關在效率提升及成本降低的需求。近年來各種資料蒐集與無線通訊技術日新月異，例如：手寫輸入、影音資料、RFID 讀取、廣域無線傳輸和光學字元辨識都整合到行動電腦的產品中。

自動辨識產品應用範圍已廣泛運用於各種產業，包括零售業倉儲管理分析作業、物流業物件管理、製造業庫存管理、車輛進出門禁管制等到醫療體系、行政機關文件流程管理。目前應用層面更逐步擴及畜牧業、市場調查及警用系統等。

持續投資於產品研發，確保產品在品質上滿足行業標準，並透過創新與服務來解決客戶面臨的新問題和挑戰。提供客戶硬體與軟體設備端的解決方案、延伸遠端(雲端)聯網行動管理系統，擴及相關營運聯網，訴求全面的商業生態系統整合。提供完整的產品並確保整合方案的功能與品質，強化軟體加值服務的研發能量，才能確保公司的永續發展。

經營策略方針

1. 行銷策略：

類別	重點內容
區域市場布局	- **北美**：深化零售、自動化倉儲及物流應用，導入 AI 智能技術 - **歐洲**：發展符合 GDPR 的安全高效行動裝置 - **亞太**：聚焦製造業應用，強化與系統整合商、解決方案供應商合作 - **新興市場**：東南亞與拉美擴張經銷網絡，強化品牌滲透
生態系夥伴擴展	- 與全球 SI、ISV、經銷商及企業客戶合作，共同推動應用落地 - 提供專業培訓與聯合行銷，擴大解決方案銷售 - 整合雲端管理平台與數據分析，提升產品附加價值
數位行銷與品牌升級	- 強化成功案例與產品影片傳播，提高客戶認識與信任 - 透過數位平台精準觸及 IT 決策者與終端用戶 - 與產業協會合作擴大企業級品牌影響
產品組合與解決方案深化	- 發展 AI 條碼掃描設備與 3D 量測技術，提升物流、電商效率 - 整合雲端、MDM 與 AI 數據分析解決方案，提高客戶黏著度

2. 生產策略：

項目	實施內容
備料模式	結合業務 forecast 與 SCM 平台，精實備料 每週討論供應鏈狀態，做出策略性採購

項目	實施內容
生產模式	採廠內 + 外包混合生產模式，靈活因應訂單與製程差異 OEM 廠助力材料採購量化，降低成本
庫存合理化	嚴控 MOQ、交期與 Lead Time 整合 PSI 資訊，提高庫存管理效率
智慧化工廠	全流程資訊整合與產品履歷查詢 導入自動化測試，提升品質與效率

3. 產品發展方向：

(1) 維持 CipherLab 自有作業系統掌上型工業電腦的利基市場及掌握主流 Android 作業系統掌上型工業電腦的動能，持續擴充完整掌上型工業電腦產品線。

(2) AIDC（自動識別與數據採集）技術在零售市場的整體解決方案涵蓋 POS 系統、自助結帳、智慧庫存管理與顧客識別等關鍵環節，有效提升零售運營效率。

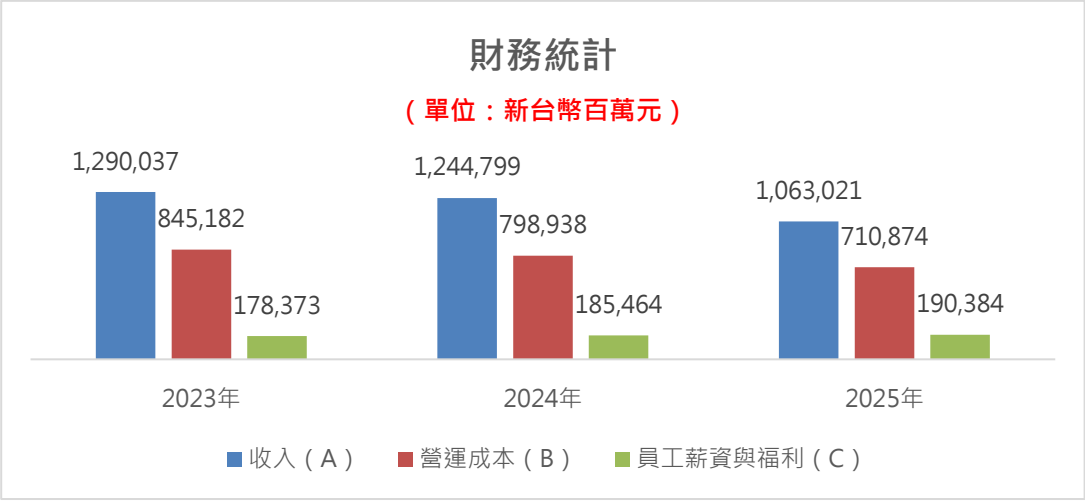
(3) 落實重點市場的調查研究，強化對終端用戶應用需求的了解，以作為新產品開發的重要依據。

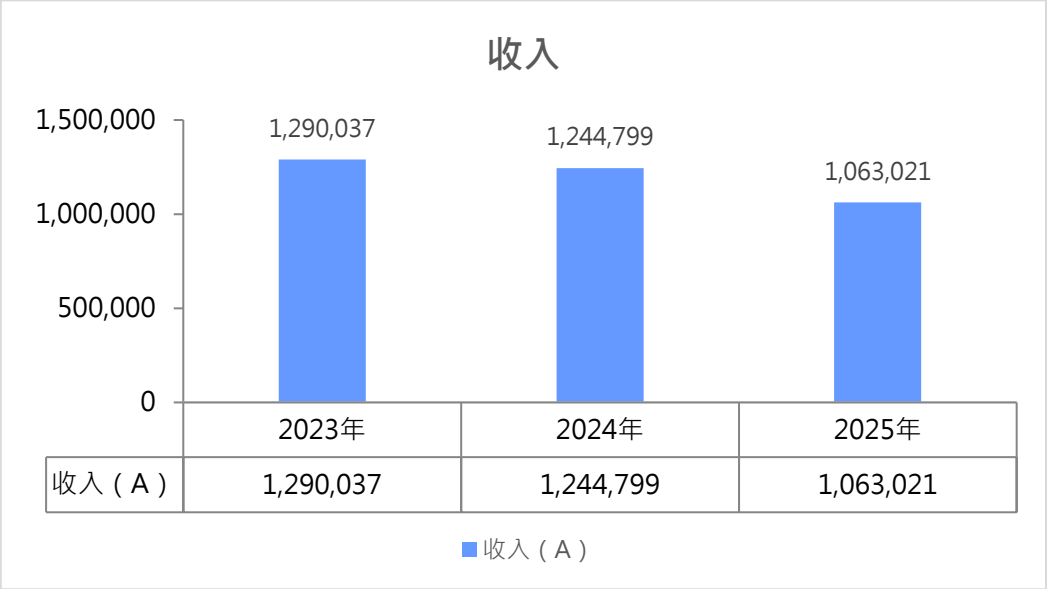
4. 營運規模及財務配合

(1) 秉持永續經營之理念，在結合行銷及生產策略之運作下，持續擴展營運規模以符合國內外客戶之需求。

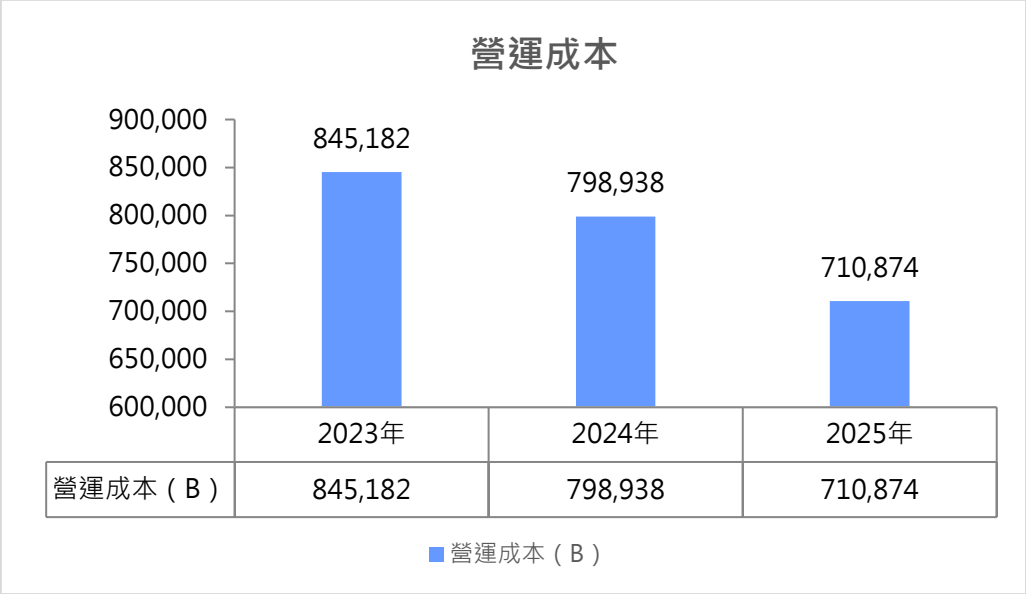
(2) 以穩健的財務結構，充分支應未來營運規模擴大所需之資金。

(3) 考量生產效率及整體人力資源，建立全球性之生產中心與配銷網路，以提昇全球競爭力。

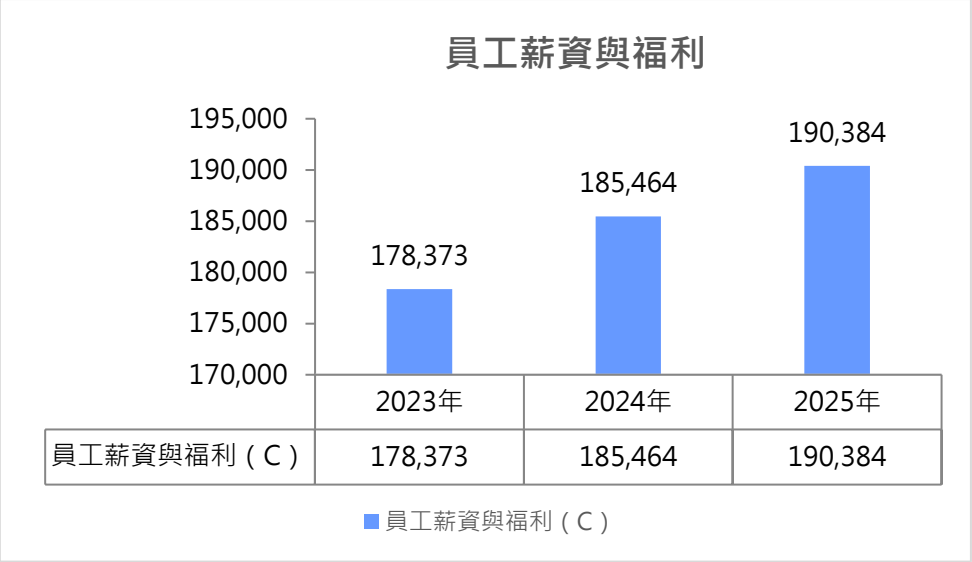




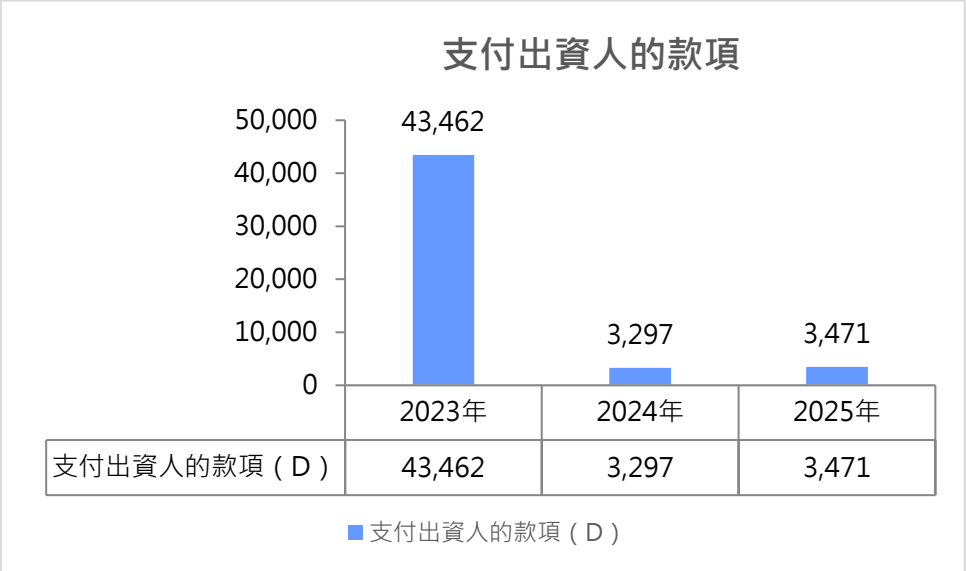
單位：新台幣仟元



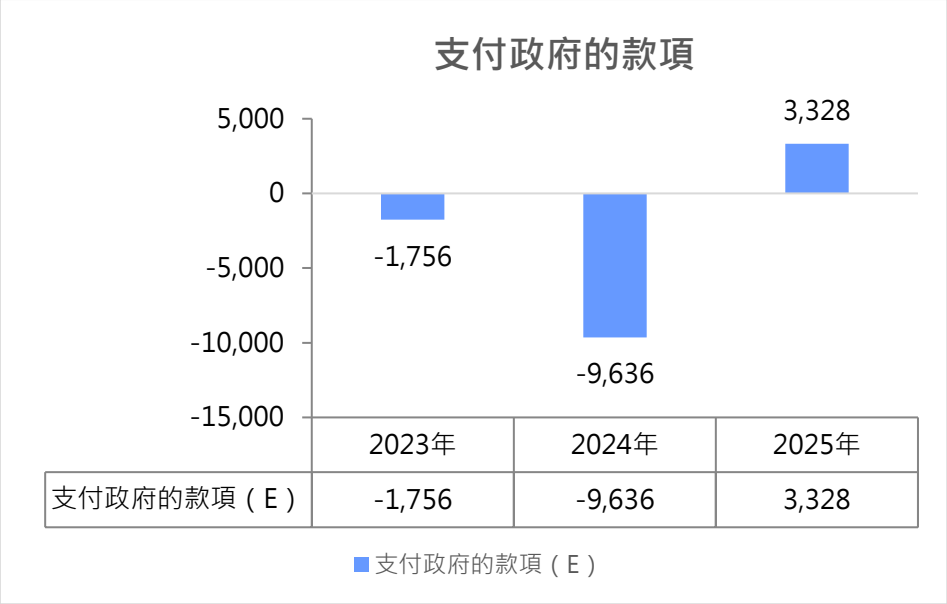
單位：新台幣仟元



單位：新台幣仟元



單位：新台幣仟元



單位：新台幣仟元

註：收入定義包含銷售淨額加上自金融投資與資產銷售所得之收入。

營運成本定義包含可採計購買原物料、產品零件、場地設施及服務而支付給組織外的現金支出。

員工薪資與福利定義包含薪資總額(包括員工薪資與代替員工向政府支付的金額)加上福利總額 (不包括教育訓練、防護設備成本或與員工工作職責直接相關的其它成本項目)。

支付出資人款項定義包含給付所有股東的股利，加上支付貸款人的利息。

支付政府款項定義包含組織依據國際、國內與當地標準支付的所有稅款及罰金。稅款可包括營業稅、所得稅及財產稅。

社區投資尚未建立數據揭露機制，故不予揭露；

單位:新台幣千元

受補助項目	2022 年	2023 年	2024 年	2025 年
就業促進補助	1,369	1,579	539	869
研發投資抵減	1,045	3,575	0	1,750
政府紓困補助	0	0	0	0
合計	2,414	5,154	539	2,619

3.5 產品研發及服務管理

3.5.1 產品研發與創新

(重大主題)

欣技資訊主要產品為掌上型工業電腦（Mobile Computer）及手持式條碼掃描器（Handheld Scanner），二者皆為自動辨識資料蒐集（AIDC：Automatic Identification and Data Capture）的產品。

政策/承諾		● 持續投資於產品研發，確保產品在品質上滿足行業標準，並透過創新與服務來解決客戶面臨的新問題和挑戰。 ● 提供客戶硬體與軟體設備端的解決方案、延伸遠端(雲端)聯網行動管理系統，擴及相關營運聯網，訴求全面的商業生態系統整合。 ● 提供完整的產品並確保整合方案的功能與品質，強化軟體加值服務的研發能量，才能確保公司的永續發展。
目標	**短期**	● 研發團隊持續投入資源研發於各式 AIDC 行動裝置、感測模組、裝置管理系統與各式軟體應用，企業可依據自身不同需求，選擇適合的方式簡化作業流程及有效地管理資產 ● 公司積極研發 5G 高速通訊模組，並完成全系列 Android 裝置之 GMS 與 AER 認證，以強化產品資安與企業應用支援。
	中長期	● 持續投資於產品研發，確保產品在質量上滿足行業標準，並透過創新與服務來解決客戶面臨的新問題和挑戰。提供客戶硬體與軟體設備端的解決方案、延伸遠端(雲端)聯網行動管理系統，擴及相關營運聯網，訴求全面的商業生態系統整合。 ● 以完整的產品線與世界一線系統整合商合作提供企業流程方案。 ● 開發 out-of-box 的產品與解決方案，以加速產品開發及應用速度。
負責部門/申訴機制		● 產品開發處、技術支援規劃詢問處、應用發展處、品質保證處、業務行政部。 ● 申訴管道：client@cipherlab.com.tw

當年度投入資源	● 2025 年總投入研發費用為 217,134 仟元，佔個體總營收 15.66%； 2025 年度開發產品 1. RK96 工業型行動電腦 搭載八核心處理器，支援 Wi-Fi 7 與藍牙 6.0，配備 7000mAh 電池，可支援長時間連續作業。內建邊緣 AI 影像辨識功能，可自動擷取畫面中的文字並填入表單，簡化資料輸入流程。機身背面標配 E-Ink 顯示螢幕，用於資產與人員資訊顯示，低耗電特性適合長時間行動作業使用。主要應用於倉儲物流場域。該產品獲頒 2026 年台灣精品獎(頒獎典禮日期 : 2025 年 11 月 26 日)。 2. 1204/1264 系列 手持式掃描器 通用型條碼掃描器，提供有線與藍牙兩種型式，支援紙本及螢幕顯示之一維、二維條碼辨識。適用於零售、醫療、餐飲服務及生產線之日常掃描作業。 3. 2506 DPM 掃描器 專為製造與維修場域設計之即插即用手持掃描器，支援雷射蝕刻、打刻等低對比度 DPM (Direct Part Marking) 標示辨識，用於製造業與汽車零件之追溯管理。
評估機制/成果	● 2025 年累積有效專利 33 件。 ● RK96 產品設計獲得 2026 台灣精品獎

顧客健康與安全

欣技資訊對主要產品進行了健康與安全衝擊評估。這些評估涵蓋了產品的生產、包裝、運輸及最終使用階段，確保所有產品符合客戶與市場對健康和安全的要求。具體措施包括：

- 供應商管理：通過嚴格的供應商評選與審核，確保供應的物料遵守政府環保法規、歐盟 RoHS、REACH 的綠色環保規範、不使用禁用物質，符合公司內部的健康與安全標準在整個生命周期中不對消費者健康構成危害。
- 產品技術改進：公司針對產品進行持續的設計與製程技術改進，減少生產過程中對環境及人員健康的潛在風險。

產品行銷與標示

欣技資訊致力於提供正確、透明的產品資訊，保障顧客知情權與使用安全。公司制定明確的產品資訊標示政策，並指定專責部門負責執行，確保所有包裝、手冊與網站內容均符合法規，並於產品更新時即時修正相關資訊。

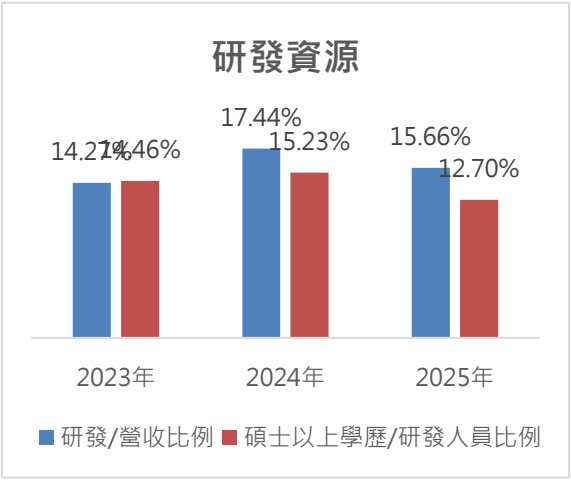
本公司建置完善的客訴處理機制，確保可於時限內妥善回應顧客問題。透過內部訓練與客戶回饋，我們強化對資訊標示的認識與溝通，同時定期檢視錯誤趨勢並導入持續改善措施，必要時亦採第三方驗證以提升資訊可信度。

