

第一條 目的

本公司為善盡企業社會責任，保障全體員工、顧客及利害關係人之基本人權與相關權益，遵循本國勞動法規及參考國際人權公約，包含「聯合國世界人權宣言」、「聯合國全球盟約」、「國際勞工組織三方原則宣言」與「聯合國工商企業與人權指導原則」等國際規範，制定本公司人權承諾與政策，杜絕任何侵害或違反人權之行為，據此充分保障員工之合法權益，加強員工與合作夥伴的人權意識，以促進社會正向發展。

第二條 適用範圍

本政策適用範圍及於欣技資訊及其海內外子公司等組織。

第三條

依據本公司人權政策，推動之各項具體管理方案如下：

項目	方案及實績
多元包容與平等的機會	1. 恪遵當地政府勞動法令與國際規範，落實內部相關法規。 2. 提供員工性別平等與多元化的工作環境，秉持開放、公平的原則，不因個人性別、種族、階級、年齡、婚姻、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、容貌、五官、身心障礙等，有任何差別待遇之語言、態度及行為，共同致力營造一個有尊嚴、安全、平等、免於歧視與騷擾的工作環境。
禁止強迫及強制勞動	1. 尊重員工意願，禁止強迫勞動，並設置有申訴管道。 2. 員工的工時是由勞資雙方協商之約定為原則，公司依法令與營運狀況，安排出勤時段、排班、排休與休息時間；若法令有變動則依法變更。因工作實際需要，經勞資會議同意方得將正常工作時間延長之，其延長之工作時間依勞基法規定之，提供加班費或補休之申請。
禁用童工	為保護未成年人之身心健康，僱用標準符合當地法規最低年齡限制。
合理薪資及工作條件	1. 依法令規範提供員工合理薪資及相關福利條件。 2. 以安定員工生活，增進工作效能為前提，提供各項福利措施。
健康安全職場	1. 持續推動改善方案/專案。 2. 建構安全衛生工作環境，共同降低職場安全衛生風險，促進員工身心健康，達成工作與生活平衡，且不定期辦理安全衛生、消防等相關教育訓練，採取必要之預防措施以防止職業災害發生，進而降低工作環境之危險因素。
和諧勞資關係	1. 建立兩性平等職場，本公司實施育嬰留職停薪制度，同時提供同仁家庭照顧假、生理假、娩假、陪產假及提供哺乳室等。 2. 提供多元、開放的溝通管道，定期召開勞資會議，致力促進勞資雙方和諧，營造良好勞資關係，有效調解意見差

	<p>異，如遇有公司營運活動或內部管理變革對於勞動人權有重大影響時，亦透過勞資會議進行良性之雙向溝通。</p>
申訴制度	<p>本公司為達同仁申訴案件公正處理之目標，設有暢通之申訴管道，以使下情能充份上達。員工於公司內部遇有各種問題，可透過公司之申訴管道向各級主管、人力資源單位提出申訴，公司設有機制進行處理。另為維護性別工作平等及提供員工、求職者免受性騷擾之工作及服務環境，設有性騷擾防治之專屬申訴電話、傳真與電子信箱。於申訴調查期間皆採保密方式處理，不洩漏申訴人之姓名或其他足資識別申訴人身分之相關資料，以保障申訴人。對於申訴調查之決議內容，亦以書面通知申訴人、被申訴人，如申訴人、被申訴人對申訴案之決議有異議者，亦可向本公司提出申覆。</p>
隱私保護	<p>本公司為充份保障客戶之人權隱私，建置完善之資訊安全管理機制並遵循嚴格的管控規範與防護措施。</p>