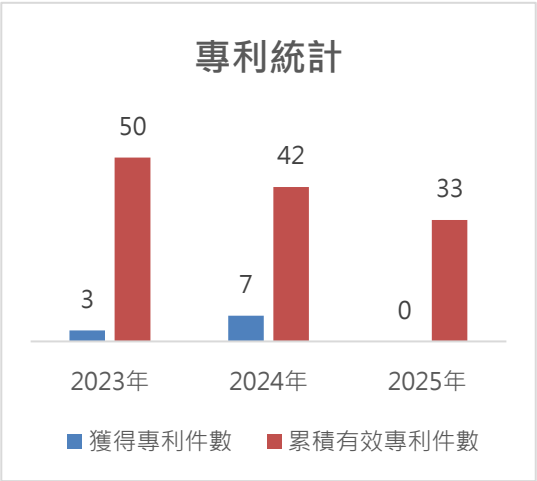
2025 年度，欣技資訊無違反產品資訊標示或行銷傳播法規的紀錄，持續達成「零事故」目標。未來將強化法規前瞻掃描與供應鏈教育，特別關注歐盟機械產品安全新法（GPSR）及鋰電池運輸規範，確保全球用戶獲得安全且符合法規的產品資訊。

近三年投入研發的人力＆費用

	2023 年	2024 年	2025 年
研發費用	184,079	217,134	166,431
研發/營收比例	14.27%	17.44%	15.66%
研發人力	91	88	87
碩士以上學歷/研發人員比例	14.46%	15.23%	12.70%

（單位：新台幣仟元/人）





3.5.2 客戶關係管理

(自選重大主題)

為提升企業競爭力，欣技資訊積極導入以客戶為中心的經營策略，透過深入理解客戶需求與偏好，提供更具個性化的產品與服務，提升客戶滿意度與體驗。同時，致力於建立長期穩定的客戶關係，進一步提高客戶忠誠度，促進企業永續成長。公司也整合內部客戶相關資訊，有效提升作業效率並降低資源浪費。此外，透過數據分析發掘潛在銷售機會，針對特定客群制定精準行銷與服務策略，提升整體經營效益。

政策/承諾		● 確立客戶關係管理政策，包括尊重客戶隱私、提供高品質服務承諾、及時反應客戶需求和回饋。 ● 承諾持續改善產品和服務品質，致力於創建一個可持續發展的環境，並積極參與社會責任活動。
目標	**短期**	● 滿分為 5 分(非常滿意)的評量中，維持平均客戶滿意度在 4 分以上，減少客戶投訴率。
	中長期	● 中期：開發更多環保和社會責任產品，增強客戶忠誠度。 ● 長期：成為行業內 ESG 表現領先的企業，建立長期可持續的客戶關係。
負責部門/申訴機制		● 業務行政部及技術支援規劃處。 ● client@cipherlab.com.tw
當年度投入資源		1. 堅守服務客戶的原則，核實客戶需求的產品規格及訂單執行情況，以縮短客戶從重新訂購到收貨的等待期。 2. 整合修復處理和應收賬款管理等信息，實時掌握客戶投訴案件和賬款進度，減少內外部溝通的時差，提高服務效能。 3. 在各運營據點建立技術服務與業務之間的合作模式，與客戶共同開發行業關鍵項目，形成長期穩固的合作關係。
評估機制/成果		● 客戶滿意度調查近三年平均分數為 4.1。

欣技資訊與客戶有著順暢的溝通管道，彼此間維繫著穩定良好之合作關係，對於客戶回饋的意見，欣技資訊業務團隊皆即時反應給研發及技術支援部門進行後續改善，以優質服務取得客戶信賴。

為傾聽瞭解客戶需求及問題，每年第二季間或舉辦代理商會議後進行滿意度調查活動，設定【產品品質】、【交期】、【服務】、【支援人力】、【問題處理】、【業務代表】、【產品開發】、【訂單處理】、【業務資料】等項目為重要評價指標，並透過開放式意見欄，收集客戶意見與建議。

綜合上述各項指標，彙整滿意度分析結果，並於管理審查會議中檢討，做為公司經營計劃之參考資料，適時調整對應策略，以持續達成顧客滿意。

客戶滿意度調查分數		
2023	**2024**	**2025**
4.1	4.2	4.0

註:滿分為 5 分

為了更完善客戶服務，本公司依照 ISO9001 品質管理系統要求，建置客戶抱怨處理作業流程，從客戶抱怨訊息接受、問題確認、登錄案件、歸屬處理單位、真因調查、擬定實施改善對策、效果確認、標準化作業等詳加規劃，並配合建置客戶申訴單系統 (JIRA)，以落實管制各個客訴案件都能獲得圓滿解決，藉此將危機轉換為機會，有效處理客戶問題，獲取客戶信賴。

3.6 資訊安全管理

政策/承諾		遵循資通訊安全法規和管理制度，降低營運風險，確保員工、客戶與合作夥伴之權益
目標	**短期**	● 辦理資訊安全宣導、資訊安全教育訓練，推廣員工資訊安全之意識與強化其對相關責任之認知。 ● 保護公司業務活動資訊，避免未經授權的存取與修改，確保其正確性與完整性。 ● 定期進行內部與外部稽核，確保相關作業皆能確實落實 ● 確保公司關鍵核心系統維持一定水準的系統可用性。
	中長期	● 導入零信任架構，避免使用帳號作為單一認證因子，降低密碼外洩所帶來的風險。
負責部門/申訴機制		資訊安全部 E-mail：securityissue@cipherlab.com.tw
當年度投入資源		● 雲端服務通過 ISO/IEC 27001:2022 驗證。 ● 執行資訊資產盤點，以做為持續改善之基礎。
評估機制/成果		● 2023 年 12 月通過 ISO/IEC 27001:2022 資訊安全管理系統驗證，於 2025 年底轉由 TCIC 環奧國際進行驗證，於 2026 年 1 月通過驗證，2026 年 3 月核發證書。 ● 發佈 40 份以上之資安公告及資安新聞整理，宣達各種資安風險、相關資安規範及資安新聞，共計超過 3700 發送人次。 ● 針對資訊系統共進行 2 次營運持續計畫演練，確保資訊系統發生異常時能夠儘速恢復服務。 ● 截至 2025 年 12 月 31 日止，未曾接獲內外部利害關係人針對資安面向之申訴。 ● 截至 2025 年 12 月 31 日止，未發生任何衝擊公司營運或侵犯客戶隱私權的重大資訊安全事件。

為確保本公司持續營運與確保企業客戶隱私權，及在各項資訊傳輸時具有良好的資訊安全保障，欣技資訊從三個方面進行努力。首先，制定了資訊安全政策，以強化資訊安全管理，確保資訊資產的機密性、完整性及可用性，並符合相關法規要求。其次，建立了資訊安全管理系統，透過取得 ISO/IEC 27001 資訊安全管理系統國際標準認證，來確保客戶的重要資料核心系統的安全性。

最後，透過風險評估和風險管理來識別風險擁有者，並定期評估資訊安全目標的達成情況，以持續改善資訊安全管理系統。

欣技資訊在建置資訊安全管理系統(ISMS)的過程中考量了內外部環境對於資訊安全議題以及關注方的期望與要求，並將之納入列入風險評估與風險管理中，以確保 ISMS 能夠達到預期效果並持續改善。欣技資訊在風險評鑑時必須能夠辨認出風險所有者，對於各個風險項目規劃控制措施以降低其發生之機率或衝擊程度，而對於相對高風險處置措施，除考量建立適切的控制措施外，也制訂了與資訊安全政策相符或相連的資訊安全目標，且必須具備以下特徵：(1)可以量測 (2)成效量測方式 (3)需訂定完成日期 (4)需有負責人員(負責單位)，進行目標管理，以確實達到風險管理要求。

欣技資訊關心員工的資安意識和責任，增加了專業的資安人員，並定期辦理教育訓練和演練活動，提升員工對於資訊安全的知識和技能。也定期進行了弱點掃描、社交工程演練等作業，確認員工能有效防範和處理各種資安風險。

資安宣導課程	2025 年度針對 ISO/IEC 27001 資訊安全管理系統國際標準認證相關人員進行資安宣導課程，其內容為常見資安風險與因應方式、資安政策及規定、勒索軟體與釣魚信件的防範、軟體安全管制及資安事件通報等。
社交工程演練	藉由模擬公司公告、系統通知或吸引人的消息等主旨，對員工共計進行 1 次釣魚郵件模擬測試，總計寄發 236 封測試電子郵件。
資安電子報	2025 年度每月對全公司員工寄發資安電子報以及資安新聞整理，總計寄發人次約為 3700 人次。

2025 年度舉行資訊安全內部稽核，以發現實施未落實之處，加以檢討改進，同時在管理審查會議中提報整體資訊安全系統的運作成效，審視資訊管理系統的合宜性、適切性及有效性。並經由高階管理階層的承諾，讓資訊安全管理系統之運作更加落實有效，達到保護資訊資產的機密性、完整性與可用性，及核心系統能夠滿足持續營運管理的目標。

3.7 供應鏈管理

(自選重大主題)

供應商為欣技資訊的重要夥伴，竭力偕同供應商在品質第一、客戶滿意、交貨準時、環境保護、企業社會責任等方面不斷精進，欣技資訊也依循供應商管理規範，嚴謹挑選合適之供應商，遵守政府環保法規、歐盟 RoHS、REACH 的綠色環保規範、不使用禁用物質一直是欣技資訊品質、安全與推動綠色採購及綠色產品管理政策，同時輔以國際管理系統標準 ISO 9001、ISO 14001 之要求進行持續改善，在落實風險管理與營運持續計畫下，期盼能在緊密配合下成為永續價值的綠色供應鏈，創造企業雙贏永續發展之目標。

政策/承諾		遵守供應鏈 ESG 政策，實踐「追求企業價值極大化、善盡愛護地球的企業責任」經營使命，依循「採購暨供應商評鑑作業程序」管理規範執行供應商評估、遴選與監控，以為確保供應商之價格、品質、交期、服務及環境的表現，進而建立供應商管理程序，與供應商培養良好合作關係，更期望能發揮影響力協同供應商共同關注社會責任及環境保護之議題，推動產業永續發展。
目標	**短期**	1.完善供應商資料建立之完整度與正確性，並持續優化維護管理措施。 2. 2025 年落實供應商永續評鑑表，目標達 76%回收率。
	中長期	1.定期進行供應商年度評鑑 2.要求供應商遵循從業道德規範與行為準則要求 3. 2026 年供應商永續評鑑表達 85%回收率。
負責部門/申訴機制		委外管理暨專案採購部、核心技術研發處、生技部、供應商品質管理部、生管課 supplier@cipherlab.com.tw
當年度投入資源		1.供應鏈管理部門員工數約 10 位，另因應個別稽核需求，委派研發、品管、生技部門同仁一同實地協力廠商調查評核。 2. 供應商之分析指標，包含交易額、採購筆數、材料類別、料號規格；以利提供後續供應商建立、管控及收

	斂之參考方向，避免相關維護作業成本持續增加，以達廠商資料最有效運用。 3. 2024 年起新供應商需簽署文件：『零組件停產通知承諾書』、『供應商品質保證書』、『環保要求承諾書』、『限用物質承諾保證書』、『廠商調查表』、『商業廉潔承諾書』、『供應商評鑑報告』『不使用衝突礦物聲明書』、『填寫冶鍊廠資料』及『供應商永續承諾書』、『供應商永續評鑑表』等文件，並將所有文件放於 tiptop 上的廠商維護作業的相關文件(apmi600)，以完善供應商資料建立。
評估機制/成果	採購暨供應商評鑑作業程序管理辦法/供應商考核評分表

3.7.1 供應鏈管理機制

欣技資訊管理階層承諾向客戶提供符合相關法令法規和標準的高品質且安全之產品與服務以及做好防止職災、環境保護與污染預防的工作，善盡企業的社會責任。公司之採購原物料、耗材以符合相關法令法規及環境保護、安全之要求。為達到此一目標，輔以國際管理系統標準 ISO 9001、ISO 14001 之要求進行持續改善，以及針對關鍵原物料採購確保符合禁限用物質要求，提供供應商簽署產品限用物質(RoHS)管理規範，要求符合產品限用物質(RoHS)管理規範的檢測報告、歐盟中央化學總署（European Chemicals Agency, ECHA）公布之高度關切物質(Substances of Very High Concern, SVHC)(REACH(EC) 1907/2006)，所要求之含量標準。

自 2024 年起，在既有供應商及引進新供應商，均要求供應商經營階層或最高主管簽署『零組件停產通知承諾書』、『供應商品質保證書』、『環保要求承諾書』、『限用物質承諾保證書』、『廠商調查表』、『供應商評鑑報告』、『供應商永續評鑑表』、『供應商永續承諾書』、與『商業廉潔承諾書』、『填寫冶鍊廠資料』及『不使用衝突礦產聲明書』。

根據 2025 年有下採購單的供應商共計 263 家，並已有 201 家供應商簽署供應商永續評鑑表，達成 76.43%回收率，其採購支出中來自台灣在地供應商的比率為 13.12%。

欣技資訊持續鼓勵供應商重視經營道德，保障勞工人權，重視勞工工作環境與安全衛生，並開發削減環境衝擊的材料和製程。

欣技資訊每年定期對供應商進行評核，考核項目包括交貨合格率、交期準確率與配合度為依據。2025 年有交貨的供應商共計 277 家，考評結果 B 等以上 275 家，針對年度考核未達標之兩家廠商，主要原因分別為「上蓋加工手法異常」（考評 C 等）與「喇叭氣密測試異常」(考評 D 等)。整體年度供應商考核合格率 99.87%，針對考評 D 等之供應商，經內部積極輔導並於 2026 年上半年度完成改善後，其考評結果已成功提升至 B 等。上述成效不僅顯示我司供應鏈品質維持高度穩定，亦展現前期嚴格篩選與持續輔導管理之卓越成果。

欣技資訊篩選供應商準則

- 公司需具有營利事業登記證及合法工廠登記者。
- 公司需具有完善制度、商譽良好，無重大違反法規。
- 主要原物料皆須符合 RoHS 、REACH 的綠色環保規範標準。
- 公司需具有 ISO 管理系統為優先如 ISO 9001、ISO 14001。

3.7.2 供應鏈整合及分散風險因應

欣技資訊一直視供應商為策略合作夥伴，堅信與供應商夥伴互相扶持，共同成長。欣技資訊主要生產營運據點為台灣，為促進當地產業聚落，提供區域性經濟發展，盡可能選擇當地供應商合作。本公司由於生產用主要原料為電子零件及機構件，其中關鍵原物料包含 LCM、CCD、Laser Engine、Adaptor、Battery、MCU，進貨前幾大供應商皆為電子零件及機構件的廠商，皆為合作多年的供應商，供貨來源穩定，考量原料品質、價格與配合情行使得供應商會有所變動，考量分散原物料供應風險，建立備用供應商和備份計劃：確定備用供應商，以應對主要供應商無法提供的情況；同時，制定備份計劃。

3.7.3 降低原物料運輸對環境造成的衝擊

隨著科技的不斷進步、工業產值提升，造成的環境危害也日益增加，也喚起全球對於環保的議題亦顯重視。2015 年聯合國氣候變化大會(COP21)，會議的目標是達成具有約束力的措施，解決氣候變化問題，遏制全球氣溫上升。被視為「拯救地球最後、最佳的機會」誓言將改善目前氣候變遷日益惡化的現象，把全球平均氣溫升幅控制在工業化前水平以上低於 1.5℃之內。該會議被視為史上面對全球暖化最具代表性的一場國際協議，欣技資訊亦秉持該原則在選擇供應商時，對於供應商所在的地理位置納入考量，除了對供貨週期與及時性、運輸成本的考量，也降低原物料長距離運輸對環境可能造成的衝擊與傷害。

供應商選擇除了在地化考量，也需考量集中同地區採購風險，管理方式盡可能做到滿車滿櫃，運輸方式上盡量用船舶運載，減少空運運輸，船舶二氧化碳的排放量遠低於空運，減少運輸產生的二氧化碳。

3.7.4 採購政策

欣技資訊依據 ISO 9001 品質管理系統要求已建立採購及供應商管理制度有效的管理供應商供貨品質，於 2024 年制定「供應商永續承諾書」等規範文件，將我們的社會責任理念與要求延伸至供應鏈，聯合供應商共同進行管理，要求供應商遵守並承諾，確保所有作業均能符合各項環保、勞動法規及國際企業社會責任規範。

為維持品質、安全、綠色產品、交期、服務、價格要求之物料，並協助完善供應商管理，從而達到互惠共贏目的，欣技資訊依據相關物料承認程序、供應商選擇等機制，通過物料的評估、專業團隊評鑑等原則選擇供應商。

本公司持續推動在地採購，透過與當地供應商合作，促進在地經濟及降低運輸能耗。2025 年度重要營運據點採購支出中來自在地供應商的比率為 13.12%。

	2023 年	2024 年	2025 年
在地交易供應商家數(國內)	114	131	142
總交易供應商家數(國內+國外)	297	296	263
在地交易供應商家數佔比（%）	38.38%	44.26%	46.01%
在地採購金額佔比（%）	19.50%	23.83%	13.12%

註 1:上述統計為原物料採購數據，按當年度有下採購單的交易資料統計。

註 2: 在地化採購指在台灣本地生產製造的供應商，公司與台灣代理商購買海外原物料，不算在地採購。

3.7.5 新供應商評選機制

供應商選擇並不單僅針對其價格做為唯一考量因素，進而是依供應商之優勢對比風險考量為基礎。由委外管理暨專案採購部依照本公司訂定之「採購暨供應商評鑑作業程序」管理辦法，明確定義供應商管理政策，並會同核心技術研發處、生技部、供應商品質管理部、生管課等，相關單位依管理辦法進行作業。

2025年度公司共新增10家供應商，皆經新供應商評鑑合格，列為本公司之合格供應商。本公司推動新供應商簽署『供應商永續承諾書』，除維持與供應商良好的關係及兼顧供應商產品的品質、交期與成本之外，也期許供應商與共同善盡企業的社會責任，並做好風險管理與營運持續計畫。

新供應商品質評鑑作業，依供應商進行自評、實地評鑑等實施情形：

1. 所有供應商應符合公司環境限用物質(RoHS、WEEE、SVHC、REACH(EC)…等)管理規範。
2. 所有供應商必需遵從供應商行為準則。
3. 若通過ISO9001或第三認證單位認證之公司可以不需進行廠商評鑑作業, 但重要料件之供應商(如面板LCD/LED panel、電池Battery、鏡頭Camera、外殼塑膠Housing-塑膠、鐵殼、天線通訊模組等)之供應商不在此限。
4. 最終廠商評鑑結果填入『供應商評鑑報告』內，評鑑總分在75分以上者得列入。
5. 原物料合格供應商建立時，需檢附『零組件停產通知承諾書』、『供應商品質保證書』、『環保要求承諾書』、『限用物質承諾保證書』、『廠商調查表』、『供應商評鑑報告』，於2024年增列『商業廉潔承諾書』及『不使用衝突礦產聲明書』、『填寫冶鍊廠資料』及『供應商永續承諾書』、『供應商永續評鑑表』等文件。

	新供應商數量	經由環境及社會標準篩選之新增供應商數量(家)	篩選比例
2025 年	10	6	60%
2024 年	15	1	6.67%
2023 年	27	N/A	N/A

註 1: 2024 年修訂「採購暨供應商評鑑作業程序」管理辦法建立針對新供應商環境及社會標準篩選作業，經由環境及社會標準篩選的新供應商為有簽署「供應商永續承諾書」、「供應商永續評鑑表」。

註 2：新供應商數量以產品製程原物料為主供應商，為不管有沒有交易，只要申請 vendor code 且簽核過的都算，包含一般材料採購、委外採購。

3.7.6 既有供應商管理機制

本公司依訂定之「採購暨供應商評鑑作業程序」管理辦法，明確定義供應商管理政策，除兼顧供應商產品的品質、交期與成本之外，也敦促其重視社會責任，於 2024 年起既有供應商評鑑時增加『商業廉潔承諾書』及『不使用衝突礦產聲明書』、『填寫冶鍊廠資料』及『供應商永續承諾書』，『供應商永續評鑑表』期許供應商與共同善盡企業的社會責任，並做好風險管理與營運持續計畫。

目前供應商考核項目分別為品質、交期、配合度，2025 年供應商評估結果共 277 家，其中考評結果達 B 等以上者計 275 家，整體年度供應商考核合格率達 99.87%。針對年度考核未達標之兩家廠商，主要原因分別為「上蓋加工手法異常」(考評 C 等) 與「喇叭氣密測試異常」(考評 D 等)。針對考評 D 等之供應商，本公司隨即派員進行說明及輔導，協助其改善以確保供貨品質及適法性符合公司規範。經內部積極輔導並於 2026 年上半年度完成改善後，其考評結果已成功提升至 B 等，公司亦恢復與其持續交易。

為落實供應商環境及社會要項控管，2025 年公司針對供應商發放「供應商永續評鑑表」進行環境及社會面評估作業，最終逾 76.43%供應商完成自評；2026 年供應商永續評鑑作業，則預計完成度可達 85%。

年度供應商品質考核作業：

1. 年度考核項目以交貨合格率、交期準確率、配合度為依據。
2. 考核頻率為每半年一次。
3. 由品管單位針對交貨品質作考核，採購單位針對交期準確率考核，配合度由各相關單位做考核。
4. 評分等級：

   A 等：可申請列入免驗廠商物料清單，視狀況增加採購量。

   B 等：維持正常採購。

   C 等：將不給予新的機種開發採購。

   D 等：公司予以廠商輔導，連續二次考核未能提升等級者，將停止採購。

   本公司輔導團隊，針對供應商的缺失追蹤改善進度，共同提升品質與技術、

精進製程、提升良率、強化環保安全衛生績效，並且要求一起承諾減廢。

供應商年度考核	2022 年	2023 年	2024 年	2025 年
供應商考核家數	314	218	263	277
供應商考核等級 A~B	311	212	262	275
供應商考核等級 C~D	3	6	1	2
年度供應商考核合格率	99.04%	97.25%	99.61%	99.87%

註 1:考核依據當年度有進行交易供應商進行考核作業。

四、永續環境

欣技資訊在追求均衡發展，永續經營之前提下，由總經理簽署制訂環境政策，對外宣誓企業保護環境與維護社區安全的決心，對內要求員工充實專業，持續創造環保有益社會大眾的產品。截至 2025 年止，欣技資訊持續維持 ISO 14001 環境管理系統之有效運行，每年接受認證單位及定期稽核，並透過環境稽核所發現之缺失，列入改善重點，透過 PDCA 循環持續改善，以達到環境管理系統符合法規、持續改善的精神。

我們的政策

 環境保護法規	 持續廢棄物減量
 開發低耗能產品	 環境污染防治

我們的做法

【減碳】

透過本公司持續宣導員工節約能源等，辦公室空調溫度調整 26°C 節省成本並有效地減少溫室氣體排放量。

減少並控管辦公室紙張用量，午休定時節電，並減少不必要之照明燈具，節電又環保。

實際施行成效：

- 母公司 2025 年比 2024 年外購電力減少 46.7280 (公噸 CO2e/年)節電 9.40% 。

  2024 年母公司外購電力 496.9333(公噸 CO2e/年)。

  2025 年母公司外購電力 450.2053(公噸 CO2e/年)。

- 2025 年新產品 RK96 碳排放量 165mt CO2eq 比同類型量產產品 RK95 碳排放量 174mt CO2eq，降低碳排放量 5.17%。

-

【減廢 - 垃圾分類】

加強廢棄物回收、資源回收，以達垃圾減量目的。

【事業廢棄物】

本公司目前主要生產產品使用之材料與零組件符合環保要求，供應商管理部門已將環保規格通知所屬供應商，建立綠色供應鏈，並定期實施稽核，適度汰換不適宜供應商，並持續改善該產品使用材料，減少廢棄物產生，進而達成減少碳排放量目標。

減少污染物、有毒物及廢棄物之排放，並透過合法特約廠商定期妥善處理廢棄物。

【綠色採購】

要求供應商簽署[產品限用物質(RoHS)管理規範]，確保供應之商品符合規範之要求，及符合歐盟中央化學總署（European Chemicals Agency, ECHA）公布之高度關切物質（Substances of Very High Concern, SVHC）(REACH(EC) 1907/2006)所要求之含量標準。

【綠色產品】

欣技資訊建立完整的環境管制物質管理流程，主要做法如下:

- 公司研發所有產品均兼顧環境的維護，所有零組件均符合歐盟 RoHS 環保標準，拒絕使用有毒物質的零組件，承諾提供產品不含 REACH 所公告之高關注物質(SVHC)。
- 公司遵守歐盟 RoHS、REACH 的綠色環保規範，推動綠色採購管理，除要

求供應商提供之零組件不得含有害物質外，也要求供應商提供符合環保標準之第三方材料測試報告，且包含簽訂不使用有害物質之承諾書。

- 公司在生產過程中亦不使用含有有害化學物質之原、物料。
- 截至 2025 年底為止，公司未發生過產品殘留有害物質異常的投訴。

【緊急應變】

- 欣技資訊各廠區訂有緊急應變計畫，成立緊急應變指揮中心，並規劃緊急應變小組，於發生緊急狀況時，由緊急應變小組進行緊急應變及處理。每年定期舉行緊急應變教育訓練台北、汐止各 1 次、消防演練一年 2 次，並透過演練小組模擬實作，培養同仁緊急應變和自我安全管理的能力，在災情尚未擴大時即能採取相應對的行動，降低危機所造成的衝擊與傷害。
- 配合消防隊授予員工消防逃生、急救等相關訓練。

  2025 年依據緊急應變計劃，辦理緊急應變演練台北、汐止共 2 場。依任務編組為各廠區現場總指揮，防災搶救組、安全防護組、通報聯絡組、避難引導組、醫療救護組等進行演練，以利同仁面臨緊急事件發生時，能迅速處置，降低人員傷害及環境影響。

4.1 能源管理

欣技資訊為永續經營重視能資源的管理，持續關注能源消耗的議題。公司能資源主要包括電力及公務車汽油的使用，無重大耗能製程，大部分為電力耗用，使用於空調及照明等設備上。

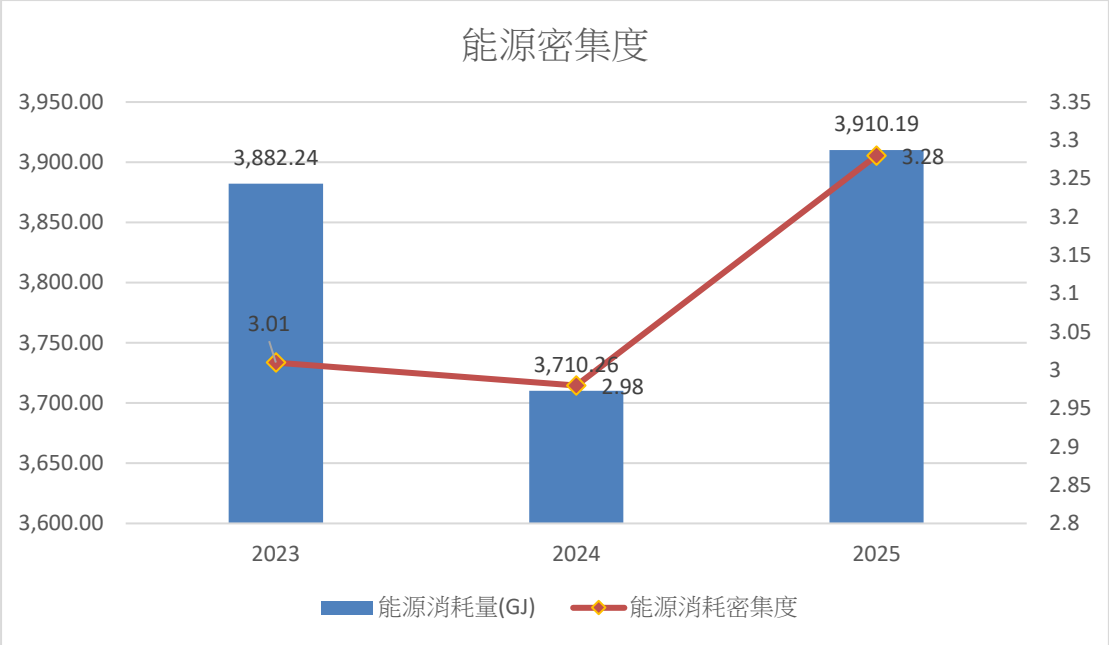
自 2025 年起，公司合併母子公司盤查數據資訊(台灣、美國、中國)，調整報告邊界及組織邊界，變更基準年設置為 2025 年。2024 年前活動數據僅台北母公司故不具比較性。

能源使用情況

年度	電力(度)	電力(GJ)	車用汽油(L)	車用汽油(GJ)	合計(GJ)
2023	1,046,949	3,769.02	3,467.15	113.23	3,882.24
2024	1,005,938	3,621.38	2,721.63	88.88	3,710.26
2025	1,025,003	3,690.01	6,742.22	220.18	3,910.19

排放強度

年度	能源消耗量(GJ)	營收(百萬)	能源消耗密集度
2023	3,882.24	1,290	3.01
2024	3,710.26	1,245	2.98
2025	3,910.19	1,192	3.28


能源密集度
3,950.00
3,900.00
3,850.00
3,800.00
3,750.00
3,700.00
3,650.00
3,600.00
3.35
3.3
3.25
3.2
3.15
3.1
3.05
3
2.95
2.9
2.85
2.8
3,882.24
3,710.26
3,910.19
3.01
2.98
3.28
2023
2024
2025
能源消耗量(GJ)
能源消耗密集度

4.2 溫室氣體管理

溫室氣體造成極端型氣候是全球共同面臨的重要環境問題，欣技資訊雖非能源使用大戶，我們有鑑於同屬地球一份子，溫室氣體減量是企業共同目標，公司自 2022 年導入 ISO 14064-1 溫室氣體盤查，2025 年因合併子公司盤查故重新訂立為基準年。期望透過內部盤查及稽核後以便瞭解現況趨勢提早因應，持續估算本公司能源使用產生之溫室氣體，作為後續節能減碳績效之參考依據。

政策/承諾		支持使用節能產品、設計及服務、提高能源使用效率
目標	**短期**	每年新產品開發降低碳排放量>3%
	中長期	2026 年起新產品開發降低碳排放量>5%
負責部門/申訴機制		溫室氣體盤查小組/ESG@cipherlab.com.tw
當年度投入資源		● 進行溫室氣體盤查會議審核與管理，找出節能機會，針對效率較差設備進行汰換，減少能源損失。 ● 推廣員工節能意識，鼓勵參與節電活動 ● 有效監測能源使用數據，定期評估與改善能源管理成效 ● 監控風險、提前預警 ●溫室氣體盤查會議（每年至少召開一次）/2025 年度召開溫室氣體盤查會議，持續檢討可能產生節電方案，區分短、中長期投資改善的機會。
評估機制/成果		●溫室氣體： -母公司 2025 年比 2024 年外購電力減少 46.7280 (公噸 CO2e/年)節電 9.40% 2024 年母公司外購電力 496.9333(公噸 CO2e/年) 2025 年母公司外購電力 450.2053(公噸 CO2e/年) - 2025 年新產品 RK96 碳排放量 165mt CO2eq 比同類型量產產品 RK95 碳排放量 174mt CO2eq，降低碳排放量 5.17%。 ●2025 年溫室氣體排放總量為 1,087.05 公噸 CO2e。 ●2025 年溫室氣體排放密集度為 0.9123 tCO2e。

溫室氣體排放量

本公司依循ISO 14064-1 2018溫室氣體盤查標準計算溫室氣體排放量，2025年盤查結果總排放量(一至六類別排放量總計)為1087.05公噸CO2e/年，年盤查結果為範疇一38.0954 tCO2e、範疇二475.2686 tCO2e、範疇三 573.72 tCO2e，排放密集度為 0.9123 tCO2e/百萬元營業額。

2025年因合併子公司盤查故重新訂立為基準年；本公司實收資本額未達五十億元，尚不需進行確信，預計於116年將依規定時程辦理。

直接溫室氣體排放(類別1/範疇一)

本公司所擁有或控制的排放源，直接的排放源主要為柴油及汽油耗用為主

能源間接(類別2/範疇二)及其他間接溫室氣體排放(類別3-6/範疇三)

本公司間接排放主要為外購電力所產生的間接溫室氣體排放。包括製程設備、辦公室及公共區域之用電。其他間接排放(類別3-6)針對工廠端其他的活動所產生的其他間接排放，排放源是由其他公司/單位所擁有或控制的。對於其它間接之溫室氣體排放，分別收集類別三為上游運輸及下游運輸，類別四為組織採購的貨物：

類別三：

a. 原物料運輸，上游（空運、海運、陸運）。

b. 原物料運輸，下游（空運、海運、陸運）。

類別四：

a. 組織採購的貨物(電力上游開採及輸配碳足跡)

b. 組織採購的貨物(車用汽油上游開採及輸配碳足跡)

c. 組織採購的貨物(採購紙箱碳足跡)

2023~2025年依排放源類型分析排放量統計

排放源類型		範疇一	範疇二	範疇三	總排放當量
		直接排放	能源間接	其他間接能源	
2023年	母公司排放當量(公噸 CO2e/年)	30.1638	518.2396	946.5747	1,494.9781
	範疇一&範疇二範疇一二佔總量百分比	5.50%	94.50%	N/A	N/A

2024年	母公司排放當量(公噸 CO2e/年)	28.52	496.93	755.17	1,280.62
	範疇一&範疇二範疇一二佔總量百分比	5.43%	94.57%	N/A	N/A
2025	母公司排放當量(公噸 CO2e/年)	27.21	450.21	550.99	1028.41
	合併公司排放當量(公噸 CO2e/年)	38.09	475.24	573.72	1087.05
	範疇一&範疇二範疇一二佔總量百分比	7.42%	92.58%	N/A	N/A

註：1.2025年度合併子公司統計排放量，重設定為基準年，2023、2024年僅個體母公司。

2.全球暖化潛勢(GWP)引用IPCC 2021第六次評估報告。

3.轉換係數來源：行政院環境部所公布最新之溫室氣體排放係數6.0.4版

4.電力排碳係數用經濟部能源署公告之2022年數據，電力排碳係數為0.495公斤 CO_2e

溫室氣體排放強度(密集度)

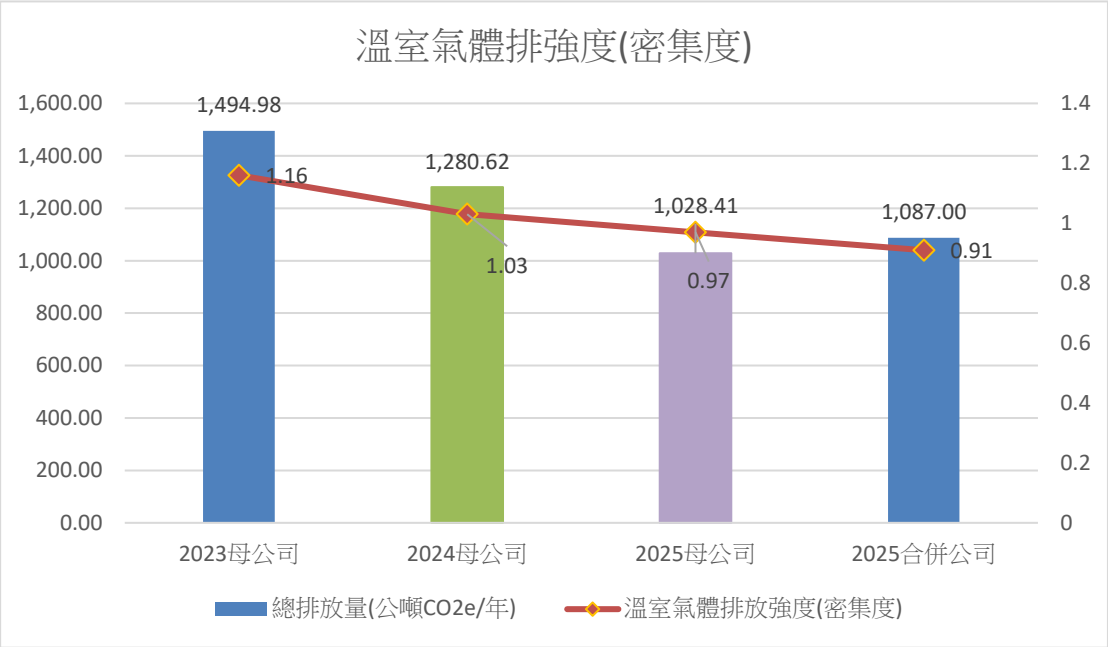
年度/	總排放量 **(公噸 CO2e/年)**	總營業額 (百萬元)	溫室氣體排放強度 (密集度)
2023 母公司	1,494.98	1,290	1.16
2024 母公司	1,280.62	1,245	1.03
2025 母公司	1,028.41	1,063	0.97
2025 合併公司	1,087.05	1,192	0.91

註1：2024年母公司營業收入1,244.799百萬元

註2：2025年母公司營業收入 1,063.021百萬元

註3：2025年合併公司營業收入1,191.58百萬元

溫室氣體排放強度(密集度)



相關節能減碳及廢棄物管理措施有：

1. 透過本公司宣導員工節約能源等，節省成本並有效地減少溫室氣體排放量。
2. 減少並控管辦公室紙張用量，午休定時節電，並減少不必要之照明燈具，節電又環保。
3. 本公司目前主要生產產品使用之材料與零組件符合環保要求，供應商管理部門已將環保規格通知所屬供應商，建立綠色供應鏈，並定期實施稽核，適度汰換不適宜供應商，並持續改善該產品使用材料，減少廢棄物產生，進而達成減少碳排放量目標。
4. 加強廢棄物回收、資源回收，以達垃圾減量目的。
5. 減少污染物、有毒物及廢棄物之排放，並透過合法特約廠商定期妥善處理廢棄物。

4.3 氣候相關財務揭露(TCFD)

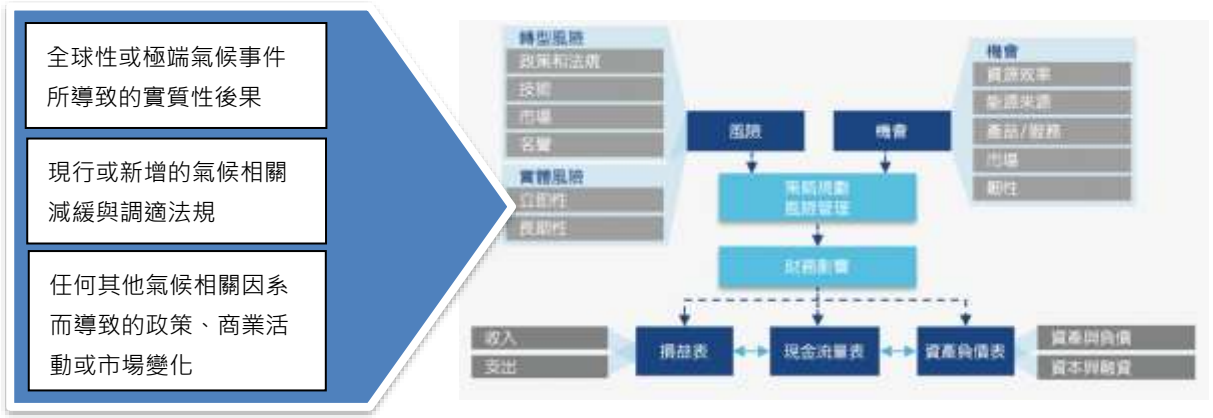
欣技資訊設有內控制度及內稽制度，並建立風險管理政策以落實永續營運有關環境、社會及治理面之整合性風險管理，依據氣候相關財務揭露（Task Force on Climate-related Financial Disclosures, TCFD）建議架構，針對企業所面臨的氣候相關風險機會分為「轉型風險」、「實體風險」、「機會」三大項目進行鑑別評估，將其結果依治理、策略、風險管理、指標和目標支四大核心元素來進行揭露報告。

氣候治理組織

欣技資訊以董事會為氣候議題之最高決策單位，設立永續發展委員會，由獨立董事擔任主席，每年審議公司氣候變遷策略與目標、管理氣候變遷風險與機會行動。因全球暖化導致的極端氣候，及能源及氣候變遷議題等影響公司監督及治理，由董事長(兼總經理)擔任永續發展委員會之委員，帶領永續發展委員會下永續執行辦公室召集人及各級單位主管，每年依循企業所面臨的氣候相關風險機會分成「轉型風險」、「實體風險」、「機會」三大項目實施問卷調查，該結果進行分析、風險鑑別評估，擬定因應策略，其內容編列進永續報告書，由永續發展委員會執行辦公室向永續發展委員會、董事會報告監控執行成效，供其評估公司的總體表現。

氣候相關風險與機會鑑別和評估流程

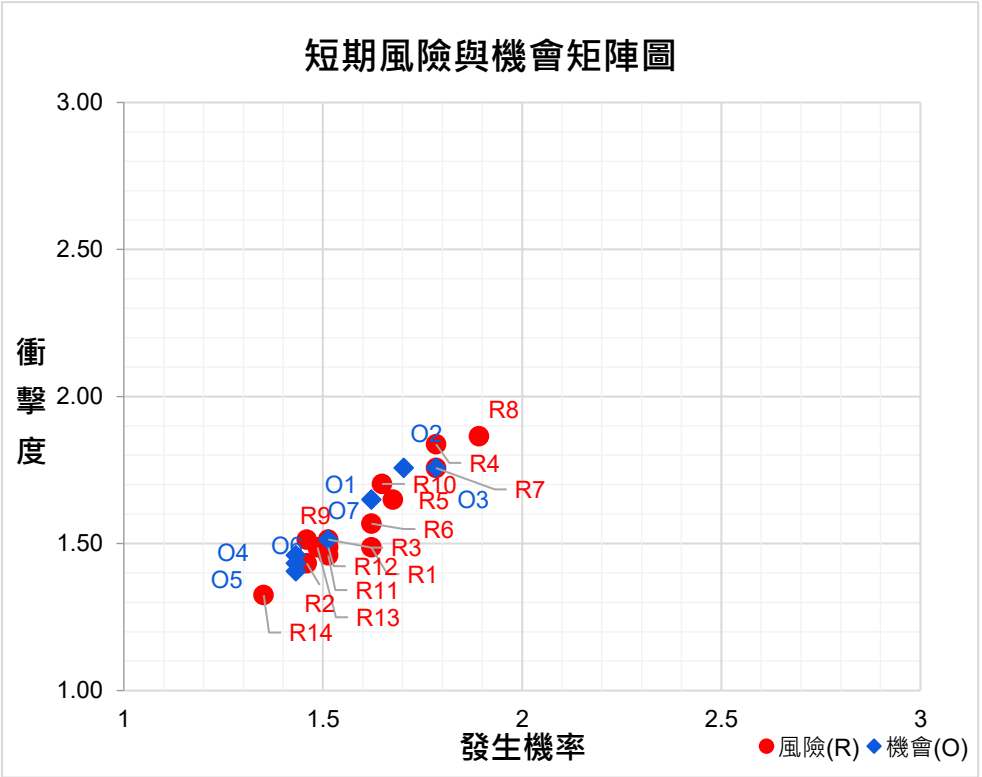
欣技資訊遵循氣候相關財務揭露(TCFD)建議架構針對電腦及週邊設備業中可能面臨的風險與機會議題，挑選出10項「轉型風險」、4項「實體風險」、7項「機會」來鑑別氣候相關風險與機會，由永續執行辦公室向公司內部37位高階主管以各項氣候相關議題發生的機率、對公司營運影響的衝擊度與在短、中、長期(短期為1-3年、中期為3-5年，長期為6年以上)，可能造成潛在財務影響發生機率問卷調查，依結果繪製風險機會矩陣，並以永續發展辦公室與各部門主管運用相關領域的專業知識和實務經歷，規劃管控方式。

<table>
<tr>
<td>階段一</td>
<td>風險資訊蒐集與議題鑑別和分類</td>
<td>說明：
鑑泛蒐集全球蘊涵面臨及電腦及週邊設備業特定會面對到的潛在國際、區域和在地的氣候風險相關議題，參考 TCFD 架構進一步將氣候相關風險和機會進行分類。
 
</td>
</tr>
<tr>
<td>階段二</td>
<td>財務影響評估</td>
<td>說明：
針對第一階段所鑑別出來的風險機會議題，評估對欣技資訊的營運趨勢和財務面向在短、中、長期的直接或間接的影響。
<table>
<tr><th>考量財務影響面</th><th>風險時程定義</th></tr>
<tr><td>營收：
• 產品和服務需求變化
• 市場競爭力變化
成本：
• 直接成本增加
• 間接成本增加
• 新技術研發投入
資產支出：</td><td>短期：
議題預計在 1~3 年內對公司營運或商業策略產生影響，須採取立即的應對措施。
中期：
議題預計在 3~5 年內對公司營運或商業策略帶來影響，須適時調整相關作法。
長期：
議題可預計在 5~10 年內對公司營運或商業策</td></tr>
</table></td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td><table><tr><td>• 節能設備汰換和升級
• 低碳製程投資</td><td>略產生重大影響，須納入策略性思考與長/短期整體資源平衡中。</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>階段三</td><td>繪製風險機會矩陣</td><td>針對前第二階段所鑑別出的氣候相關議題，再將由風險發生機率和發生嚴重性分析而得的風險發生機率及風險影響兩項指標，編製風險機會矩陣，後續議題因應的優先次序。透過上述流程，2024 年欣技資訊共鑑別出 14 項氣候相關風險及 7 項氣候相關機會，風險和機會影響矩陣如下圖所示。</td></tr>
</table>

代號	風險類型		風險簡述
R1	轉型風險	政策與法規	強化排放量報導義務
R2			面臨訴訟風險
R3		技術風險	以低碳商品替代現有產品和服務
R4			對新技術的投資失敗
R5			低碳技術轉型的成本
R6		市場風險	客戶行為變化
R7			市場訊息不確定
R8			原物料成本上漲
R9		名譽風險	消費者偏好轉變 - 產業污名化
R10			利害關係人的關注與負面回饋日益增加
R11	實體風險	立即性	颱風、洪水等極端天氣事件嚴重程度提高
R12		長期性	降雨（水）模式變化和氣候模式 的極端變化
R13			平均氣溫上升
R14			海平面上升
O1	機會	資源使用效率	採用更高效率的運輸方式
O2			使用更高效率的生產和配銷流程
O3			回收再利用
O4		能源來源	使用低碳能源
O5			採用獎勵性政策
O6			使用新技術
O7		產品和服務	低碳產品與商業模式多角化經營

註：風險優先度：(發生度*衝擊度) ； 風險等級：≦3 低風險，3≧6 中風險，6≧9 高風險



氣候相關風險與機會

代號	類別		氣候變遷風險/機會議題	時間範疇	風險/機會等級	備註
R1	轉型風險	政策與法規	強化排放量報導義務	中、長期	中	註 1：短期為 1-3 年、中期為 3-5 年，長期為 6 年以上。 風險/機會等級： ≦3 低，3≧6 中，6≧9 高。
R2			面臨訴訟風險	長期	低	
R3		技術風險	以低碳商品替代現有產品和服務	長期	低	
R4			對新技術的投資失敗	短、中、長期	中	
R5			低碳技術轉型的成本	長期	中	
R6		市場風險	客戶行為變化	中、長期	中	
R7			市場訊息不確定	短、中、長期	中	
R8			原物料成本上漲	短、中、長期	中	
R9		名譽風險	消費者偏好轉變 - 產業污名化	長期	低	
R10			利害關係人的關注與負面回饋日益增加	中期	中	
R11	實體風險	立即性	颱風、洪水等極端天氣事件嚴重程度提高	長期	低	
R12		長期性	降雨（水）模式變化和氣候模式 的極端變化	長期	低	
R13			平均氣溫上升	長期	低	
R14			海平面上升	長期	低	
O1	機會	資源使用效率	採用更高效率的運輸方式	中、長期	中	
O2			使用更高效率的生產和配銷流程	中、長期	中	
O3			回收再利用	中、長期	中	
O4		能源來源	使用低碳能源	長期	低	
O5			採用獎勵性政策	長期	低	
O6			使用新技術	長期	低	
O7		產品和服務	低碳產品與商業模式多角化經營	長期	低	

氣候相關風險與機會的衝擊因應

氣候相關風險與機會的衝擊及因應				
類別	風險與機會項目	影響時程	風險/機會等級	對欣技財務影響衝擊及因應機制
風險	對新技術的投資失敗	短、中長期	中	對新技術投資失敗的風險可能對公司造成多方面的衝擊，在業務層面，若新研發的產品未獲市場青睞，將導致產品線錯置、銷售成效不彰，甚至流失原有客戶；在政策層面，錯誤的技術選擇會干擾研發資源配置與產品更新節奏，進而影響整體創新與數位轉型的推進；財務層面則需面對高額研發投入一旦無法回收所帶來的虧損壓力。為降低上述風險，公司短期採取市場導向的研發策略（Market-Driven R&D），在開發初期即導入市場需求調查與用戶驗證機制，以提高產品的市場適配性。中長期，預計可採用最小可行產品（MVP）策略，先行推出簡化版本進行實測與市場試水，減少前期投入風險，未來導入 AI 有助於導入先進技術資源，降低研發錯誤與失敗的可能性，提升整體創新成功率。
風險	市場訊息不確定	短、中長期	中	在面對氣候變遷帶來的市場不確定性與政策調整風險下，欣技資訊採取多項策略，以降低對業務營運與財務表現的潛在衝擊。由於全球客戶需求快速變化，易造成供應鏈資源錯配與庫存壓力，公司積極優化全球市場佈局與銷售資訊整合機制，提升對區域市場脈動的即時掌握能力。 在產品策略方面，公司推動多樣化與模組化設計，以提升產品組合彈性，並導入彈性供應鏈管理機制，強化對突發市場變化的應變力。為掌握潛力應用市場需求，公司依據內部作業流程，積極與終端市場溝通技術趨勢，聚焦於安卓(Android)平台掌上型工業電腦的創新發展。 短期內，公司強化工業級與高階條碼掃描器的研發能力，並推動光學技術於新產品的應用，以因應高效、低碳數據擷取的產業趨勢。中長期則專注於人工智慧（AI）於垂

				直產業中的應用場景開發，集中研發資源於具氣候風險應對潛力的重點專案，以確保技術發展與市場趨勢密切契合，並提升公司於低碳轉型過程中的競爭優勢。
風險	**原物料成本上漲**	**短、中長期**	**中**	面對原物料成本上漲的壓力，欣技資訊積極採取多元策略以降低對業務、政策與財務面的衝擊。硬體產品競爭激烈，成本上升將壓縮毛利，影響營運與資源配置。為降低風險，公司與多個供應商建立長期互信合作關係，避免對單一來源依賴，並提升採購談判彈性。短期內密切關注市場趨勢與供應情況，透過簽訂長期合約，提前因應原材料價格波動，確保供應穩定；中長期則積極尋找可替代材料，並應用技術工具與數據分析進行供應鏈風險監控。此外，公司也強化與供應商的溝通機制，確保資訊即時共享與問題快速回應。同時，透過提供客製化軟體整合與雲端平台等加值服務，提升產品附加價值，強化利潤結構與市場競爭力。
機會	**回收再利用**	**中、長期**	**中**	公司針對回收再利用機制，規劃循環經濟以強化永續競爭力。目前預計透過產品模組升級機制，可延長產品的生命週期，亦能提升顧客黏著度與售後服務價值。在產品設計上運用可拆解設計理念，從產品開發階段即考量材料回收與模組化，有助於降低原物料取得成本與庫存壓力。短期預計規劃循環經濟的機制，中長期嘗試導入模組化設計建構完整循環經濟架構，推動全供應鏈落實永續責任，並符合 WEEE 與 RoHS 等國際環保規範，滿足海外市場。
機會	**採用更高效率生產流程**	**中、長期**	**中**	公司透過標準化作業流程以及嚴密的訂單追蹤與定期的銷售預測檢討，大幅縮短生產交期並強化原物料的管理，現階段以程式自動化檢測產品功能，加強生產線之品質控制，以優良品質爭取客戶認同。持續與一線廠商合作，除了提高產品整體品質、提高運輸流程效率、提升能資源效率，並藉由其規模採購優勢進而降低成本，強化廠內生產及委外生產的管理能力。中長期更期望能發揮影響力帶領供應商共同關注社會責任及環境保護之議題，遵守供應鏈 ESG 政策，進而推動產業永續發展。

氣候韌性分析(情境描述)

針對氣候暖化程度的推估，本公司依據台灣營運據點主要參考使用 TCCIP(氣候變遷整合服務平台)所提供之工具作為本公司氣候變遷實體風險情境之評估參考，於此情境中對於實體風險、轉型風險評估在不同外部條件下面對氣候變遷風險的韌性。

參數、假設及分析因子

1. 情境分析是採用公開可得之數據來源所建構，包含由聯合國跨政府氣候變遷委員會 IPCC 及國際能源署 IEA 對能源淨零排放路徑的評估與報導。
2. 本公司的碳排放有9成以上來自電力使用，欲達成減碳目標，關鍵在節電計畫，因此在不同情境之下營運的用電狀態需有瞭解。
3. 欣技資訊營運總部位於台灣，假設既有及未來氣候相關法規陸續實施後會對欣技資訊造成的財務性影響與變化。
4. IPCC發布第六次評估報告(AR6)中氣候變遷共享社會經濟路徑(SSPs)，並納入原以輻射強迫力(RCPs)推估的全球升溫環境，提出五種氣候變遷的情境，總結如下:

   (1) SSP1-RCP1.9是低度排放情境，達成世紀末地表增溫不超過1.5°C，全球暖化升溫極不可能超過2°C

   (2) SSP1-RCP2.6是低度排放情境，將全球暖化的升溫幅度限制在 2°C以內（與工業化前相比），也被稱之為 2°C情境。

   (3) SSP2-RCP4.5是中度排放情境，沒有達到 2°C的限制和 1.5°C的目標，被認為可能產生約 2.4°C的升溫。

   (4) SSP3-RCP7.0是中高排放情境，溫室氣體排放在 2060年左右達到顛峰，並在本世紀末期開始下降，被認為可能產生 2.8°C的升溫。

   (5) SSP5-RCP8.5與現行政策一致，是高度排放的情境，升溫幅度可能達到4.3°C，也被認為代表繼續使用化石燃料「一如往常」的情境。

轉型風險

轉型風險下，低碳經濟轉型技術風險與市場風險的變化，在氣候2°C 情境(SSP1-RCP2.6)及高度排放的情境 (SSP5-RCP8.5)之下，皆可能使營業成本增加或使市場銷售降低。考量目前公司已持續研發創新並拓展相關產品之多元性，各情境下市場銷售尚未有重大影響。短期公司藉由採用更高效率的生產流程，大幅縮短生產交期並強化原物料的管理，提高運輸流程效率、提升能資源

效率，並藉由其規模採購優勢進而降低成本，強化廠內生產及委外生產的管理能力。

實體風險

氣候變遷影響相關實體風險可能為立即性如風災、水災或長期性海平面上升等，在氣候 2°C 情境 (SSP1-RCP2.6)及高度排放的情境 (SSP5-RCP8.5)情境下，短期氣候變遷對公司尚未有重大影響，故持續蒐集氣候相關風險對業務銷售市場、策略及財務規劃上的衝擊。

氣候情境的碳定價格制定基礎

為驅動低碳投資、強化能源使用效率及增進內部減碳行動力，公司預期未來的內部碳定價制度，依氣候 2°C 情境(SSP1-2.6)的碳定價格制定基礎：

氣候情境	台灣氣候變遷因應法課稅	歐盟碳邊境調整機制（CBAM）	北美市場碳限額
假設	碳費子法預計 2025 年起實施，欣技資訊非首批納管對象，假設 2028 年起才被納管。	CBAM 自 2023 年 10 月起進入實施過渡期，2027 年起將在產品中課徵收費用，暫不針對未納納管 CBAM 中報項目。預估欣技資訊產品因不屬於免費配額領域與 CBAM 而納後，開始影響到實質產品。	依據美國清潔競爭法案（CCA）發展進程，假設 2025 年起實施，假設電子產品會在 2035 年被納管且開始碳價調配機制。
碳價（TWD）	1. 環境部部素公告每公噸定價 300 元。 2. 世界銀行建議碳費之準廠訂在每公噸 USD 40-80 元。	歐盟委員會在 2023 年均每公噸碳價為 EUR 83.6，2024 年為 EUR 97.90，依此趨勢與 EU ETS 連結之情境推估，假設 2025 年以後逐年上漲。	參考加拿大、加州、華盛頓 DC 的 ETS 平均碳價，2021 年每公噸 USD 27.00，2022 年為 USD 38.94，依歷史漲幅推估，假設 2023 年起每年漲 2%。

計價範圍	組織層級：各廠區的範疇一和範疇二溫室氣體排放量。	產品層級：出口歐盟地區的產品碳排與原料階段的碳足跡。	產品層級：出口北美地區的產品碳排與原料階段的碳足跡。

指標和目標

為積極落實政府 2050 年淨零排放之目標，本公司已擬定短期低碳轉型計畫，將分別針對營運活動的直接排放（範疇一）、能源使用的間接排放（範疇二），以及價值鏈產生的間接排放（範疇三）進行減量。執行內容包含：

1、建構有效的碳管理方法，完善減碳基礎措施。

2、透過溫室氣體盤查數據分析，確認高風險之碳排活動進行優化評估，以降低高風險之碳排活動為目標。

3、調查與分析目前能源情況並優先替或升級高能耗和高排放的設備。

4、推廣能源效率和節能行為，鼓勵節約能源。

5、優化運輸流程，減少不必要的車程。

碳排放與能源管理目標節電量	**廢棄物管理目標**
以 2025 年為基準年，於 2030 年每百萬營收排碳量減碳 20%。 2026 年節電量減量 1%	以 2023 年為基準年，於 2030 年廢棄物減量 5%。

4.4 廢棄物管理

欣技資訊主要生產為將各項物料、零組件等產品之組裝後檢驗包裝成產品,產生之廢棄物皆為每年年中及年終由會計財報所產生之過期或無法使之物料，所產生之事業廢棄物為 E-0217 :廢電子零組件、下腳品及不良品，E-0221：含金屬之印刷電路板廢料及其粉屑，E-0222:附零組件之廢印刷電路板，D-2601：廢電線電纜等，皆與甲級廢棄物處理廠商簽約處理，經與廠商確認，廢棄物在處理場分類後，屬於可回收廢棄物進行粉碎，篩選後進行回收再利用，唯該類統計無法明確量化。

非製程產生之廢木材(包材)、廢塑膠等廢棄物，皆委由合格之清運廠商處理。

員工之生活垃圾則由管委會委外簽約處理，因統計不易，故報告書未揭露其重量。

事業廢棄物統計表

公噸	廢棄物項目	2023	2024	2025	處 理 方式	離場/ 現場處理
有害事業廢棄物	E-0217 廢電子零組件下腳品及不良品	0.272	0.095	0.102	物理	離場
有害事業廢棄物	E-0221 附零組件之廢印刷電路板	0.01	0	0.012	物理	離場
有害事業廢棄物	E-0222:附零組件之廢印刷電路板	0.1915	0.047	0.034	物理	離場
	有害事業廢棄物小計	0.4735	0.142	0.148		
一般事業廢棄物	D-2601：廢電線電纜	0.314	0.142	0.071	物理	離場
	一般事業廢棄物小計	0.314	0.142	0.071		
	合計	0.7875	0.284	0.184		

有害事業廢棄物處理過程

廢棄物裝運(公司內)

清運前(離開公司) 檢查

過磅

入庫清單

準備卸貨（合格處理場）

廢棄物處理過程

五、社會關懷

欣技資訊重視員工的勞動權益，致力於打造幸福且安全的職場環境，提供友善且平等的工作機會，實施性別平等政策，並營造相互尊重的企業文化。公司提供具市場競爭力的薪酬水準，強化同仁對企業的向心力，有效降低人員流動，穩健推動公司發展。

公司建置完整的教育訓練體系，並不定期舉辦各類課程，協助同仁精進專業職能、提升職場競爭力；同時也建立透明的升遷制度，讓同仁對自身職涯發展充滿信心。公司內部鼓勵良性勞資互動，透過定期勞資會議傾聽員工聲音，並善意回應，建立雙向溝通的勞資關係。

在職業安全方面，公司依循相關法規，持續強化職業安全與健康管理，有效保障員工身心健康。此外，欣技資訊秉持「取之於社會、用之於社會」的理念，除營運成績屢創佳績外，亦積極配合集團政策投身公益，關懷弱勢，持續實踐企業社會責任。

5.1 人權保障

欣技資訊重視員工權利，形塑人權保障的友善環境，公司依據聯合國《世界人權宣言》、《聯合國全球盟約》、《聯合國工商企業與人權指導原則》與國際勞工組織《三方原則宣言》等人權公約所揭櫫之原則制訂人權政策，承認國際公認之基本人權，包括健康安全職場、隱私保護、禁用童工、消除各種形式之強迫勞動、消除僱傭與就業歧視、杜絕任何侵犯及違反人權的行為，保障性別平等，公平對待所有員工等。欣技資訊的薪酬政策亦保障員工的薪資核敘不因個人性別、年齡、種族、宗教、政治立場而有差異。

欣技資訊遵循各營運據點的勞動人權法令，對於在職員工不定時進行宣導，2025 年度持續對新進人員進行人權政策相關教育訓練，保障同仁清楚掌握與勞工權益等重要訊息。

為確保的人權承諾的全面落實，提供檢舉管道供員工使用，由專人受理後進行盡責調查，並對檢舉人的個資保密，若經查證屬實，承諾不對檢舉人進行不利對待，欣技資訊 2025 年未有違反人權的紀錄。

2025 人權訓練時數統計

新進人員人權訓練時數			
新人總數	參與人數	新人受訓比例	受訓總時數
70	70 人	100%	35.00

在職人員人權訓練時數			
在職總數	參與人數	在職受訓比例	受訓總時數
244	242	99%	242.5
主管人權訓練時數			
在職總數	參與人數	在職受訓比例	受訓總時數
64	55 人	85.9%	95.5

短期目標	中期目標	長期目標
● 在職員工受訓率達 80% ● 當年度新進人員受訓率 95%	● 在職員工受訓率達 85% ● 當年度新進人員受訓率 98%	● 在職員工受訓率達 90% ● 當年度新進人員受訓率 100%

5.2 員工概況

欣技資訊身為自動辨識系統相關產品的領導品牌，創造公司營收成長之餘，平等對待員工，透過各項平權措施，消弭任何可能造成職場不對等的勞動條件，保障同仁勞動權益，對於人力資源的需求亦增加，近年平均提供 35 個工作機會，搭配公司具有競爭力的薪酬水準，吸引優秀人才加入公司打拼。

具體而言，欣技資訊屬電腦及其週邊設備製造業，全體絕大多數員工屬於不定期契約類型（即正職員工），公司提供長遠且安穩的工作型態，讓員工能夠全心投入工作而無後顧之憂，有助於保障員工的經濟生活。

5.2.1 員工組成

截至 2025 年底止，本公司全體員工共計 244 人，男女性占比分別為 56.38% 及 44.03%，而女性主管占所有管理職員之占比為 30.00%。本公司近二年聘雇人力並無重大變化。整體人數少、波動幅度小，2025 年一般聘僱在男性聘僱人數有明顯遞減，女性則增長。

欣技資訊台灣營運據點聘用本國在地人才擔任高階主管的比例為 100%，顯示公司願意與在地社群合作發掘人才，吸引優秀人才就近工作，有助於爭取在地社區認同，並進一步提升當地經濟狀況。

2025 年員工結構（單位：人）

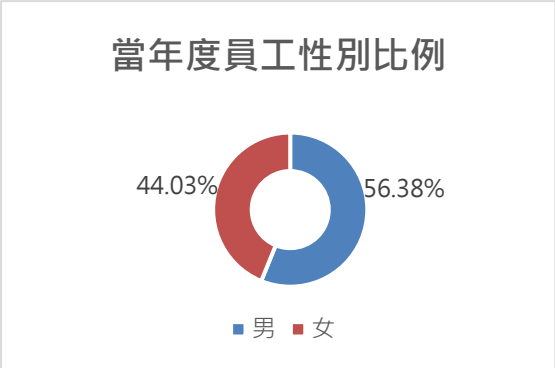
統計/年度		2025 年					
員工總數（註 1）		244					
勞雇合約（註 2）		一般聘僱	約聘	勞雇類型（註 3）		全職	兼職
性別	男	136	1	性別	男	136	1
	女	105	2		女	107	0
地區	台灣	239	3	地區	台灣	241	1
	海外	2	0		海外	2	0

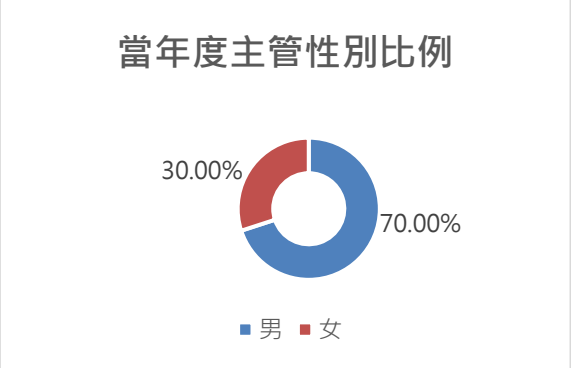
註 1：勞雇合約分為非固定期限契約員工（一般聘僱）與固定期限契約員工（短期、季節、特定專案期間；原員工請產假/育嬰留停假，公司另外聘用其他員工代理該職務到請產假/育嬰留停的員工復職亦屬之）。

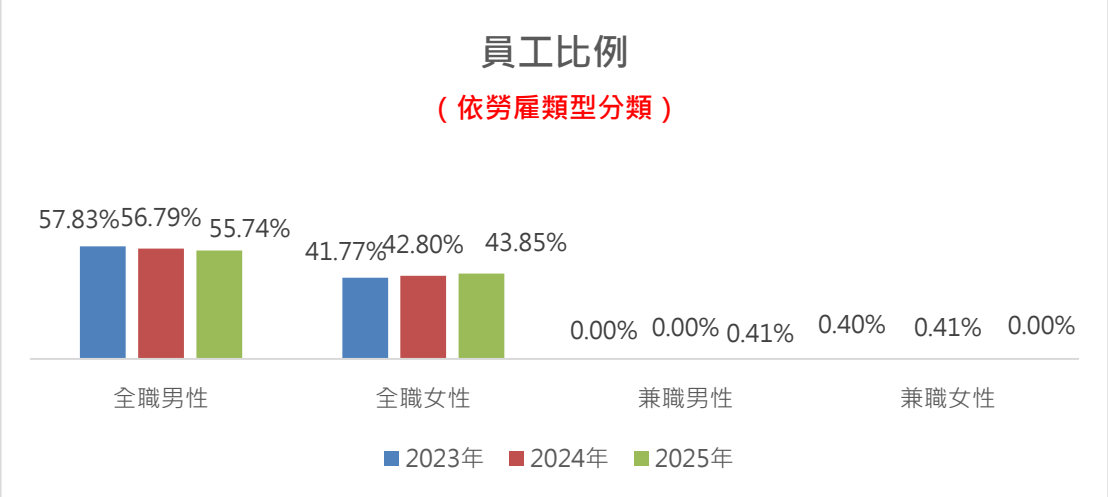
註 2：勞雇類型分為全職員工（一週工時達法定工時上限）及兼職員工（一週工時未達法定工時上限，僅為部分工時人員，如工讀生、計時人員）。

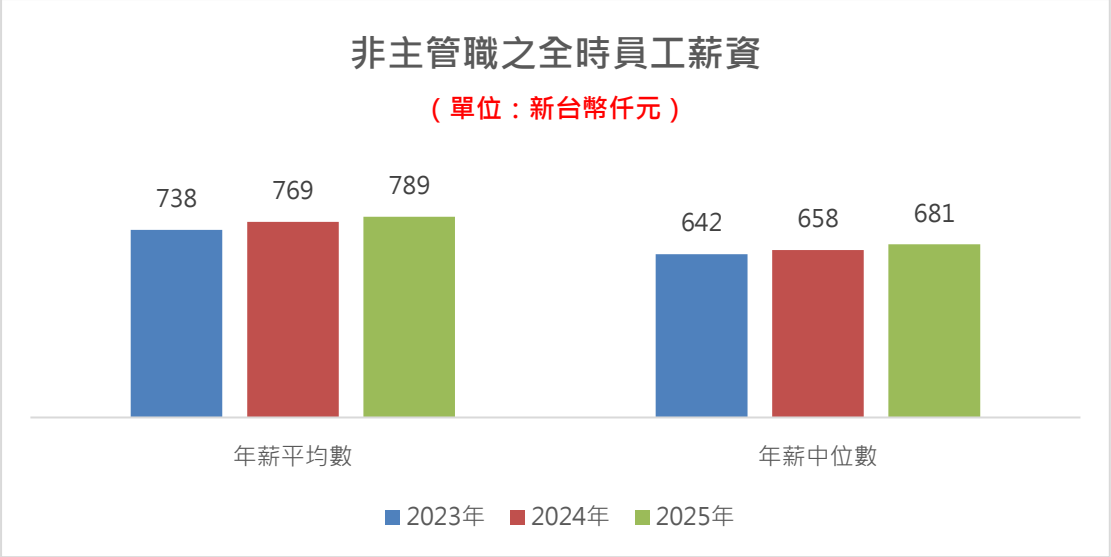
註 3：本公司未聘任非保證時數員工

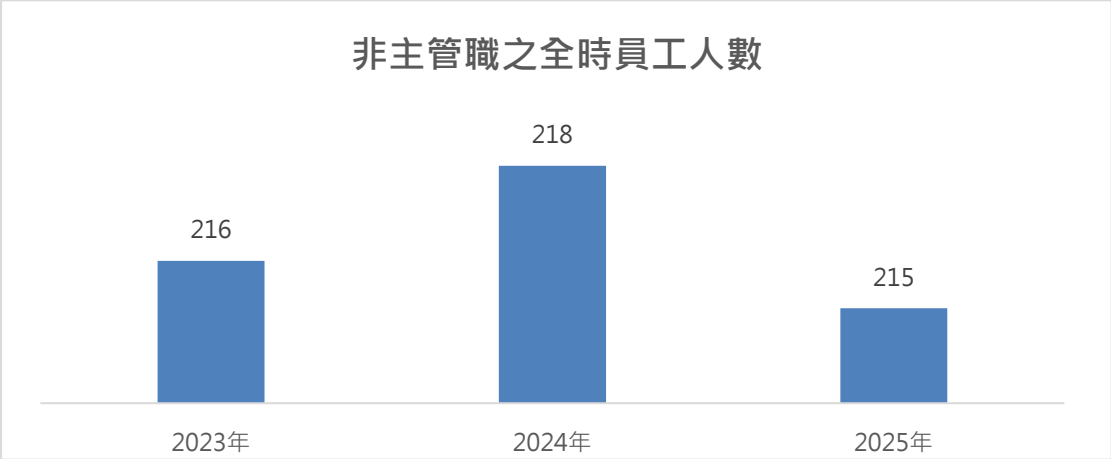
各員工類別之員工性別比例 (截至 2025/12/31)					
區域	性別	管理階層 (主管職)	技術員工 (工程職不含直接)	其他員工 (幕僚職)	其他員工 (含直接)
台灣地區	女	18	17	1	71
	男	42	48	0	47
	小計	60	65	1	118
	女性佔比	7.38%	6.97%	0.41%	29.10%
	男性佔比	17.21%	19.67%	0.00%	19.26%





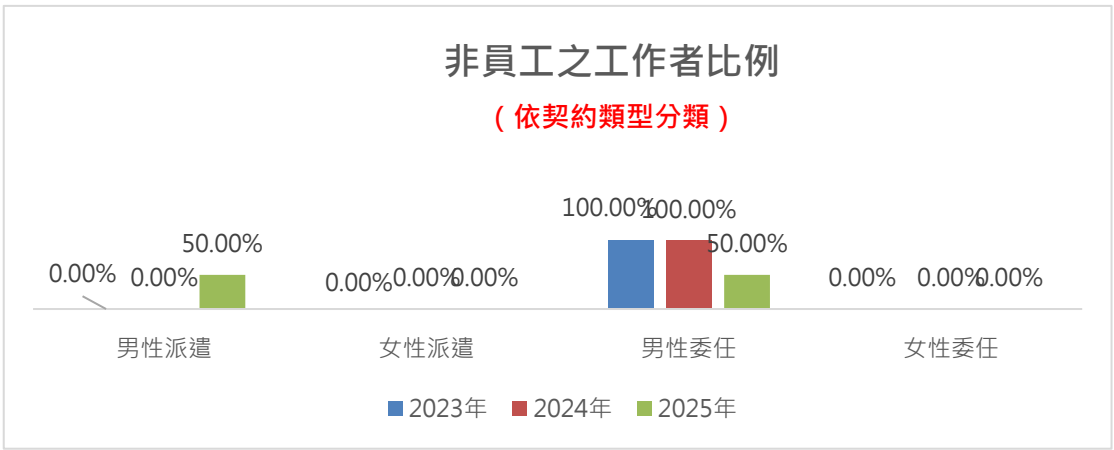


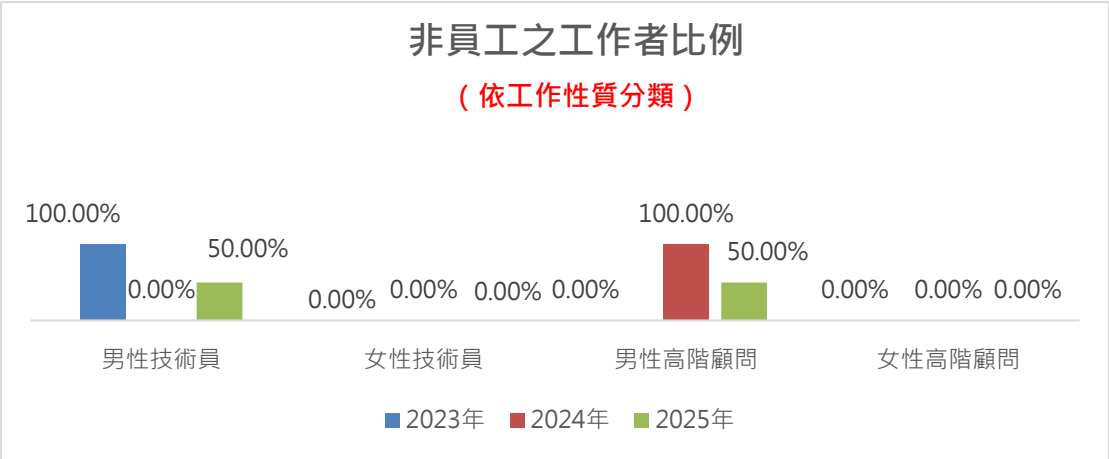




5.2.2 非員工工作者

截至 2025 年底，本公司臺灣營運據點共僱有 2 名非員工工作者，主要為專案性需求及階段性協助產品市場開發需求及客製化需專業製作。整體與去年情形並無顯著波動。





註：資料統計至 2025 年底。

全職員工指一週工時達法定工時上限之員工；兼職員工指一週工時未達法定工時上限，僅為部分工時人員，如工讀生、計時人員等。

5.3 人力發展

健全的人力資源是欣技資訊得以永續經營的關鍵，為了吸引優秀人才，公司提供具有市場競爭力的薪酬福利，獎勵創造績效與長期貢獻的員工，公司秉持平等對待員工的理念，規劃透明的考核與獎懲制度，讓同仁之間形成公平競爭的良性氛圍，願意投入更多心力在工作表現之外，亦進一步形塑欣技資訊吸引人才留任的企業文化，同時同仁對公司更有向心力，積極參與公司事務；其次，就升遷管道方面，當公司晉升資訊透明公開後，工作績效好的員工獲得晉升機會，帶動同仁學習標竿的風氣，公司得以持續培養出更多優秀的人才；同時公司排定教育訓練計畫安排員工進修，讓同仁在各自專業領域能夠持續成長，實現自我價值；最後，欣技資訊亦設有多元管道與同仁展開溝通對話，同仁得以適時反映意見，公司亦予以善意回應，勞資雙方維繫和諧的信賴互動。

5.3.1 員工權益與福利

(重大主題)

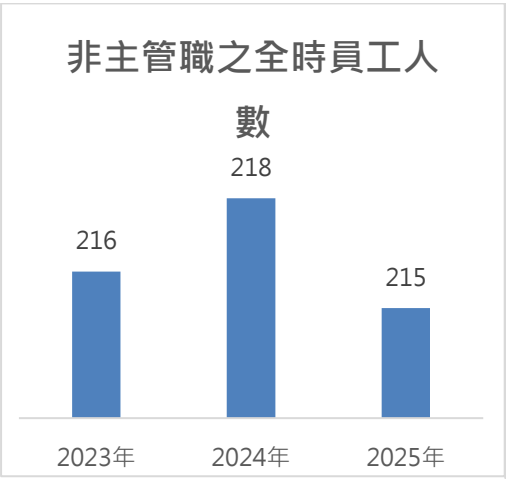
政策/承諾		『人』是公司最重要的資產，如何讓每位員工能安心工作並願意全力發揮，是永大努力追求的目標。透過人力資源政策有效的提供公司永續經營發展所需求之人力，以符合公司組織發展之需求。 貫徹從業人員各盡所能，各取所值之就職理念，不定時參與薪資調查，檢討同業通常支給水準，適時調整。
目標	**短期**	每年依照員工個人績效貢獻適時調整薪資結構。
	中長期	每年依照員工個人績效貢獻適時調整薪資結構、進行人員輪調，或是晉級升遷。
負責部門/申訴機制		企業支援處 信箱：HR@cipherlab.com.tw
當年度投入資源/具體成果		1. 招募與任用：依據年度人力計劃目標有效地提供或運用人力，以滿足各單位之人力需求及高品質的人力。 2. 薪資福利：依據市場薪資行情及職位評價，訂定符合市場競爭力且公平之薪資福利制度。公司如有獲利分享給員工，如發放員工酬勞、年終獎金，並依營運狀況、參酌

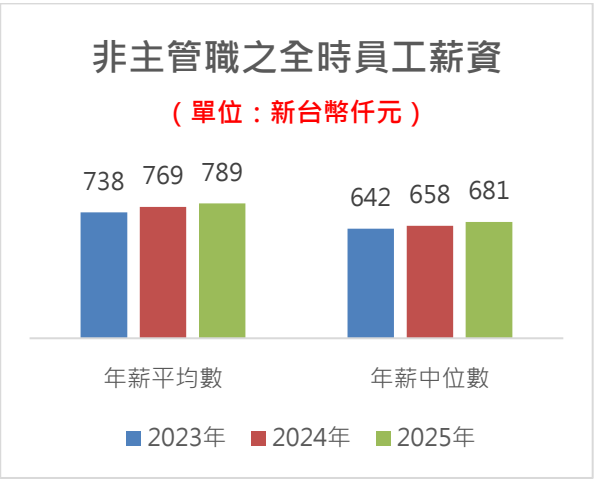
	國內經濟成長率、物價指數、產業界調薪狀況等執行調薪。 3. 教育訓練：依據年度教育訓練計劃，提升員工能力及協助員工成長，以配合公司發展之目標。
評估機制/成果	● 員工福利平均數：984,000 元/人 ● 員工薪資平均數：806,000 元/人 ● 非擔任主管職務之全時員工薪資平均數為 789,000 元/人，變動百分比為 4.03%。 ● 非擔任主管職務之全時員工薪資中位數為 681,000/人，變動百分比為 2.43%。

薪資權益

欣技資訊依據年度營運目標達成率及公司獲利表現決定員工薪酬，提供同仁優於當地法令及具有市場競爭力的薪酬待遇，欣技資訊為了落實同仁工作上的表現能適切反映在個人薪酬，全體員工皆不定期接受績效及職涯發展，考核結果會納入員工職場升遷發展考量，讓有專項技術特長的同仁通過自己的努力，成長為該項領域的專業人士，而有管理能力和領導潛質的員工亦成長為管理階層，為同仁的職涯發展提供廣闊的空間。

整體而言，欣技資訊的全時員工敘薪以個人專業能力、工作績效及學經歷為主要考量因素，不以個人生理或心理差異當作敘薪之差別待遇，隨著員工在公司任職的年資漸長，產業知識與經驗變得嫻熟，公司獲利也樂於與同仁分享，具體成果展現在台灣非擔任主管職務的員工年薪平均數$789,000 及中位數$681,000，較去年變動百分比為 4.03%及 2.43%，讓員工為公司奉獻所長之餘，在個人經濟生活亦能無後顧之憂，提高同仁對公司的向心力與歸屬感。





以性別統計各職級之男女員工平均年度薪酬差異比率

欣技資訊致力於推動性別平等與職場多元化，持續檢視並改善各職級間男女員工薪酬差異。根據性別統計分析，不同職級的平均年度薪酬略有差異，主要反映於職務內容、工作績效與加班工時等因素，並非基於性別而產生不公平待遇。

公司秉持同工同酬原則，對於同一職類之員工，不論性別皆採一致的薪酬標準，無明顯差異。

1. 非主管類別中，研發和技術性工程師類男性比例高，而行政支援則以女性為主，因工作職務的性別集中性，造成薪酬差異。一般聘僱人員之起薪均高於當地最低工資標準，確保勞工基本生活品質。
2. 未來，欣技資訊將持續優化薪酬制度與評核機制，強化性別平等政策的落實，打造更加公平、透明的職場環境。

員工平均年度薪酬差異比率

台灣地區								
依職級分類	2024				2025			
	年度薪酬		月基本薪資		年度薪酬		月基本薪資	
	男	女	男	女	男	女	男	女
經營管理主管	1.0000		1.0000		1.0000		1.0000	
中高階主管	1.0000	0.9318	1.0000	0.9324	1.0000	0.971	1.0000	0.972
初階主管	1.0000	0.9335	1.0000	0.9326	1.0000	0.983	1.0000	0.983
非主管	1.0000	0.7444	1.0000	0.7376	1.0000	0.763	1.0000	0.757
註：經營管理主管為協理級以上主管；中高階主管為經理至處長；初階主管為副理及以下主管職								

非主管人員基本薪資與薪酬的比率

單位：人；新台幣仟元

基本薪資與薪酬的比率			2023 年		2024 年		2025 年	
重要營運據點	員工類別	項目	男	女	男	女	男	女
台灣	一般聘僱	基本薪資(註)	1.01	1.00	1.06	1.00	1.00	1.01
		薪酬(註)	1.14	1.00	1.00	1.03	1.12	1.00
	約聘	基本薪資	1.14	1.00	1.27	1.00	1.01	1.00
		薪酬	1.14	1.00	1.10	1.00	1.18	1.00

註:基本薪資指為支付員工履行其職責而支付的最低固定金額,不包括任何額外薪酬,如加班費、獎金或各項津貼。

薪酬指基本薪資加上支付給工作者的額外金額;「支付給工作者的額外金額」包括服務年資津貼、獎金(包括現金和股權)、福利、加班費、調休及任何其他補貼(如交通補貼、生活費補貼及育兒補貼)。

1.敘薪乃依據員工先前工作經驗、具備之能力及應徵職位內容之市場行情予以核薪,優於勞基法基本工資。

2.直接為生產線技術員、間接以工廠端同一職類之人員為對象。

3.基本薪資:含本薪、伙食津貼之經常性薪資

員工福利

欣技資訊致力於打造幸福健康的職場環境,為員工營造優質、安心且充滿活力的工作氛圍。我們設計多元化的福利制度,除依據各營運據點遵循當地社會保險法規,保障員工基本權益外,亦提供團體保險選項,員工家屬亦可自行加保,並安排保險公司專員駐點,提供即時保險諮詢與理賠協助,讓員工無後顧之憂。

為因應不同家庭照顧與健康需求,公司設有「彈性上下班管理辦法」,員工可依需求申請彈性工時或減少工時,兼顧工作與生活。欣技資訊也秉持平等對待原則,除績效獎金限正職人員外,其餘福利均同等適用於派遣人員,體現企業對員工福祉的重視與承諾,共創和諧共好的職場文化。

育兒保障

欣技資訊支持員工育兒，積極響應國家生育政策，於福利制度中重視生育、育兒與家庭照顧的相關補助與津貼。公司實施不限年資、適用所有正職人員的育嬰留職停薪制度，除配合政府規定外，亦額外提撥獎金鼓勵員工育兒，展現對家庭友善職場的承諾。2025 年公司共有 1 位女性員工符合育嬰留停資格，復職後男性同仁留任率為 100%。透過這些措施，欣技資訊致力打造友善育兒環境，協助員工在職涯與家庭間取得平衡。

育嬰假的復職與留任情形

員工育嬰留停/年度	性別	統計		
		2023 年	2024 年	2025 年
享有育嬰留停資格的員工人數	男	3	1	0
	女	4	3	1
申請育嬰留停的員工數	男	1	0	0
	女	5	3	0
育嬰留停期滿應復職的員工數(A)	男	0	1	0
	女	1	3	5
育嬰留停期滿後實際復職的員工數(B)（含提前復職）	男	0	1	0
	女	1	2	2
復職率（B/A）	男	0	100%	0%
	女	100%	67%	40%
前一年育嬰留停期滿且復職後十二個月仍在職的員工數（C）	男	2	0	1
	女	3	1	1
留任率(C/前一年 B)	男	100.0%	0.0%	100.0%
	女	100.0%	100.0%	50.0%

註：復職率=（當年度實際復職員工總數 / 當年度應復職員工總數）*100%。

留任率=（復職後十二個月仍在職員工總數 / 前一年度實際復職人數）*100%。

員工退休規劃

為保障員工退休的財務規劃，欣技資訊退休金制度分為確定福利計畫(舊制退休金)與確定提撥計畫(新制退休金)。

確定福利計畫（舊制退休金）

- 欣技資訊之退休制度完全依照勞基法之規定，服務年滿十五年以上且年齡達五十五歲以上或服務滿二十五年以上者得自請退休，退休金之給與依勞基法之規定按員工服務年資，每滿一年給予二個基數；超過十五年之服務年資，每滿一年給予一個基數，但最高總數為四十五個基數；欣技資訊業已成立監督委員會及提撥專戶存儲。**截至2024年底專戶餘額為新台幣19,908,368元**。

確定提撥計畫（新制退休金）

- 欣技資訊自2005年7月1日起依勞工退休金條例之規定，按月以不低於每月工資百分之六提撥退休金，儲存於勞工退休金專戶

5.3.2 人才培育及發展

(重大主題)

對欣技資訊來說，企業永續經營的關鍵在於員工能夠不斷學習成長，教育訓練即為確保人力資本可以持續增值的重要途徑，因此欣技資訊向來重視對員工的培訓。整體的學習發展策略是以在職訓練為基礎，搭配新進人員訓練、專業別訓練、主管層級訓練為骨幹，搭配年度目標及不同業務之需求，建立完善的教育訓練體系。

政策/承諾		公司設置專責組織及單位，針對不同職務的員工及主管，給予對應的訓練及學習資源，協助其工作職能及職涯的發展。
目標	**短期**	1.新進人員職能受訓率達 95% 2.每年各類別員工平均訓練時數達 7 小時 3.強化主管管理職能要求，因應公司未來挑戰及成長 4.因應環境變化重新審視主管學習發展藍圖，培養能面對未來挑戰的領導人才 5.提供員工個人效能及專業培訓課程，協助其職涯發展
	中長期	1.新進人員職能受訓率達 98%-100% 2.每年各類別員工平均訓練時數達 8 小時 3.透過職能發展導向的主管培訓方案, 提升各階層主管的領導力 4.持續開辦先進技術論壇及課程，促進員工的創新思考及競爭力 5.精進員工及主管的專業技術及管理能力, 保持公司技術
負責部門/ 申訴機制		企業支援處 Email：HR@cipherlab.com.tw
當年度投入資源 / 具體成果		1. 新增重點訓練項目 ● 資訊安全：開設《ISO 27001 資安通識訓練》課程 ● 職場文化與法遵意識：《職場性騷擾防治修法重點》課程

評估機制/成果	1. 員工訓練總時數持平，2025 年人均受訓時數 10.75 小時。 2. 2025 年約聘人員受訓時數增加。

教育訓練

欣技資訊重視員工的專業成長與職涯發展，每年依公司營運方向擬定訓練計畫，協助同仁強化職能、規劃個人職涯藍圖。新進人員報到時，公司即安排專人進行內部規章與職安宣導，並由所屬部門進行專業培訓，確保迅速上手。

公司鼓勵同仁持續進修，提供多元學習管道，包含內訓與外訓：內訓由各部門安排授課，外訓則由部門依需求申請並派員參加外部課程，受訓後再分享所學，強化知識傳承與應用效益。

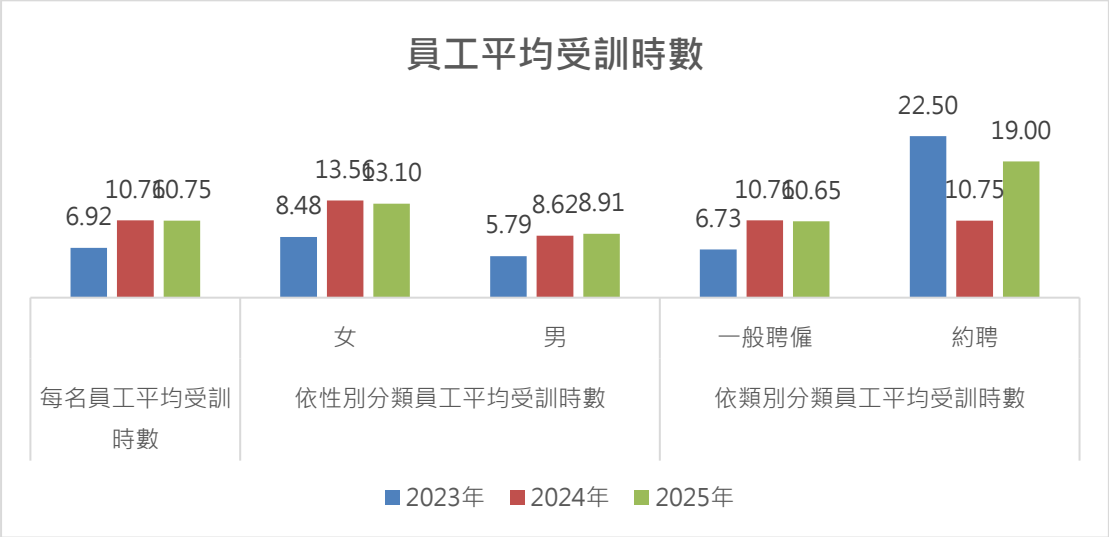
2025 年每名員工平均受訓時數為 10.75 小時，雖與 2024 年 (10.76 小時) 基本持平，但反映出公司培訓體系已由爆發式增長邁入穩定成熟期，成功將學習量能標準化，使人才培育成為企業運作的日常核心。公司致力於落實 DEI 價值，確保不同性別與聘僱類別之同仁皆享有平等的專業成長機會，持續推動性別平權與均衡成長。

2025 年約聘同仁在精實的人力結構下，我們採取更為「精準且專業化」的培育策略，約聘同仁平均受訓時數躍升至 19.00 小時 (較 2024 年成長 76.7%)，充分顯示公司對非典型就業者之職能成長，給予高度重視與深度的資源挹注。

年度	訓練重點課程	新增課程範疇	約聘人員參與情況
2023	ESG 基礎導入、稽核制度	-	人均時數較高，專注於人資與建置永續治理
2024	ESG 進階、AVM、資安 ISO27001、法遵教育	營運流程優化、法規修正	參與人數上升，課程聚焦一般性制度宣導與職安教育
2025	營運流程優化、AI 工具使用	急救人員訓練	精準深度賦能、實質強化工作現場的緊急應變與安全維護能力

近三年度員工平均受訓時數

統計/年度		2023 年	2024 年	2025 年
每名員工平均受訓時數		6.92	10.76	10.75
依性別分類員工平均受訓時數	女	8.48	13.56	13.10
	男	5.79	8.62	8.91
依類別分類員工平均受訓時數	一般聘僱	6.73	10.76	10.65
	約聘	22.50	10.75	19.00



註：全體員工平均受訓時數為（當年度全體員工受訓總時數 / 當年底員工總人數）。
每名女性員工平均受訓時數為（當年度女性員工受訓總時數 / 當年底女性員工總數）。
各類別員工平均受訓時數為（當年度該類別員工受訓總時數 / 當年底該類別員工總數）。

提升員工職能及過渡協助方案

欣技資訊致力於協助員工持續發展職能並推動中高齡人力續航，透過晉用政策、職務再設計及教育訓練等多元措施，協助員工適應職涯轉變。公司秉持「同工同酬、一視同仁」原則，強調能力導向評估，並鼓勵中高齡員工擔任導師，分享經驗與技術。另透過職務再設計與友善職場教育訓練，協助中高齡員工提升數位能力與適應變革，推動跨代溝通與知識傳承。公司亦重視員工心理健康與工作安全，辦理健康講座及推動廠護關懷，提升職場韌性。這些作法不僅展現企業社會責任，也促進組織穩健成長與多元包容的企業文化。

項目類別	執行措施內容
中高齡晉用政策	- 同工同酬、一視同仁 - 以能力為基準晉用 - 鼓勵擔任導師，傳承經驗

職能再強化與教育訓練	- 數位與專業技能培訓 - 健康講座與職安教育 - 推動跨代合作與知識傳承
職涯過渡與支持	- 職務再設計 - 廠護關懷計畫 - 強化心理安全與職場適應能力

同時，欣技資訊為回饋社會營造了更多的就業機會，透過與基隆就業服務中心的安穩僱用合作計畫，提供穩定的就業機會，給可能面臨疫情期間就業困難的人群，包括長期失業者、首次謀職青年、及二度就業民眾或婦女等，並將他們融入我們的企業環境中。 在過去 2021 至 2025 年中，我們持續進用求職者，讓這群工作者重新並快速融入社會，實現了自主生活與職涯發展的目標。

員工績效考核

為使本公司員工之全年工作表現得到公平的評核與激勵，欣技資訊原則上每年舉行一次績效考評，如有異動將另行通知。人資單位公告啟動年度考核後，經員工自評、直屬主管初核及各處級主管複核，將考核表繳回人資單位彙總呈報。

績效考核以 OGSM 為工具依公司最終目的由各主管與所屬成員及跨部門主協作之單位，制定具體目標、策略與工作項目，讓團隊凝聚共識，並於每季檢核目標達成狀況，讓組織發揮敏捷快速的反應能力，以達成公司/組織目標，使公司內部及員工持續改進，並更有效瞭解員工工作表現及發展潛能，以作為同仁之訓練發展、工作改善、晉升和調薪或調任暨獎金發放之參考依據。

5.3.3 勞資溝通

勞資雙方順暢溝通有助於促進勞資合作，讓員工瞭解公司的生產計畫、業務概況及市場狀況，同時讓公司的管理階層適時掌握員工的勞動條件，更能夠以員工需求為出發點建構友善職場。欣技資訊恪遵法令，內部人事行政管理均符合各營運據點的當地勞動法令，依法至少每三個月舉辦一次勞資會議，資方代表包含總經理、公司治理主管及人事部門主管等，協調勞資關係，透過雙方定期溝通對話，促進勞資合作，員工得以表達意見、向公司爭取提高勞動條件，有效提升勞工地位。

同時，欣技資訊亦設有多元溝通管道，透過雙向溝通，讓員工能夠充分表達意見，公司亦能適時回應，並將其建議逐一轉化成政策以便落實，2024 年欣技資訊共召開 4 場勞資會議，勞資關係和諧，未發生勞資爭議情事。

年度	重要議題
第五屆 2013-2015	● 每年度行事曆 ● 與已登記立案之托兒服務機構合作托嬰服務 ● 依「職業安全衛生法施行細則」之規定推派勞工代表
第六屆 2016-2019	● 每年度行事曆 ● 加班費計算調整 ● 特別休假計算基準調整 ● 上班緩衝時間討論
第七屆 2020-2023	● 每年度行事曆 ● 八週變形工時實施 ● 因應業務需求之加班需求 ● 女性同仁夜間工作 ● 工作規則核備事宜 ● 出勤系統優化與彈性工時和異常狀況
第八屆 2024-2027	● 每年度行事曆 ● 八週變形工時實施 ● 職業安全衛生委員會代表推選 ● 因應業務需求之加班需求

5.4 職業安全衛生

管理機制

我們承諾向客戶提供符合相關法令法規和標準的高品質且安全之產品與服務以及做好防止職災、透過健康促進，邁向友善職場，善盡企業的社會責任。

欣技資訊積極並致力於推動勞工安全衛生計畫與健康促進、為降低職業災害發生，參照職業安全衛生管理系統及社會責任國際規範，持續改善員工安全與健康的工作環境、預防職業傷害與疾病、降低工作環境中的危險因素。期望符合勞工安全衛生法令規範，締造優質安全與健康之企業職場。

長久以來，我們秉持致力於員工照護、員工健康與安全，善盡企業社會責任並追求企業永續經營，我們始終如一堅信員工的安全健康是企業的無價財產。

欣技資訊過往以職安衛管理系統為參考(ISO 45001)，已於 2025 年下半年度導入 ISO45001 建置計畫，目前仍藉由 PDCA 循環持續改善，成立職業安全衛生委員會，製訂計劃並定期於公司職業安全衛生委員會會議檢討各單位績效指標，提升同仁工作上及環境上的安全促及進健康照護，每月於勞動部職災統計系統上,依實申報各項資料。

2025 安全衛生活動集錦

安全月活動(緊急應變)

員工健康檢查

健康講座/競賽

員工活動

5.4.1 工作者參與、諮詢及溝通

欣技資訊依法設置職業安全衛生委員會（以下簡稱安委會），主任委員由資方代表資深副總經理擔任。安委會委員係由各部門主管、職業安全衛生人員、工程技術人員及勞工代表所組成，其中勞工代表係從各單位中遴選出，勞工代表比率佔比超過法規規定的 1/3。

委員會每三個月召開一次，並負責審議、協調、建議職業安全衛生相關事項、決議職災事故調查結果、研議作業環境監測之結果、並建議健康管理及健康促之提案以及考核現場安全衛生管理績效，以預防職業災害之發生，保障員工安全與健康的工作環境。

2025 年度具體作為如下：

- 進行緊急應變演練台北、汐止各 1 次，消防演練台北、汐止各 1 次。
- 作業環境監測，每半年一次。
- 職業災害調查及改善說明，不定期舉辦。

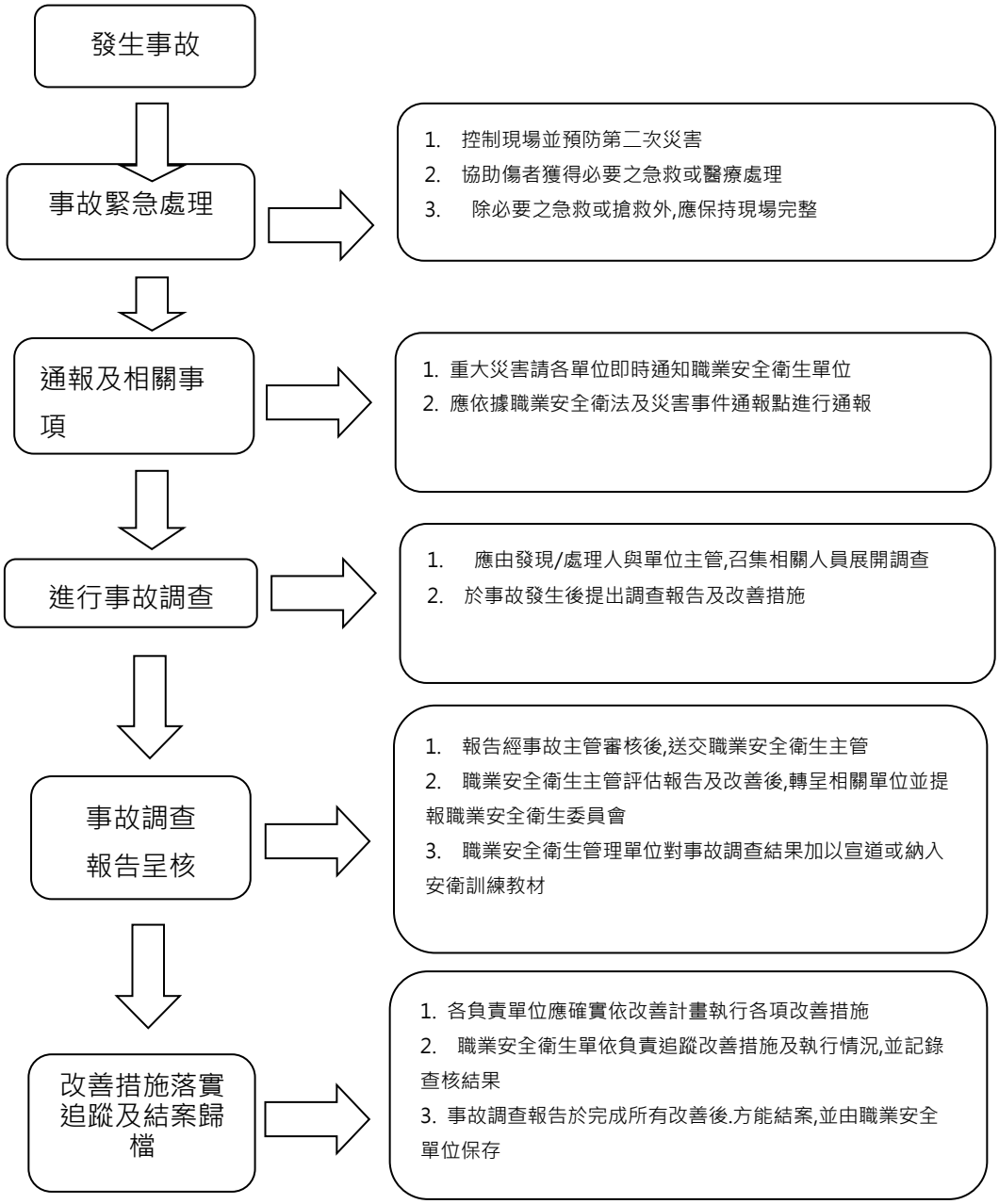
5.4.2 職業安全衛生管理系統

欣技資訊遵守當地法規要求，並積極提升工作者安全及健康。公司執行職業安全衛生管理計畫，定期其檢討成效確認及改進等各項作業。職業安全管理涵蓋之工作者包括本公司全體工作者，含正式員工及約聘僱員工共 243 人。

2025 年進行 ISO45001 職業安全衛生管理系統規劃導入，預計 2027 年完成。

5.4.3 意外事故調查

針對意外事故調查，公司建立了【職業安全衛生管理規章】落實事故之調查及管理。工作場所發生任何職業災害，應依『職災緊急處理流程』進行處理，職災調查及通報安衛單位，依調查報告提出改善方式後進行改善，並於職業安全衛生委員會中提出相關報告。



5.4.4 職業災害統計分析

依據員工職災傷害及職業病統計與分析資料如下表顯示，2024 年度所有員工皆無發生任何職業傷害所造成之死亡案件及職業病案件(含可記錄之職業病)。工傷類別為跌傷為主，期許透過危害鑑別及現場環境之改善，及安全訓練之持續實施，以期降低爾後之職業傷害。

員工/非員工--職業傷害及職業病統計				
統計/年度		**2023**	**2024**	**2025**
總經歷工時（註 1）		466,288	470,168	473,712
職業傷害造成的死亡事故 (註 1)	人數	0	0	0
	比例	0.0	0.0	0.0
嚴重的職業傷害 (註 2)	人數	0	0	0
	比例	0.0	0.0	0.0
可記錄之職業傷害 (註 3)	人數	0	0	0
	比例	0.0	0.0	0.0
職業病	人數	0	0	0
	比例	0.0	0.0	0.0
可記錄之職業病 (註 4)	人數	0	0	0
	比例	0.0	0.0	0.0

註 1:以每百萬工作小時計算比率。

註 2:嚴重的職業傷害:職業傷害而導致死亡、或導致工作者無法、難以於六個月內恢復至受傷前健康狀態的傷害，但數據統計應排除死亡人數。

註 3: 可記錄之職業傷害比率為:(可記錄之職業傷害人數 x1,000,000)/總經歷工時

註 4:可記錄之職業傷害或職業病:由下列任何情況所導致的職業傷害或職業病，如死亡、離開工作崗位、工作受限或轉換工作崗位、超出急救的醫療、或失去意識、或由醫生或其他具有執照的醫療保健專業人員診斷出的重大傷害或疾病，但數據統計應包含死亡人數；不包括現場自行處理輕傷；

職業傷害類型

類型/年度		**2023**	**2024**	**2025**
職業傷害類型	跌傷	0	0	0
職業病類型	過勞	0	0	0

5.4.5 健康職場推動

隨著社會與經濟的變遷，國際勞工組織（ILO）及世界衛生組織（WHO）皆倡議職場安全與健康服務為基本人權。欣技資訊秉持此理念，並依據相關法規，積極推動員工健康相關措施，涵蓋健康服務、健康教育與健康工作環境三大面向。

公司定期辦理疾病防治與健康保健宣導、衛生教育講座、員工預防保健諮詢及健康檢查，協助員工提升健康意識與自我照護能力。我們亦重視健康風險評估、健康管理與促進服務，針對工作環境進行危害評估與改善建議，並提供完整的健康教育資訊，期使員工在職期間不因健康問題影響工作表現，實踐職場健康照護。

為落實勞工健康服務制度與強化身心健康保護，欣技資訊從關懷出發，積極推動正確健康觀念與友善職場文化。我們期望員工建立正向積極的健康思維，達到身心靈平衡，進而將職場健康延伸至日常生活，實現家庭與職場的雙重樂活目標。

員工健康檢查

公司每年度委託健檢機構到公司實施健康檢查，安排特定項目之健康檢查。針對檢查結果進行異常分級管理，提供員工個人健康指導並加強疾病相關衛生教育宣導、複檢追蹤等健康管理措施，並持續管理員工健康。2023~2025 年度平均 214 名同仁接受健康檢查，未發現職業病及疑似職業病。

員工體檢比例

年度	2023	比例	2024	比例	2025	比例
一般健檢	209 人	81.9%	240 人	98.33%	240 人	98.33%
特殊健檢(游離輻射)	1	100%	-	-	-	-

註：2023 年起公司游離輻射機台拆除後，2024 年起將不執行特殊健康檢查游離輻射項目

員工健康講座&健走活動

欣技資訊重視員工健康與身心平衡，2025 年度共舉辦 2 場健康講座及 2 場活動，積極推動正確健康觀念與友善職場文化，期望同仁建立正向積極的健康思維，將職場健康延伸至日常生活，實現家庭與工作的雙重樂活。

公司亦將健康行動延伸為永續行動，本年度減重與健走活動參與總人數約 40 人，鼓勵同仁培養規律運動與健康管理習慣，以健走取代短程移動，兼顧健康促進與低碳生活。

公司也響應政府淨零減碳政策，邀請員工及眷屬以健走與低碳慢旅方式親近自然，本次活動共計 137 名員工及眷屬參與，每人平均步行約 9,000–10,000 步，兼顧身心健康與環境友善。依估算，本次活動約減少 117 公斤 CO_2排放，透過健康活動與減碳行動的結合，欣技資訊展現對員工福祉與環境永續的雙重承諾。

2025 年教育訓練			
訓練項目	時數	人次數	總時數
健康講座 (台北、汐止各一場)	1.00	40	40.0
註 1：當日參與教育訓練人數			

5.4.6 職業安全衛生教育訓練

公司職安衛教育訓練包含訓練宣導、工作教導、文宣布告等方式，至少每三年實施三小時，並執行訓練有效性或滿意度調查，以提升員工的健康與安全知能，專業訓練(如職業安全衛生業務主管、急救人員等)則由相關單位於年底統計並在期限前進行派訓以確保合法合規。

2025 年教育訓練			
訓練項目	時數	人次數	總時數
新進人員教育訓練	4.50	70	351.0
急救人員	16	1	16
緊急應變講習 (台北、汐止各一場)	1	26	26
緊急應變	1	215	215
人員消防講習 (汐止)	0.50	65	32.5
註 1：急救人員每三年回訓 3 小時，2023 年已回訓 註 2:當日參與教育訓練人數			

5.5 公益參與

企業身為整體社會的一員，與投資人、員工、在地社群及其他利害關係人相互依存，欣技資訊透過拋磚引玉方式，發揮自身影響力善盡企業的社會責任，將資源提供給真正有需要幫助的對象，透過集合眾人善心，將資源做最有效的利用，致力讓社會變得更美好。

【資源循環與社會關懷】舊衣再生，讓研發與公益一起發揮影響力

欣技資訊推動舊衣回收行動，結合研發情境需求與社會公益，將員工參與轉化為可衡量的正向社會影響。配合公司 RFID 技術研發測試所需之場域模擬，號召同仁捐出狀況良好之衣物，協助公司研發團隊在貼近實務的模擬環境中進行驗證與優化，提升未來導入商場、零售等場域時的可行性與效率。為確保物資流向透明與公益效益落實，完成研發測試後，欣技資訊將回收衣物統一捐贈予公益團體「台北市心理復健家屬聯合協會」，以實際行動支持心理復健者及其家庭之服務需求。本次捐贈衣物總重 26 公斤。此項行動展現公司在社會參與、員工動員與資源管理上的治理精神，讓公益不僅是倡議，更是幫助協會學員社會復歸之重要一步。

【員工健康】一同邁步走向健康減碳新生活，讓健康管理也支持永續

欣技資訊重視員工身心健康，並將員工健康視為永續經營的重要基礎，透過減重與健走活動鼓勵同仁培養規律運動與健康管理習慣，提升自我健康管理意識，同時促進同仁間互動與支持文化。本年度減重與健走活動參與總人數約 40 人。公司亦將健康行動延伸為永續行動，鼓勵以健走取代短程移動，兼顧健康促進與低碳生活。依推估，本次活動約減碳 315 公斤 CO_2e，讓員工日常行為的改變，成為可量化的環境友善成果。

【員工關懷】在每個重要節日為同仁留一份心意，打造友善職場文化

欣技資訊重視員工的多元生活樣貌與情感支持，於母親節、父親節及單身節等節日規劃關懷活動，並致贈小禮物予同仁，表達對不同人生階段與家庭角色的尊重與肯定。

此類節慶關懷行動雖為日常的小安排，卻能有效提升員工的被重視感與歸屬感，強化友善職場氛圍與心理支持，此亦體現企業對人力資本的投入與關懷制度化，強化利害關係人（員工）互動品質，並降低組織風險、提升凝聚力與留任力。

【員工健康與社會參與】低碳慢旅結合健走，讓永續成為一家人的日常

欣技資訊透過《宜蘭．慢永續》員工健康行動，邀請員工及眷屬以健走與低碳慢旅方式親近自然，行程以步行導覽、生態園區參訪及在地體驗為主，鼓勵參與者以雙腳感受土地、降低交通與活動過程中的碳排放，將健康生活、家庭支持與永續理念融入日常休閒，深化同仁對永續生活方式的理解與認同。本次活動共計 137 名員工及眷屬參與，每人平均步行約 9,000–10,000 步，兼顧身心健康與環境友善。依估算，本次活動約減少 117 公斤 CO_2排放，展現欣技資訊在員工活動中落實低碳行動與環境友善設計的具體成果。透過將員工關懷、健康促進與環境永續相結合，欣技資訊持續將 ESG 理念轉化為可量化、可複製的日常實踐，深化同仁對永續生活方式的認同與參與。

【資源循環與社會關懷】讓物品再次被需要，讓善意持續流動

欣技資訊推動「斷捨離二手義賣」行動，鼓勵同仁將閒置但仍具使用價值之物品重新流通。本次活動與公益團體「慢飛兒」合作，義賣所得全數捐贈作為其支持身心障礙兒童及家庭之相關服務，實際捐款金額共計新臺幣 4,500 元。此外，活動結束後未售出之物資，亦全數轉贈予慢飛兒進行後續妥善運用或販售，確保資源不被浪費，並延續物品之使用價值。為使愛心發揮最大效益，並確保公益資源運用之透明與妥適，本次活動所需之物流運費，亦採取同仁自主支持方式辦理，於募集箱旁設置「運費樂捐箱」，由同仁依意願共同分擔相關費用。透過此次行動方式，不僅促進資源共享、減少浪費，同時運費樂捐也避免捐款款項被物流成本侵蝕，讓同仁能以實際行動共同參與公益流程，擴大善意的影響力。

附錄一 GRI 索引表

使用聲明	欣技資訊已依循 GRI 準則報導 2025 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期間的內容				
使用的 GRI 1	GRI 1：基礎 2021				
適用的 GRI 行業準則	本公司屬上櫃電腦及週邊設備業，尚無 GRI 行業準則				
主題	**揭露項目**	**項目說明**	**章節**	**頁碼**	**省略理由/必要解釋**
GRI 2： 一般揭露 2021					
組織及報導實務	2-1	組織詳細資訊	關於本公司 2.1 公司簡介	4	
	2-2	組織永續報導中包含的實體	報告書資訊	5	
	2-3	報告期間、頻率及聯絡人	報告書資訊	5	
	2-4	資訊重編	報告書資訊	5	
	2-5	外部保證/確信	報告書資訊	5	
活動與工作者	2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	2.1 公司簡介	29	
	2-7	員工	5.2 員工概況	108	
	2-8	非員工的工作者	5.2 員工概況	108	
治理	2-9	治理結構及組成	3.1 治理實務	44	
	2-10	最高治理單位的提名與遴選	3.1 治理實務	44	
	2-11	最高治理單位的主席	3.1 治理實務	44	
	2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	3.1 治理實務	44	

	2-13	衝擊管理的負責人	3.1 治理實務 3.2 風險管理	44 58	
	2-14	最高治理單位於永續報導的角色	1.2 推動永續發展治理架構	7	
	2-15	利益衝突	3.1 治理實務	44	
	2-16	溝通關鍵重大事件	3.1 治理實務	44	
	2-17	最高治理單位的群體智識	3.1 治理實務	44	
	2-18	最高治理單位的績效評估	3.1 治理實務	44	
	2-19	薪酬政策	3.1 治理實務	44	
	2-20	薪酬決定流程	3.1 治理實務	44	
	2-21	年度總薪酬比例	5.3 人力發展	112	
策略、政策與實務	2-22	永續發展策略的聲明	經營者的話 1.1 永續發展策略	3	
	2-23	政策承諾	5.1 人權保障 3.1.4 倫理誠信	106 56	
	2-24	納入政策承諾	3.1.4 倫理誠信	56	
	2-25	補救負面衝擊的程序	3.1.1 董事會 3.1.4 倫理誠信	45 56	
	2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	3.1.4 倫理誠信	56	
	2-27	法規遵循	3.3 法規遵循	60	
	2-28	公協會的會員資格	2.4 參與外部組織	42	
利害關係人議合	2-29	利害關係人議合方針	1.3 利害關係人議合	9	

	2-30	團體協約	-		不適用/未簽署團體協約
GRI 3：重大主題 2021					
重大主題	3-1	決定重大主題的流程	1.4 鑑別重大主題	15	
	3-2	重大主題列表	1.4 鑑別重大主題	15	
治理面					
★經濟績效					
GRI 3：重大主題 2021	3-3	重大主題管理	3.4 經濟績效	62	
GRI 201：經濟績效 2016	201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	3.4 經濟績效	62	
	201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其它風險與機會	4.3 氣候相關財務揭露(TCFD)	94	
	201-3	定義福利計劃義務與其它退休計畫	5.3.1 員工權益與福利	112	
	201-4	取自政府之財務補助	3.4 經濟績效	62	
★顧客健康與安全 (品質管理)					
GRI 3：重大主題 2021	3-3	重大主題管理	3.5 產品研發及服務管理	70	
GRI 416: 顧客健康與安全 2016	416-1	評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊	3.5 產品研發及服務管理	70	
	416-2	違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件	3.5 產品研發及服務管理	70	
★行銷與標示 (產品研發與創新)					
GRI 3：重大主題 2021	3-3	重大主題管理	3.5 產品研發及服務管理	70	

GRI 416: 顧客健康與安全 2016	417-1	產品和服務資訊與標示的要求	3.5 產品研發及服務管理	70	
	417-2	未遵循產品與服務之資訊與標示相關法規的事件	3.5 產品研發及服務管理	70	
	417-3	未遵循行銷傳播相關法規的事件	3.5 產品研發及服務管理	70	
★ 供應鏈管理 (供應商治理/環境評估)					
GRI 3：重大主題 2021	3-3	重大主題管理	3.7 供應鏈管理	77	
2-6 活動、價值鏈和其他商業關係	2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	2.1 公司簡介 3.7.1 供應鏈管理機制	29 78	
GRI 204	204-1	來自當地供應商的採購支出比例	3.7 供應鏈管理 3.7.4 採購政策	77 81	
GRI 308：供應商環境評估 2016	308-1	採用環境標準篩選新供應商	3.7 供應鏈管理 3.7.5 新供應商評選機制	77 82	
	308-2	供應鏈對環境的負面衝擊，以及所採取的行動	3.7 供應鏈管理 3.7.2 供應鏈整合及分散風險因應 3.7.3 降低原物料運輸對環境造成的衝擊	77 80	
環境面					
能源管理					
GRI 302：能源 2016	302-1	組織內部的能源消耗量	4.1 能源管理	88	
	302-2	組織外部的能源消耗量	4.1 能源管理	88	
	302-3	能源密集度	4.1 能源管理	88	

	302-4	減少能源消耗	4.2 溫室氣體管理 4.3 氣候相關財務揭露(TCFD)	90 94	
	302-5	降低產品和服務的能源需求	4.2 溫室氣體管理	**89**	NA
溫室氣體管理					
GRI 305：排放 2016	305-1	直接（範疇一）溫室氣體排放	4.2 溫室氣體管理	**90**	
	305-2	能源間接（範疇二）溫室氣體排放	4.2 溫室氣體管理	**90**	
	305-3	其它間接（範疇三）溫室氣體排放	4.2 溫室氣體管理	**90**	
	305-4	溫室氣體排放強度	4.2 溫室氣體管理	**90**	
	305-5	溫室氣體排放減量	4.2 溫室氣體管理 4.3 氣候相關財務揭露(TCFD)	**90** **94**	
	305-6	破壞臭氧層物質的排放			NA, 無相關排放
	305-7	氮氧化物 (NOx)、硫氧化物 (SOx)，及其它重大的氣體排放			NA, 無相關排放
廢棄物管理					
GRI 306：廢棄物 2020	306-1	廢棄物產生與廢棄物相關顯著衝擊	4.4 廢棄物管理	**104**	
	306-2	廢棄物相關顯著衝擊之管理	4.4 廢棄物管理	104	
	306-3	廢棄物的產生	4.4 廢棄物管理	**104**	
	306-5	廢棄物的直接處置	4.4 廢棄物管理	**104**	同 306-3
社會面					
★人力發展					
★員工權益及福利					
GRI 3：重大主題 2021	3-3	重大主題管理	5.3.1 員工權益與福利	**112**	

GRI 401：勞雇關係 2016	401-2	提供給全職員工（不包含臨時或兼職員工）的福利	5.3.1 員工權益與福利	112	
	401-3	育嬰假	5.3.1 員工權益與福利	112	
GRI 405：員工多元化與平等機會	405-2	女性對男性基本薪資與薪酬的比率	5.3.1 員工權益與福利	112	
★ 人才培育及發展					
GRI 3：重大主題 2021	3-3	重大主題管理	5.3.2 人才培育及發展	118	
GRI 404：訓練與教育 2016	404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	5.3.2 人才培育及發展	118	
	404-2	提升員工職能及過渡協助方案	5.3.2 人才培育及發展	118	
	404-3	定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	5.3.2 人才培育及發展	118	
職業安全衛生					
GRI 403：職業安全衛生 2018	403-1	職業安全衛生管理系統	5.4 職業安全衛生	123	
	403-2	危害辨識、風險評估、及事故調查	5.4.3 意外事故調查	127	
	403-4	有關職業安全衛生之工作者參與、諮商與溝通	5.4.1 工作者參與、諮詢及溝通	126	
	403-5	有關職業安全衛生之工作者訓練	5.4.6 職業安全衛生教育訓練	130	
	403-6	工作者健康促進	5.4.5 健康職場推動	129	
	403-8	職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	5.4.2 職業安全衛生管理系統	126	NA,
	403-9	職業傷害	5.4.4 職業災害統計分析	128	
	403-10	職業病	5.4.4 職業災害統計分析	128	
★供應鏈管理**(供應商社會評估)**					

GRI 3：重大主題 2021	3-3	重大主題管理	3.7 供應鏈管理	77	
GRI 414：供應商社會評估 2016	414-1	使用社會標準篩選新供應商	3.7.5 新供應商評選機制	82	
	414-2	供應鏈中負面的社會衝擊以及所採取的行動	3.7 供應鏈管理	77	同 308-2
自訂主題					
★客戶關係管理(產品及服務管理)					
GRI 3：重大主題 2021	3-3	重大主題管理	3.5.2 客戶關係管理	73	
自訂重大主題	自訂	客戶滿意度調查	3.5.2 客戶關係管理	73	
★資訊安全管理					
GRI 3：重大主題 2021	3-3	重大主題管理	3.6 資訊安全管理	75	
自訂重大主題	自訂	資安防護管理系統	3.6 資訊安全管理	75	

附錄二 SASB 永續揭會計準則

主題	指標代碼	指標描述	揭露內容	對應 ESG 報告書章節	報告書頁碼	指標性質	單位
產品安全	TC-HW-230a.1	說明產品安全風險鑑別和解決方法	欣技資訊對主要產品進行了健康與安全衝擊評估。這些評估涵蓋了產品的生產、包裝、運輸及最終使用階段，確保所有產品符合客戶與市場對健康和安全的要求。具體措施包括： 供應商管理：通過嚴格的供應商評選與審核，確保供應的物料遵守政府環保法規、歐盟 RoHS、REACH 的綠色環保規範、不使用禁用物質，符合公司內部的健康與安全標準在整個生命周期中不對消費者健康構成危害。 產品技術改進：公司針對產品進行持續的設計與製程技術改進，減少生產過程中對環境及人員健康的潛在風險。 2025 年度，欣技資訊無違反產品資訊標示或行銷傳播法規的紀錄，持續達成「零事故」目標。未來將強化法規前瞻掃描與供應鏈教育，特別關注歐盟機械產品安全新法（GPSR）及鋰電池運輸規範，確保全球用戶獲得安全且符合法規的產品資訊。 欣技資訊致力於強化企業資訊安全管理並確保產品從零件採購、製造、運輸、服務的整個價值鏈的生命週期中所有可能的資安風險。於 2023 年臺北總公司通過 ISO/IEC 27001 資訊安全管理系統驗證，要求所有價值鏈中供應商必須遵守杜絕假冒，公司研發單位在軟體撰寫時，杜絕內嵌惡意軟體和篡改資料的風險要求，並在所有產品的硬體、軟體與韌體的製造與使用上，進行嚴格的資訊安全控管，依可疑性將各種情境及觸發條件分類，讓資安人員優先集中精力處理高風險、極為可能是攻擊的事件。防止敏感資訊及客戶資料免於因內部或外部、蓄意或意外之各種威脅與破壞，導致業務資訊遭受竄改、揭露、破壞或遺失等風險。	3.5.1 產品研發與創新 3.6 資訊安全管理		質化敘述	n/a

<table>
<tr><th>主題</th><th>指標代碼</th><th>指標描述</th><th>揭露內容</th><th>對應 ESG 報告書章節</th><th>報告書頁碼</th><th>指標性質</th><th>單位</th></tr>
<tr><td>員工多樣性和包容性</td><td>TC-HW-330a.1</td><td>提供不同性別之(1)管理人員(2)非管理人員(3)技術人員(4)其他員工(或其他多元化分類如國籍...)的員工人數百分比</td><td>
<table>
<tr><td rowspan="6">台灣地區</td><td rowspan="2">性別</td><td>管理階層</td><td>技術員工</td><td>其他員工</td><td>其他員工</td></tr>
<tr><td>(主管職)</td><td>(工程職不含直接)</td><td>(幕僚職)</td><td>(含直接)</td></tr>
<tr><td>女</td><td>18</td><td>17</td><td>1</td><td>71</td></tr>
<tr><td>男</td><td>42</td><td>48</td><td>0</td><td>47</td></tr>
<tr><td>小計</td><td>60</td><td>65</td><td>1</td><td>118</td></tr>
<tr><td>女性佔比</td><td>7.38%</td><td>6.97%</td><td>0.41%</td><td>29.10%</td></tr>
<tr><td>男性佔比</td><td>17.21%</td><td>19.67%</td><td>0.00%</td><td>19.26%</td></tr>
</table>
</td><td>5.2.1 員工組成</td><td></td><td>量化</td><td>Percentage (%)</td></tr>
<tr><td>產品生命週期</td><td>TC-HW-410a.1</td><td>產品符合 IEC 62474 應申報管制物質之年營收百分比</td><td>欣技資訊從原材料、零組件即要求供應商提供相關符合之檢測報告，並定期要求廠商再提供檢測報告，以確保符合 IEC62474 要求，因此品牌產品中符合 IEC 62474 揭露物質的產品占品牌營收比例為 100%。</td><td>n/a</td><td></td><td>量化</td><td>Percentage (%)</td></tr>
</table>

主題	指標代碼	指標描述	揭露內容	對應ESG報告書章節	報告書頁碼	指標性質	單位
	TC-HW-410a.2	EPEAT登錄註冊產品或符合同等條件要求的產品營收百分比	不適用(欣技科技品牌產品非終端消費性產品)	n/a		量化	Percentage (%)
	TC-HW-410a.3	通過能源效率認證的產品營收百分比	不適用(欣技科技品牌產品非終端消費性產品)	n/a		量化	Percentage (%)
	TC-HW-410a.4	1. 回收報廢產品和電子事業廢棄物	含報廢產品及電子廢棄物之重量：0.148(t) 回收百分比：0(%)	4.4 廢棄物管理		量化	Metric tonnes (t), Percentage (%)

主題	指標代碼	指標描述	揭露內容	對應ESG報告書章節	報告書頁碼	指標性質	單位
		的總重量(噸)及2. 回收百分比（%）					
供應鏈管理	TC-HW-430a.1	依 RBA 驗證有效性稽核程序(VAP, Validated Audit Process)或相當程序稽核的一階供應商工廠之百分比：(a)所有工廠 (b)高風險工廠	不適用(欣技科技品牌產品非電子產品供應鏈的衛星製造廠)	n/a		量化	Percentage (%)

主題	指標代碼	指標描述	揭露內容	對應ESG 報告書章節	報告書頁碼	指標性質	單位
	TC-HW-430a.2	1. 一階供應商經RBA VAP程序或相當程序或稽核後的不符合率 2. a)主要不符合缺失及(b)其他不符合缺失的改善率	不適用(欣技科技品牌產品非電子產品供應鏈的衛星製造廠)	n/a		量化	Rate

主題	指標代碼	指標描述	揭露內容	對應 ESG 報告書章節	報告書頁碼	指標性質	單位
材料採購	TC-HW-440a.1	描述關鍵原物料使用風險管理情形	欣技資訊關鍵原物料包含 LCM、CCD、Laser Engine、Adaptor、Battery、MCU，除了確保零部件、材料符合禁限用物質要求，在研發階段依照 BOM 使用之料件，提供供應商"產品限用物質(RoHS)管理規範"，要求供應商簽署"限用物質承諾保證書"、提供符合產品限用物質(RoHS)管理規範的檢測報告，及符合歐盟中央化學總署（European Chemicals Agency, ECHA）公布之 高度關切物質（Substances of Very High Concern, SVHC）(REACH(EC) 1907/2006)，所要求之含量標準。才會通過承認使用於產品上。而 LCM 採購策略為盡可能導入 2 家供應商。	3.7 供應鏈管理		質化敘述	原物料管理

SASB 活動數據對照表

主題	指標代碼	指標描述	揭露內容	對應 ESG 報告書章節	報告書頁碼	指標性質	單位
營運活動指標	TC-HW-000.A	各類產品產量	掌上型工業電腦 61,702 支 手持式自動辨識掃描器 31,004 支	3.1 經濟績效		量化	Number
	TC-HW-000.B	製造廠區面積 (含自有工廠及委外工廠各廠區面積)	4723.1 平方公尺	n/a		量化	Square metres (m^2)
	TC-HW-000.C	產量來自自有廠房(自有生產設施)的百分比	100	n/a		量化	Percentage (%)

附錄三、TCFD 揭露項目對照

氣候變遷對公司造成之風險與機會及公司採取之相關因應措施

項目	報告書揭露章節
1. 敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理	4.3 氣候相關財務揭露(TCFD)
2. 敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務(短期、中期、長期)	4.3 氣候相關財務揭露(TCFD)
3. 敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響	4.3 氣候相關財務揭露(TCFD)
4. 敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度	4.3 氣候相關財務揭露(TCFD)
5. 若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。	4.3 氣候相關財務揭露(TCFD)
6. 若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。	4.3 氣候相關財務揭露(TCFD)
7. 若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。	尚未實施內部碳定價僅預估 4.3 氣候相關財務揭露(TCFD)
8. 若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證(RECs)以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證(RECs)數量。	4.3 氣候相關財務揭露(TCFD)
9. 溫室氣體盤查及確信情形與減量目標、策略及具體行動計畫(另填於 1-1 及 1-2)	4.2 溫室氣體管理 4.3 氣候相關財務揭露(TCFD)

附錄四、櫃買中心永續揭露指標-電腦及週邊設備業

編號	指標	指標種類	年度揭露情形	單位
一	消耗能源總量、外購電力百分比及再生能源使用率	量化	消耗能源總量：3,910.19 (GJ) 外購電力百分比：100% 再生能源使用率：0%	十億焦耳(GJ)、百分比(%)
二	總取水量及總耗水量	量化	總取水量：公司及工廠所處位置在租賃大樓及廠房中水費已包含在管理費中，統計數據取得不易，推估值為 5,738.880 m3。 總耗水量：本公司因營運特性，無須耗用水 。	千立方公尺(m^3)
三	所產生有害廢棄物之重量及回收百分比	量化	有害廢棄物之重量：0. 148(t) 回收百分比：0(%)	公噸 (t), 百分比(%)
四	說明職業災害類別、人數及比率	量化	欣技資訊 2025 年未因工作關係發生職業災害。 職業災害人數：0 人 職業災害比率：0.00%	比率(%), 數量
五	產品生命週期管理之揭露：含報廢產品及電子廢棄物之重量以及再循環之百分比(註 1)	量化	含報廢產品及電子廢棄物之重量：0.148(t)。 再循環之百分比：0(%)	公噸 (t), 百分比 (%)
六	與使用關鍵材料相關的風險管理之描述	質化描述	欣技資訊關鍵原物料包含 LCM、CCD、Laser Engine、Adaptor、Battery、MCU，除了確保零部件、材料符合禁限用物質要求，在研發階段依照 BOM 使用之料件，提供供應商"產品限用物質(RoHS)管理規範"，要求供應商簽署"限用物質承諾保證書"、提供符合產品限用物質(RoHS)管理規範的檢測報告，及符合歐盟中央化學總署（European Chemicals Agency,	不適用

編號	指標	指標種類	年度揭露情形	單位
			ECHA）公布之 高度關切物質（Substances of Very High Concern, SVHC）(REACH(EC) 1907/2006)，所要求之含量標準。才會通過承認使用於產品上。而 LCM 採購策略為盡可能導入 2 家供應商。	
七	因與反競爭行為條例相關的法律訴訟而造成的金錢損失總額	量化	無	報導貨幣
八	依產品類別之主要產品產量	量化	掌上型工業電腦 61,702 支 手持式自動辨識掃描器 31,004 支	依產品類型而不同

附錄五、上市上櫃公司氣候相關資訊

(六) 上市上櫃公司氣候相關資訊 氣候相關資訊執行情形

項目	執行情形
1、敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。	本公司以董事會為氣候議題之最高決策單位，設立永續發展委員會，由獨立董事擔任主席，每年審議公司氣候變遷策略與目標、管理氣候變遷風險與機會行動。因全球暖化導致的極端氣候，及能源及氣候變遷議題等影響公司監督及治理，本公司依據氣候相關財務揭露建議（Task Force on Climate-related Financial Disclosures, TCFD）架構，由分為治理、策略、風險管理、指標和目標等，由永續發展委員會主導與各一級單位主管進行鑑別氣候相關的風險與機會，擬定後續的因應策略，該評估結果併入年度永續風險管理議題，其內容編列進永續報告書，由永續發展委員會執行辦公室執行並每年兩次執行進度與時程規劃納入董事會報告事項，由董事會監控執行成效。
2、敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務(短期、中期、 長期)。	欣技資訊遵循氣候相關財務揭露(TCFD)建議架構針對電腦及週邊設備業中可能面臨的風險與機會議題，挑選出 10 項「轉型風險」、4 項「實體風險」、7 項「機會」來鑑別氣候相關風險與機會，由永續執行辦公室向公司內部 37 位高階主管以各項氣候相關議題發生的機率、對公司營運影響的衝擊度與在短、中、長期(短期為 1-3 年、中期為 3-5 年，長期為 6 年以上)，可能造成潛在財務影響發生機率問卷調查，依結果繪製風險機會矩陣，並以永續發展辦公室與各部門主管運用相關領域的專業知識和實務經歷，規劃管控方式。
3、敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。	針對主要氣候風險與機會，已考量營收、成本、資本支出之潛在財務影響。公司致力於提升產能使用效率，引入環境友善材料，研發低碳產品，減少營運成本，增加整體營收。

<table>
<tr><th>項目</th><th>執行情形</th></tr>
<tr><td>4、敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。</td><td>風險鑑別、評估及管理流程如下:
<table><tr><th>步驟</th><th>流程內容</th></tr><tr><td>一</td><td>由永續發展委員會 (執行辦公室)完成氣候環境背景資料蒐集
氣候風險及營運範圍評估</td></tr><tr><td>二</td><td>建立氣候風險與機會項目清單
建立內部營運衝擊調查問卷</td></tr><tr><td>三</td><td>永續發展委員會(執行辦公室)實施氣候風險機會及營運衝擊分析
決定重大風險項目</td></tr><tr><td>四</td><td>建立執行策略及目標設定</td></tr><tr><td>五</td><td>每年透過永續發展委員會議檢討執行策略及目標之成效，並定期向董事會回報</td></tr></table>本公司由永續發展委員會負責辨識和管理企業營運之風險，包含氣候變遷可能帶來之實體與轉型風險，並主導相關因應措施之規劃。風險管理制度已將氣候風險與機會納入各單位運作，由公司各部門針對其負責之作業範疇進行風險管理，訂定健全的內部管理辦法及作業程序，並將氣候變遷風險納入企業長期營運風險管理。</td></tr>
<tr><td>5、若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、 假設、分析因子及主要財務影響。</td><td>針對氣候暖化程度的推估，本公司依據台灣營運據點主要參考使用 TCCIP(氣候變遷整合服務平台)所提供之工具作為本公司氣候變遷實體風險情境之評估參考，於此情境中對於實體風險、轉型風險評估在不同外部條件下面對氣候變遷風險的韌性。
參數、假設及分析因子
1. 情境分析是採用公開可得之數據來源所建構，包含由聯合國跨政府氣候變遷委員會 IPCC 及國際能源署 IEA 對能源淨零排放路徑的評估與報導。</td></tr>
</table>

項目	執行情形
	2. 本公司的碳排放有 9 成以上來自電力使用，欲達成減碳目標，關鍵在節電計畫，因此在不同情境之下營運的用電狀態需有瞭解。 3. 欣技資訊營運總部位於台灣，假設既有及未來氣候相關法規陸續實施後會對欣技資訊造成的財務性影響與變化。 4. IPCC 發布第六次評估報告(AR6)中氣候變遷共享社會經濟路徑(SSPs)，並納入原以輻射強迫力(RCPs)推估的全球升溫環境，提出五種氣候變遷的情境，總結如下: (1) SSP1-RCP1.9 是低度排放情境，達成世紀末地表增溫不超過 1.5°C，全球暖化升溫極不可能超過 2°C。 (2) SSP1-RCP2.6 是低度排放情境，將全球暖化的升溫幅度限制在 2°C 以內（與工業化前相比），也被稱之為 2°C 情境。 (3) SSP2-RCP4.5 是中度排放情境，沒有達到 2°C 的限制和 1.5°C 的目標，被認為可能產生約 2.4 °C 的升溫。 (4) SSP3-RCP7.0 是中高排放情境，溫室氣體排放在 2060 年左右達到顛峰，並在本世紀末期開始下降，被認為可能產生 2.8°C 的升溫。 (5) SSP5-RCP8.5 與現行政策一致，是高度排放的情境，升溫幅度可能達到 4.3°C，也被認為代表繼續使用化石燃料「一如往常」的情境。
6、若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內	**轉型風險** 轉型風險下，低碳經濟轉型技術風險與市場風險的變化，在氣候 2°C 情境 (SSP1-RCP2.6)及高度排放的情境 (SSP5-RCP8.5)之下，皆可能使營業成本增加或使市場銷售降低。考量目前公司已持續研

<table>
<tr><th>項目</th><th>執行情形</th></tr>
<tr><td>容，及用於辨識及管理 實體風險及轉型風險之指標與目標。</td><td>發創新並拓展相關產品之多元性，各情境下市場銷售尚未有重大影響。短期公司藉由採用更高效率的生產流程，大幅縮短生產交期並強化原物料的管理，提高運輸流程效率、提升能資源效率，並藉由其規模採購優勢進而降低成本，強化廠內生產及委外生產的管理能力。
<u>實體風險</u>
氣候變遷影響相關實體風險可能為立即性如風災、水災或長期性海平面上升等，在氣候 2°C 情境(SSP1-RCP2.6)及高度排放的情境 (SSP5-RCP8.5)情境下，短期氣候變遷對公司尚未有重大影響，故持續蒐集氣候相關風險對業務銷售市場、策略及財務規劃上的衝擊。</td></tr>
<tr><td>7、若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。</td><td>為驅動低碳投資、強化能源使用效率及增進內部減碳行動力，公司預期未來的內部碳定價制度，依氣候 2°C 情境(SSP1-2.6)的碳定價格制定基礎：
<table>
<tr><th>氣候情境</th><th>台灣氣候變遷因應法課稅</th><th>歐盟碳邊境調整機制（CBAM）</th><th>北美市場碳限額</th></tr>
<tr><td>假設</td><td>碳費子法預計 2025 年起實施，欣技資訊非首批納管對象，假設 2028 年起才被納管。</td><td>CBAM 自 2023 年 10 月起進入實施過渡期，2027 年起將在產品中課徵收費用，暫不針對未納納管 CBAM 中報項目。預估欣技資訊產品因不屬於免費配額領域與 CBAM 而納後，開始影響到實質產品。</td><td>依據美國清潔競爭法案（CCA）發展進程，假設 2025 年起實施，假設電子產品會在 2035 年被納管且開始碳價調配機制。</td></tr>
<tr><td>碳價（TWD）</td><td>1. 環境部部素公告每公噸定價 300 元。
2. 世界銀行建議碳費</td><td>歐盟委員會在 2023 年均每公噸碳價為 EUR 83.6，2024 年為 EUR 97.90，依此趨勢與 EU ETS</td><td>參考加拿大、加州、華盛頓 DC 的 ETS 平均碳價，2021 年每公噸 USD 27.00，2022 年為</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

項目	執行情形			
		之準廠訂在每公噸 USD 40-80 元。	連結之情境推估，假設 2025 年以後逐年上漲。	USD 38.94，依歷史漲幅推估，假設 2023 年起每年漲 2%。
	計價範圍	組織層級：各廠區的範疇一和範疇二溫室氣體排放量。	產品層級：出口歐盟地區的產品碳排與原料階段的碳足跡。	產品層級：出口北美地區的產品碳排與原料階段的碳足跡。
8、若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證(RECs)以達成相關目 標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證(RECs)數量。	本公司自 111 年度起導入 ISO 14064-1 溫室氣體盤查，114 年因合併子公司盤查故重新訂立為基準年，並每年一次進行盤查作業，111~114 年度已完成溫室氣體盤查報告書。其報告邊界(母公司)範圍內產生之所有溫室氣體種類： CO2、CH4、N2O、HFCS、PFCS、SF6、NF3 皆為盤查範圍，盤查之報告邊界中直接溫室氣體排放源、間接溫室氣體排放源所涵蓋項目：類別一(移動燃燒源、逸散排放源)、類別二(外購電力)、類別三(上游運輸、下游運輸)、類別四(組織購買原料開採、製造與加工過程)。 依據溫室氣體盤查報告書訂立每年總排放量降低強度目標，透過節能減碳專案集計畫達成，期望達成 2050 碳中和目標，本公司目前尚未規劃再生能源憑證。			
9、溫室氣體盤查及確信情形與減量目標、策略及具體行動計畫(另填於 1-1 及 1-2)。	本公司已於 115 年 4 月 30 日完成 114 年度溫室氣體盤查報告書，本公司實收資本額未達五十億元，尚不需進行確信，日後將依規定時程辦理。			

本公司基本資料	依上市櫃公司永續發展路徑圖規定至少應揭露
□ 資本額 100 億元以上公司、鋼鐵業、水泥業	□ 母公司個體盤查

	□ 合併財務報告子公司盤查
□ 資本額 50 億元以上未達 100 億元之公司	□ 母公司個體確信 □ 合併財務報告子公司確信
■ 資本額未達 50 億元之公司	

1-1-1 溫室氣體盤查資訊

最近二年度公司溫室氣體盤查及確信情形

	2024 年溫室氣體盤查清冊		2025 年溫室氣體盤查清冊	
範疇一	總排放量	密集度	總排放量	密集度
	(公噸 CO2e)	(公噸 CO2e/百萬元)	(公噸 CO2e)	(公噸 CO2e/百萬元)
母公司	28.52	0.0229	27.21	0.026
合併公司	NA	NA	38.09	0.032
範疇二	總排放量	密集度	總排放量	密集度
	(公噸 CO2e)	(公噸 CO2e/百萬元)	(公噸 CO2e)	(公噸 CO2e/百萬元)
母公司	496.93	0.3992	450.21	0.424
合併公司	NA	NA	475.24	0.399
範疇三	總排放量	密集度	總排放量	密集度
	(公噸 CO2e)	(公噸 CO2e/百萬元)	(公噸 CO2e)	(公噸 CO2e/百萬元)
母公司	755.17	0.6066	550.99	0.518

	2024 年溫室氣體盤查清冊		2025 年溫室氣體盤查清冊	
合併公司	NA	NA	573.72	0.482
註 1：2024 年母公司營業收入 1,244.799 百萬元 註 2：2025 年母公司營業收入 1,063.021 百萬元 註 3：2025 年合併公司營業收入 1,191.58 百萬元				

※自 114 年度起合併公司盤查數據資訊，調整報告邊界及組織邊界，變更基準年設置為 2025 年，2024 年活動數據僅母公司。

1-1-2 溫室氣體確信資訊

本公司實收資本額未達五十億元，尚不需進行確信，日後將依規定時程辦理。

1-2 溫室氣體減量目標、策略及具體行動計畫

2025 年為欣技資訊溫室氣體盤查與管理基準年，為積極落實政府 2050 年淨零排放之目標，短期(1-3 年)相關減碳目標規劃如下：

時間	管理策略	目標
短期 (1-3 年)	1、建構有效的碳管理方法，完善減碳基礎措施。 2、透過溫室氣體盤查數據分析，確認高風險之碳排活動進行優化評估，以降低高風險之碳排活動為目標。 3、調查與分析目前能源情況並優先替或升級高能耗和高排放的設備。 4、推廣能源效率和節能行為，鼓勵節約能源。 5、優化運輸流程，減少不必要的車程。	持續推動節能措施，每年至少節電 1%以上 實際執行情況： 2023 年外購電力 518.2396(公噸 CO2e/年) 2024 年外購電力 496.9333 (公噸 CO2e/年) 2024 年比 2023 年外購電力減少 21.3063 (公噸 CO2e/年)節電 4.1%